



DECRETO Nº 15/2017, DE 23 DE MAIO DE 2017.

DISPÕE SOBRE: DESIGNA  
SERVIDORES PARA COMPOR EQUIPE  
RESPONSÁVEL POR LICITAÇÃO NA  
MODALIDADE PREGÃO E DEFINE  
ATRIBUIÇÕES

O Excelentíssimo Senhor **MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**, Prefeito de Porto Esperidião/MT, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e em consonância com o artigo 3.º, Inciso IV, da Lei Federal n.º 10.520/2002:

DECRETA:

**Art. 1º.** – Ficam designados para compor a equipe da Secretaria Municipal de Administração responsável pela licitação na modalidade pregão, regida pela Lei Federal n.º 10.520/02, com suas respectivas funções, os seguintes servidores:

I – COORDENADOR PREGOEIRO:

- RONEY BATISTA CARDOSO

II – EQUIPE DE APOIO:

- ADELINO AGUILAR

- FERNANDA FERRAZ NETO

- ROSA DA SILVA CEBALHO

- MOISÉS CARDOSO DE OLIVEIRA

**Art. 2º** - Ficam definidas as atribuições do Coordenador/Pregoeiro:

I – Zelar pela legalidade, moralidade e eficiência do certame licitatório;

II – Auditar o processo e propor alterações, caso necessário, visando atendimento à legislação;

III – Consolidar entendimentos visando a celeridade das licitações;

IV – Aprovar, e após a análise da assessoria jurídica, assinar o respectivo Edital;

V – Determinar a publicidade da licitação, na conformidade da legislação;

Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350

1



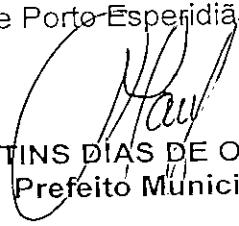
- VI – Receber examinar e decidir, dentro de sua competência, sobre recursos;
- VII – Credenciar os interessados em participar do pregão;
- VIII – Receber os envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;
- IX – Realizar a abertura, exame e classificação das propostas de preços;
- X – Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance menor;
- XI – Exigir habilitação do fornecedor vencedor;
- XII – Adjudicar o objeto do certame ao licitante vencedor;
- XIII – Elaborar e assinar a ata da licitação;
- XIV – Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- VX – Informar sobre os recursos interpostos; e
- XVI – Encaminhar o processo devidamente formalizado, após a adjudicação, ao Prefeito para a homologação e contratação.

**Art. 3º** - Constitui atribuição essencial da equipe de apoio, assistir ao pregoeiro na condução dos trabalhos, relativos ao certame licitatório, no sentido de:

- I – Buscar permanentemente o conhecimento da legislação específica e esmerar na sua aplicação;
- II – cumprir as determinações do pregoeiro, desde que manifestamente legais;
- III – Instruir e viabilizar o processo licitatório com os documentos e anexos necessários para atender a legislação;
- IV – Operar o sistema de pregão;

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente, o Decreto n.º 01/2017, de 02 de janeiro de 2017.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião/MT, 23 de maio de 2017.

  
MARTINS DIAS DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal

Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350 2

Rua Arnaldo Jorge da Cunha, nº 444 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso  
E-mail: pmpesper@terra.com.br Site: pmpoertoesperidiao.com.br