



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INVENTARIO FÍSICO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DE BENS MOVEIS E IMOVEIS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.

### 2.1. Principal Característica:

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado                         | <input type="checkbox"/> Material de consumo               |
| <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra | <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento |
| <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra | <input type="checkbox"/> Obras e serviços de engenharia    |
|  | <input type="checkbox"/> Locação                           |
|  | <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados  |

### 2.2. Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> COM Sistema de Registro de Preços - SRP | <input type="checkbox"/> Inexigibilidade             |
| <input type="checkbox"/> SEM Sistema de Registro de Preços - SRP | <input type="checkbox"/> Adesão à IRP de outro Órgão |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa                     |  |

### 3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A realização de um inventário físico e levantamento patrimonial de bens móveis e imóveis é uma prática essencial para a administração pública, pois garante a correta gestão, controle e transparência dos recursos patrimoniais. A contratação de uma empresa especializada se justifica pela eficiência e precisão que essas empresas possuem, utilizando tecnologia avançada, métodos adequados e profissionais capacitados que asseguram um levantamento detalhado e atualizado do patrimônio público, minimizando erros e inconsistências nos registros. Além disso, a terceirização deste serviço permite que os servidores municipais se concentrem em outras atividades estratégicas e operacionais, otimizando o uso do tempo e dos recursos humanos da administração pública.

A atualização e a correta gestão dos bens patrimoniais são exigências legais, conforme normativas e regulamentos que regem a administração pública. A contratação de uma empresa especializada assegura que todos os procedimentos sejam realizados em conformidade com as normas vigentes, evitando problemas futuros de auditoria e fiscalização. Um levantamento patrimonial bem realizado proporciona maior transparência na gestão dos bens públicos, facilitando a prestação de contas à população e aos órgãos de controle externo.

Além disso, o inventário físico e patrimonial permite identificar o estado de conservação dos bens, possibilitando a programação de manutenção preventiva e corretiva, além de auxiliar na tomada de decisões sobre a substituição ou alienação de bens obsoletos ou em desuso. Com um inventário atualizado, as

1.

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

Av. 13 de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso

E-mail: pmpesper@terra.com.br

Site: portoesperdiao.mt.gov.br



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

Secretarias municipais de Porto Esperidião-MT terão dados concretos para planejar e gerir os recursos de forma mais eficiente, identificando necessidades de novos investimentos ou readequações. Em face desses argumentos, fica evidente a necessidade e a importância da contratação de uma empresa especializada para a realização do inventário físico e levantamento patrimonial de bens móveis e imóveis das secretarias municipais de Porto Esperidião-MT, visando uma gestão pública mais eficiente, transparente e conforme as normas legais.

#### 4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

Plano de Contratação Anual - PCA

**Outro instrumento de planejamento**

O Plano de Contratação Anual (PCA) está atualmente em elaboração.

#### 5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

a) Silvio Ciappina - Matrícula n.º 289/2024

Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.

b) Giuliana Mnekes Negro - Matrícula n.º 13336-1

Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência - TR.

c) Francisco de Oliveira Junior - Matrícula n.º 13152

Atividade: Gestor (a) do Contrato.

d) Erivaldo de Campos - Matrícula n.º 508

Atividade: Fiscal do Contrato.

#### 6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

30/07/2024

7. **ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar - ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Porto Esperidião/MT, 05 de julho de 2024.

Silvio Ciappina  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria: 289/2024