



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

MEMORANDO ADMINISTRATIVO

Torixoréu-MT, 13 de janeiro de 2025.

Prefeitura Municipal de Torixoréu-MT

Assunto: Solicitação de abertura de procedimento licitatório do tipo Pregão Presencial, nos termos da Lei 14.133/2021.

Prezado Senhor Prefeito,

Venho através do presente, solicitar de Vossa Excelência, autorização para abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão para registro de preços e **Futura e Eventual Contratação de empresa especializada para prestação do serviço complementar de transporte terrestre de alunos das redes municipal e estadual de ensino, residentes em áreas rurais, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação no transporte escolar**, conforme o estudo técnico realizado, termo de referência e documentos anexos.

Informamos que as dotações para pagamento do objeto em questão são as abaixo relacionadas:

Proj.Atividade: 2019 - Manutenção e Encargos das Atividades da Secretaria de Educação

Ficha: 83 – Fonte: 2.1.500.100

Proj.Atividade: 2023 – Manutenção e Encargos com Transporte Escolar

Ficha 105 – Fonte: 2.1.500.100

Ficha: 106 – Fonte: 2.1.571.0

Ficha: 107 – Fonte: 2.1.759.701

Proj.Atividade: 2024 – Programa do Salário Educação - QSE

Ficha 112 – Fonte: 2.1.550.0

Proj.Atividade: 2096 – Manutenção do Programa PNATE

Ficha 118– Fonte: 2.1.553.0



Endereço: Rua Dois, S/N, Centro, CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594



Email:sec.educacao@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXOREU-MT

A gerência do instrumento será feita por Pedro Hugo Brito Silva. Quanto à fiscalização da ata/contrato, será realizada por esta secretaria por meio do servidor Wisley Martins Silva, Matrícula: 9297.

Cientes de sua atenção e atendimento, agradecemos.

Atenciosamente,

Pedro Hugo Brito Silva
Secretário Municipal de Educação



Endereço: Rua Dois, S/N, Centro, CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594

✉ Email: sec.educacao@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

MEMORANDO ADMINISTRATIVO

Torixoréu-MT, 13 de janeiro de 2025.

Prefeitura Municipal de Torixoréu-MT

Assunto: Solicitação de abertura de procedimento licitatório do tipo Pregão Presencial, nos termos da Lei 14.133/2021.

Prezado Senhor Prefeito,

Venho através do presente, solicitar de Vossa Excelência, autorização para abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão para registro de preços e **Futura e Eventual Contratação de empresa para locação de veículos, junto às secretarias municipais**, conforme o estudo técnico realizado, termo de referência e documentos anexos.

Informamos que as dotações para pagamento do objeto em questão são as abaixo relacionadas:

Órgão: 02 – Prefeitura Municipal de Torixoréu
Unidade: 01 – Gabinete do Prefeito
Função: 04 - Administração
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 2010 – Administração Superior
Projeto/Atividade: 2002 – Manutenção e Encargos do Gabinete do Prefeito
Ficha: 027 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1.500.0

Órgão: 03 - Secretaria Municipal de Administração
Unidade: 01 – Gabinete do Secretário
Função: 04 - Administração
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 3010 – Gestão do Sistema de Administração e Financeiro
Projeto/Atividade: 2004 – Manutenção das Atividades da Secretaria
Ficha: 050 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1.500.0

Órgão: 04 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 01 – Gabinete do Secretário



Endereço: Rua Dois, S/N, Centro, CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594



Email: sec.educacao@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Função: 12 - Educação
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 5040 – Gestão do Sistema de Educação
Projeto/Atividade: 2019 – Manutenção e Encargos das Atividades da Secretaria
Ficha: 083 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1.500.100100

Órgão: 05 - Secretaria Municipal de Viação e Obras
Unidade: 02 – Departamento de Viação
Função: 26 - Transporte
Subfunção: 782 – Transporte Rodoviário
Programa: 4020 – Gestão do Sistema de Infra-estrutura Urbana
Projeto/Atividade: 2011 – Manutenção das Atividades da Secretaria
Ficha: 183 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1.500.0

Órgão: 06 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Subfunção: 301 – Atenção Básica
Programa: 6070 – Gestão do Sistema de Saúde
Projeto/Atividade: 2042 – Manutenção das Atividades da Secretaria
Ficha: 432 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1.500.100200

Órgão: 13 - Secretaria Municipal de Turismo
Unidade: 01 – Gabinete do Secretário
Função: 04 - Administração
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 7020 – Desenvolvimento do Turismo
Projeto/Atividade: 2079 – Manutenção das Atividades da Secretaria
Ficha: 604 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte: 1.500.0

A gerência do instrumento será feita por Vanessa Figueiredo Mendes. Quanto à fiscalização da ata/contrato, será realizada por esta secretaria por meio do servidor Terezinha Alves Figueiredo.

Cientes de sua atenção e atendimento, agradecemos.

Atenciosamente,



Endereço: Rua Dois, S/N, Centro, CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594



Email: sec.educacao@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXOREU-MT

Vanessa Figueiredo Mendes
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Ludmylla Nery de Oliveira
Secretária de Gabinete

Magno Sousa Martins Vieira
Secretário Municipal de Saúde

Pedro Hugo Brito e Silva
Secretário Municipal de Educação

Gilvan de Oliveira Alves
Secretário Municipal de Viação e Obras

Loreni Matos da Silva Carvalho
Secretária Municipal de Turismo



Endereço: Rua Dois, S/N, Centro, CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594



Email: sec.educacao@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

MEMORANDO ADMINISTRATIVO

Torixoréu-MT, 13 de janeiro de 2025.

Prefeitura Municipal de Torixoréu-MT

Assunto: Solicitação de abertura de procedimento licitatório do tipo Pregão Presencial, nos termos da Lei 14.133/2021.

Prezado Senhor Prefeito,

Venho através do presente, solicitar de Vossa Excelência, autorização para abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão para registro de preços e **Futura e Eventual Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços técnicos de assessoria e consultoria junto às secretarias municipais**, conforme o estudo técnico realizado, termo de referência e documentos anexos.

Informamos que as dotações para pagamento do objeto em questão são as abaixo relacionadas:

Órgão: 03 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade: 01 – Gabinete do Secretário

Função: 04 - Administração

Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 3010 – Gestão do Sistema de Administração e Financeiro

Projeto/Atividade: 2004 – Manutenção das Atividades da Secretaria

Ficha: 050 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500.0

A gerência do instrumento será feita por Vanessa Figueiredo Mendes. Quanto à fiscalização da ata/contrato, será realizada por esta secretaria por meio do servidor Terezinha Alves Figueiredo.

Cientes de sua atenção e atendimento, agradecemos.

Atenciosamente,



Endereço: Rua Dois, S/N, Centro, CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594



Email:sec.educacao@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Vanessa Figueiredo Mendes
Secretário Municipal de Administração e Finanças



Endereço: Rua Dois, S/N. Centro, CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594



Email: sec.educacao@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT
JUSTIFICATIVA

A presente justificativa tem como objetivo fundamentar a necessidade da futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria para atendimento às demandas das diversas secretarias municipais.

A administração pública tem como princípio fundamental a prestação de serviços eficientes e eficazes à população. Para tanto, é essencial contar com suporte técnico especializado que auxilie na formulação, execução e avaliação de políticas públicas, além de assegurar a correta aplicação da legislação vigente.

A contratação de serviços especializados de assessoria e consultoria proporciona diversas vantagens, tais como: maior qualidade e precisão: acesso a profissionais qualificados e experientes, garantindo a elaboração de estudos e pareceres técnicos mais assertivos; otimização dos recursos: redução de custos com contratação de servidores especializados, otimizando os recursos financeiros do município; acompanhamento das Mudanças Legislativas: Atualização constante sobre alterações normativas e regulamentares, garantindo conformidade legal nas ações governamentais; eficiência na Tomada de Decisão: Análises técnicas embasadas, permitindo a adoção de soluções mais eficazes para os desafios administrativos.

Com a contratação de assessoria e consultoria especializadas, as secretarias municipais poderão aprimorar seus processos internos, assegurando maior eficiência na gestão de recursos, planejamento estratégico e execução de projetos.

Torixoréu-MT, 13 de janeiro de 2025.

Vanessa Figueiredo Mendes
Secretário Municipal de Administração e Finanças



Endereço: Rua Dois, S/N, Centro, CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594



Email: sec.e.fu.cacao@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

JUSTIFICATIVA

Uma vez que o Município de Torixoréu, não disponibiliza de veículo em sua frota para atender a demanda de suas Secretarias, considera-se como necessária este tipo de contratação, diante das inúmeras demandas, e obrigações da secretaria de saúde em garantir os deslocamentos adequado de pacientes e servidores para realização de serviços inerentes aos atendimentos exigidos.

Além disso, a locação de veículos permite uma renovação constante da frota, dispensando os gastos com processos ou guarda de veículos fora das condições de uso. O valor da referida locação, sempre com quilometragem livre, além de cobrir o custo com o veículo, cobrira as despesas acessórias, tais como IPVA, seguro, manutenção, reposição de veículo/peças, permitindo sempre a utilização de veículos mais novos, capazes de atender as demandas destas secretarias e permitir os serviços em níveis aceitáveis.

Torixoréu-MT, 13 de janeiro de 2025.

Vanessa Figueiredo Mendes
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Ludmylla Nery de Oliveira
Secretária de Gabinete

Magno Sousa Martins Vieira
Secretário Municipal de Saúde

Pedro Hugo Brito e Silva
Secretário Municipal de Educação



Endereço: Rua Dois, S/N, Centro, CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594

✉ Email:sec.educacao@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

JUSTIFICATIVA

A educação, conforme art. 205 da Constituição Federal de 1988, é um direito que deve ser assegurado e mantido a todos os cidadãos, sobretudo, a educação básica para crianças e adolescentes.

Nesse sentido, tem-se que a disponibilização do ensino público e gratuito não é suficiente para assegurar o acesso e a permanência da criança e do jovem na escola. Foi pensando nessa realidade que se atrelou ao dever de oferecer a educação, outras obrigações que se podem chamar de “acessórias”, mas que, na verdade, complementam o direito ao ensino público e por meio das quais se possibilita o acesso e a permanência do educando no ambiente escolar. O transporte escolar não é apenas um direito do cidadão, mas é questão de cidadania. Assim, a referida contratação, em face da insuficiência da frota municipal constitui um dever de Estados e Municípios para garantir o educando no ambiente Escolar.

Há que se ressaltar que o transporte escolar ajuda muitos alunos, e em alguns, casos é o único meio de acesso que estes dispõem. Porém, ainda há a necessidade de um maior número de veículos à disposição dos pequenos municípios para que faça o atendimento a toda a população em idade escolar. Também se pondera que os governantes devem priorizar além da educação de qualidade que é direito de todo cidadão, as condições necessárias para que as crianças e jovens tenham o acesso a Escola e usufruam do ensino para melhores condições de vida educacional, cultura e profissional.

Ressaltamos ainda que a licitação se justifica ainda pela necessidade imediata de complementar o serviço de transporte escolar, assim como, pelo aumento do tamanho das linhas no Pregão 014/2024, a fim de garantir a continuidade e a qualidade do transporte escolar.

Diante do exposto, justifica-se plenamente a contratação em voga para atender primordialmente o direito de acesso à educação das crianças e adolescentes que residem na zona rural do município de Torixoréu-MT.

Torixoréu-MT, 13 de janeiro de 2025.

Pedro Hugo Brito Silva
Secretário Municipal de Educação



Endereço: Rua Dois, S/N, Centro, CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594



Email: sec.educacao@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Gilvan de Oliveira Alves

Secretário Municipal de Viação e Obras

Loreni Matos da Silva Carvalho

Secretária Municipal de Turismo



Endereço: Rua Dois, S/N. Centro, CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594

✉ Email: sec.educacao@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

GABINETE DO PREFEITO

ORDEM DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO

Tendo em vista a solicitação do secretário municipal, em conformidade com o artigo 18 da Lei nº 14.133/2021, considerando a necessidade de licitação de registro de preços para futura e eventual **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 004/2025 PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT**, devendo o proponente interessado atender as condições estabelecidas nesse. Determino ao Agente/Comissão de Contratação, para com as cautelas e observância da Lei, dar início a processo licitatório, para a escolha da proposta mais vantajosa e que melhor atenda aos interesses da Prefeitura Municipal de Torixoréu-MT.

Torixoréu-MT, 13 de janeiro de 2025.

Thiago Timo Oliveira
Prefeito Municipal



Endereço: Rua Dois, S/N, Centro, CEP: 78.695-000



(66) 3406-1594



Email: sec.educacao@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXOREU

RUA XV DE NOVEMBRO, 16

CNPJ : 03.503.646/0001-80

Delegado

Lista com a média dos valores cotados

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
1	003.042.005	SERVICO DE TRANSPORTE DE ESTUDANTES DA REGIAO DI	44.000	5,49	241.560,00
2	037.001.033	LINHA REGIAO AROEIRA A SAO FRANCISCO	40.480	5,49	222.235,20
3	003.029.009	SERVICO DE TRANSPORTE DE ESTUDANTES DO POVOADO	35.200	5,49	193.248,00
4	037.001.039	LINHA REGIAO SOBRA E ZONA URBANA DE TORIXOREU-MT	17.820	5,49	97.831,80
5	003.002.231	CARMOSINO, ASSENTAMENTO Á POUSO ALTO	39.424	5,49	216.437,76
6	003.001.089	FAZENDA OLHO DÁGUA À SÃO FRANCISCO	19.954	5,49	109.547,46
7	003.002.232	FAZENDA CAMBAUVA À SÃO FRANCISCO	30.800	5,49	169.092,00
TOTAL			227.678	38,43	1.249.952,22



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXOREU

RUA XV DE NOVEMBRO, 16

CNPJ : 03.503.646/0001-80

Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação:	00062/25	Data:	27/01/2025	Abertura:	14/02/2025	Encerramento:	14/02/2025
<hr/>							
Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio		
1	003.048.013	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DO TIPO PRANCHA SEMI-REB	24	29.217,51	701.220,24		
2	003.048.014	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE, COM CA	400	1.266,70	506.680,00		
3	003.048.015	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO EM ÓTIMO	24	28.166,67	676.000,08		
<hr/>							
TOTAL			448	58.650,88	1.883.900,32		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXOREU

RUA XV DE NOVEMBRO, 16

CNPJ : 03.503.646/0001-80

Lista com a média dos valores cotados

Item	Código	Descrição	Qty.	Valor Médio	Valor Total Médio
1	003.048.009	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMINHONETE , SENDO: 4X4, 120		12.125,00	1.455.000,00
2	003.048.010	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO SUV, (IGUAL OU SIMILAR A SW 48		21.656,19	1.039.497,12
3	003.048.011	LOCAÇÃO DE VEÍCULO LEVE TIPO HATCH,ZERO KM, MOTOR 240		3.750,00	900.000,00
4	003.048.012	LOCAÇÃO DE VEÍCULO PICKUP ZERO KM, (IGUAL OU SIMILAR 120		4.724,29	566.914,80
TOTAL			528	42.255,48	3.961.411,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

TERMO DE REFERÊNCIA

1 INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS

1.1 - Objeto: presente Termo de Referência versa sobre o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT**, devendo o proponente interessado atender as condições estabelecidas nesse termo e na norma de regência, conforme adiante especificado:

1.2 - Prazo de Entrega/Execução: Os serviços deverão ser realizados após a assinatura do instrumento contratual, conforme cronograma das secretarias municipais.

1.3 - Forma de Entrega/ Execução: Mediante requisição do órgão requerente, devendo a fornecedora apresentar disponibilidade para cumprimento.

1.4- Informações do órgão:

Órgão Requerente: Secretaria Municipal de Educação	Descrição de categoria de investimento: <input type="checkbox"/> Aquisição <input checked="" type="checkbox"/> Contratação de Serviços
--	--

1.5 - Modalidade e o tipo de licitação:

Modalidade de Licitação:	Critérios de Julgamento
<input type="checkbox"/> Concorrência – Art. 28 inciso II e art. 29 a Lei nº 14.133/2021. <input type="checkbox"/> Concurso – Art. 28 inciso III e art. 30 da Lei nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Leilão - Art. 28 inciso IV e art. 31 da Lei nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação – art. 75 Inciso II da Lei nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação - Art. 4º da Lei Federal nº. 13.979/2020 <input type="checkbox"/> Inexigibilidade de Licitação - Art. 74, IV, da Lei nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Pregão Eletrônico – Art. 28 inciso I e art. 29 da Lei nº 14.133/21. <input checked="" type="checkbox"/> Pregão Presencial – Art. 28, inciso I, art. 29, c/c art. 17, §2º, e art. 176, inciso II, da Lei nº 14.133/21.	Art. 33, incisos I ao VI, da Lei nº 14.133/21: <input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Maior desconto <input type="checkbox"/> melhor técnica ou conteúdo artístico <input type="checkbox"/> Técnica e Preço <input type="checkbox"/> Maior Lance ou Oferta <input type="checkbox"/> Não se enquadra. <input type="checkbox"/> maior retorno econômico

1.6 - Da legislação aplicável:

- (x) Lei nº 14.133/21 (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração);
- (x) Lei Complementar nº 123/2006 (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte) e alterações posteriores;
- (x) E demais disposições a serem estabelecidas no Edital de Licitação e em seus Anexos.

2 DA JUSTIFICATIVA

2.1- A presente contratação, mediante o registro de preços para futura e eventual contratação, tem como objetivo atender a demandas essenciais da Prefeitura Municipal de Torixoréu – MT, garantindo a continuidade e a qualidade de serviços de interesse público nas áreas de transporte escolar e apoio à gestão administrativa.

2.2 Atendimento à demanda social e educacional

A prestação de serviços de transporte escolar para alunos da zona rural é fundamental para assegurar o acesso à educação, reduzindo barreiras geográficas e promovendo a inclusão social. A locação de veículos apropriados, adaptados às necessidades do transporte de estudantes, garante a segurança e a pontualidade, contribuindo para a melhoria dos índices educacionais e a qualidade do ensino ofertado à comunidade.

2.3 Apoio à gestão municipal

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de suporte, assistência, orientação, aconselhamento e apoio à gestão é estratégica para aprimorar a eficiência dos processos administrativos. Essa assessoria técnica contribuirá para a otimização de recursos, a implementação de boas práticas de gestão e a promoção da transparência e da eficiência na administração pública, resultando em benefícios diretos à população.

2.4 Planejamento e economicidade

A utilização do sistema de registro de preços possibilita maior flexibilidade na contratação, permitindo à administração a aquisição dos serviços conforme a real necessidade e a disponibilidade orçamentária, sem comprometer a economicidade e a eficiência dos recursos públicos. Esse mecanismo é adequado para contratações futuras e eventuais, proporcionando celeridade nos processos licitatórios e evitando a necessidade de novas licitações a cada demanda pontual.

2.5 Integração de serviços

A integração dos serviços de locação de veículos para transporte escolar e dos serviços técnicos especializados visa promover sinergia entre diferentes áreas da administração municipal. Essa estratégia contribui para a otimização do planejamento estratégico, permitindo a execução de ações articuladas que atendam simultaneamente às demandas da educação e

da gestão administrativa, fortalecendo a prestação de serviços públicos de forma integral e coordenada.

2.6 Conformidade com a legislação vigente

A contratação fundamenta-se nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos na Constituição Federal e na legislação aplicável às licitações públicas. A adoção do registro de preços como modalidade de contratação garante a observância dos dispositivos legais, assegurando transparência e competitividade no processo licitatório.

Diante do exposto, a formalização deste processo licitatório por meio de registro de preços é imprescindível para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços de transporte escolar e de apoio técnico à gestão, atendendo às necessidades emergentes e estratégicas da Prefeitura Municipal de Torixoréu – MT, com foco na promoção do bem-estar social e no aprimoramento da administração pública.

3 DOS REQUISITOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (PRÉ-CONTRATUAIS E DURANTE A VIGÊNCIA) – SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR

3.1 - A prestação dos Serviços de **TRANSPORTE ESCOLAR**, observará ao **quantitativo estimado** para o período de dias letivos, conforme o Calendário Escolar, nos itinerários, dias e horários especificados pelas unidades escolares. Quando houver sábados letivos o transporte escolar será oferecido respeitando os duzentos dias previstos no calendário escolar. Se necessário o transporte em sábados não letivos, feriados ou outros dias em que haja atividades curriculares ou extracurriculares, que demande o transporte dos alunos nos itinerários, será comunicada a empresa, com 48 horas de antecedência e o valor por km será o mesmo dos dias normais.

3.2 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, e serão disciplinadas no edital e anexos.

3.3 - Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

3.3.1 Comprovação de aptidão para prestação dos serviços em características compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

3.3.1.1 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

3.3.1.2 Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior;

3.3.1.3 Nos atestados poderão conter os termos: “transporte escolar” ou “fretamento contínuo de transporte de pessoas”, ou similar, desde que se trate de transporte de pessoas;

3.3.1.4 Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 6 (seis) meses na prestação dos serviços;

3.3.1.5 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados quando solicitados.

3.4 - Comprovação de regularidade, da empresa e de cada veículo que será utilizado, com os órgãos competentes, no momento da assinatura do Contrato:

3.4.1 CRVL do veículo que comprove os requisitos em relação ao tipo, a idade e capacidade de passageiros solicitada;

4.4.2 Seguro de responsabilidade civil de terceiros, com cobertura para danos materiais, bem como seguro de acidente pessoal de passageiros, com apólices quitadas ou renovadas durante a vigência do contrato. Fica certo que, na hipótese de não ser efetuado qualquer seguro ou serem insuficientes os seguros contratados, a empresa contratada arcará com todos os ônus decorrentes de eventuais sinistros, como se segurada fosse.

3.5 - Características dos veículos a serem utilizados:

3.5.1 Van: Máximo de 12 anos de fabricação e capacidade mínima de 09 passageiros;

3.5.2 Minivan: Máximo de 12 anos de fabricação e capacidade mínima de 07 passageiros;

3.5.3 Ônibus: Máximo de 12 anos de fabricação e capacidade mínima de 20 e máxima de 46 passageiros;

3.6 - Em relação à apresentação (equipamentos, peças), devem possuir:

3.6.1 cintos de segurança em boas condições e para todos os passageiros, de acordo com a legislação;

3.6.2 equipamentos registrador instantâneo inalterável de velocidade de tempo (cronotacógrafo);

3.6.3 apresentações diferenciada, com pintura de faixa horizontal na cor amarela nas laterais e traseira, contendo a palavra Escolar na cor preta, conforme legislação;

3.6.4 lanternas de luz branca, fosca ou amarela, dispostas nas extremidades da parte superior dianteira, e de luz vermelha nas extremidades da parte superior traseira;

3.6.5 extintores de incêndio do tipo ABC ou outro regulamentado pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN;

3.6.6 limitadores de abertura dos vidros corrediços, de no máximo dez centímetros;

3.6.7 dispositivos próprios para a quebra ou remoção de vidros em caso de acidente;

3.6.8 pneus em boas condições de uso (dentro dos padrões estabelecidos por lei);

3.6.9 portas e janelas em perfeito estado de funcionamento;

3.6.10 demais equipamentos obrigatórios, comuns aos veículos da mesma espécie, previstos no Código de Trânsito Brasileiro e normatizações do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN, do Departamento Nacional de Trânsito – DENATRAN e do Departamento Estadual de Trânsito do Estado do Mato Grosso – DETRAN/MT.

3.6.11 ter capacidade de transitar em estradas pavimentadas e não pavimentadas;

3.6.12 encontrar-se em perfeito estado de conservação, estar sempre limpos, não ter assentos danificados e não apresentar rachaduras na lataria ou pontos de ferrugem, cabendo à fiscalização julgar todas as condições para a prestação dos serviços;

3.7 - Em relação aos condutores, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

a) CNH de cada motorista na categoria D;

b) Carteira de condutor para transporte escolar emitida pelo DETRAN/MT, conforme Termo de Referência;

b.1) Certificado de participação no curso de Transporte de Escolares, oferecidos por instituições autorizadas pelo DETRAN, de cada condutor.

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) devidamente assinada, comprovando o vínculo empregatício de cada motorista; ou, alternativamente, contrato formal com firma reconhecida em cartório, nos casos em que o motorista não seja o proprietário do veículo.

3.7.1 Os condutores devem ainda:

a) Ter idade superior a 21 anos;

b) Possuir habilitação para dirigir veículos na categoria D;

c) Ter sido submetido a exame psicotécnico com aprovação especial para transporte de alunos;

d) Não ter cometido falta grave ou gravíssima nos últimos doze meses;

e) Estar devidamente uniformizado, identificado (identidade pessoal e/ou funcional), asseado e com aparência pessoal adequada;

f) Portar rádio de comunicação e/ou telefone celular, cujos números deverão ser entregues aos responsáveis pelos alunos bem como ao Gestor/Fiscal do Contratante. Seu uso deverá obedecer ao disposto no art. 252, inciso V do Código Nacional de Trânsito.

3.8. Da quantidade mínima de passageiros em cada Linha Escolar:

Item	Descrição do Produto/Serviço	Total Estimado de Alunos
1	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FAZENDA OLHO D'ÁGUA À SÃO FRANCISCO	8
2	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - CARMOSINO, ASSENTAMENTO À POUSO ALTO	9
3	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FAZENDA CAMBAUVA À SÃO FRANCISCO	7
4	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FURNA PARA A REGIAO DENOMINADA SAO FRANCISCO	5
5	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - AGUAS BELAS PARA A SEDE DO MUNICIPIO	25
6	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - REGIAO SOBRA E ZONA URBANA DE TORIXOREU-MT	8
7	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - REGIAO AROEIRA A SAO FRANCISCO	12

No momento de ofertar preço à Proposta observar que o veículo deverá ser compatível com a linha escolhida para a prestação de serviços.

4 DOS REQUISITOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (PRÉ-CONTRATUAIS E DURANTE A VIGÊNCIA) – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

4.1 - A prestação dos Serviços de **LOCAÇÃO DE VEÍCULOS**, observará ao **quantitativo estimado** para cada solicitação de Secretaria junto à Prefeitura Municipal de Torixoréu.

4.2 - Características dos veículos a serem utilizados:

4.2.1. Os veículos disponibilizados deverão ser novos (zero quilômetros), sem motorista e no mínimo com as características descritas no quadro abaixo.

Item	Descrição
01	VEÍCULO TIPO CAMINHONETE, SENDO: 4X4, CABINE DUPLA; MODELOS DE REFERÊNCIA: S10, HILUX, AMAROK OU SIMILAR; FABRICAÇÃO NACIONAL, ZERO KM; VEÍCULO MOVIDO A DIESEL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 200 CV; CÂMBIO AUTOMÁTICO; DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA; VIDROS INTELIGENTES (LEVANTAM QUANDO O ALARME É ACIONADO) E TRAVAS ELÉTRICAS; ALARME; FUMÊ NOS VIDROS; AR-CONDICIONADO; SOM COM ENTRADA USB E BLUETOOTH; FREIO A DISCO NAS RODAS DIANTEIRAS COM ABS E EBD; JOGO DE TAPETES; RODA PADRÃO R16 OU R17; CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA DE 1.000 KG.
02	VEÍCULO TIPO SUV, (IGUAL OU SIMILAR A SW4, TRAILBLAZER, PAJERO) ZERO KM. 04 PORTAS LATERAIS, MOVIDO A DIESEL, INJEÇÃO ELETRONICA, CÂMBIO AUTOMÁTICO, COM NO MÍNIMO 05 MARCHAS A FRENTE E UMA À RÉ, DIREÇÃO HIDRÁULICA, ELÉTRICA, OU ELETRO-HIDRÁULICA, FREIO ABS NAS 04 (QUATRO) RODAS, AIRBAG DUPLO FRONTAL, CINTOS DE SEGURANÇA DIANTEIROS RETRÁTEIS DE TRES PONTOS, CINTOS LATERAIS TRASEIROS RETRÁTEIS DE TRES PONTOS, VOLANTE COM REGULAGEM DE ALTURA E PROFUNDIDADE,

	RETROVISORES EXTERNOS COM COMANDO INTERNO, JOGO DE TAPETES, PROTETOR DO CARTER, RODA MINIMO ARO R18 DE LIGA LEVE, KIT MULTIMIDIA, AR CONDICIONADO, SISTEMA DE ALARME ANTI-FURTO, VOLUME MINIMO DO PORTA MALAS DE 400 LITROS E DEMAIS EQUIPAMENTOS EXIGIDOS PELO CONTRAN, CAPACIDADE PARA 7 PASSAGEIROS, KM LIVRE SENDO: 4X4, CABINE DUPLA; MODELOS DE REFERÊNCIA: ,
03	LOCAÇÃO DE VEÍCULO LEVE TIPO HATCH,ZERO KM, MOTOR FLEX COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 70 CV, COMBUSTÍVEL ETANOL/GASOLINA, 04 PORTAS, COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA, FREIOS ABS COM EBD, TRAVA ELÉTRICA DAS PORTAS, COM NO MÍNIMO 02 (DOIS) AIRBAGS MOTORISTA E PASSAGEIRO), CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL MÍNIMA DE 40 LITROS, PORTA MALAS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 LITROS; SEM MOTORISTA, MANUTENÇÃO A CARGO DA CONTRATADA
04	LOCACAO DE VEÍCULO PICKUP ZERO KM, (IGUAL OU SIMILAR A SAVEIRO, STRADA) MOTOR MINIMO 100 CV, GABINE SIMPLES, COM AR-CONDICIONADO, 02 PORTAS, FLEX, CAMBIO MANUAL,DIREÇÃO, FREIOS A DISCO.
05	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DO TIPO PRANCHA SEMI-REBOQUE; EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 01 ANO DE FABRICAÇÃO; NO MÍNIMO 18 METROS DE COMPRIMENTO; NO MINIMO 2 EIXOS; CAPACIDADE MÍNIMA DE 25 TONELADAS; BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO; DISPONIBILIDADE 24 HORAS PARA TRANSPORTE DE MAQUINÁRIOS E VEÍCULOS; MANUTENÇÃO E TREINAMENTO PARA MANUSEIO POR CONTA DA CONTRATADA; REALIZAÇÃO DE SEGURO DO EQUIPAMENTO; QUILOMETRAGEM LIVRE.
06	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10M ³ . SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM. CUSTO DE MANUTENÇÃO, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.
07	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, COM NO MÍNIMO 46 PASSAGEIROS SENTADOS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE, AR CONDICIONADO, PNEUS NOVOS, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, ESPELHOS RETROVISORES EM AMBOS OS LADOS, CINTOS DE SEGURANÇA, LIMPADORES DE PARA-BRISA, ASSENTOS INDIVIDUAIS E RECLINÁVEIS, CORTINAS, SUSPENSÃO A AR OU DE FEIXE DE MOLAS, AMPLOS BAGAGEIROS, COM TODOS OS ITENS EM PLENO FUNCIONAMENTO, DOCUMENTAÇÃO EM ORDEM, DEVENDO O VEÍCULO PERMANECER A DISPOSIÇÃO DA CONTRATANTE 24 HORAS POR DIA. REPOSIÇÃO DE PEÇAS E MANUTENÇÃO COMPLETA SERA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. INCLUSO SEGURO DO VEÍCULO E MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS NECESSÁRIAS DURANTE O PERÍODO DE LOCAÇÃO. COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATANTE.

4.3 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, e serão disciplinadas no edital e anexos.

4.4 - Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

4.4.1 Comprovação de aptidão para prestação dos serviços em características compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

4.4.1.1 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

- 4.4.1.2 Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior;
- 4.4.1.3 Nos atestados poderão conter os termos: "locação de veículos", ou similar, desde que se trate de transporte de pessoas;
- 4.4.1.4 Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 6 (seis) meses na prestação dos serviços;
- 4.4.1.5 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados quando solicitados.

4.5 - Comprovação de regularidade, da empresa e de cada veículo que será utilizado, com os órgãos competentes, no momento da assinatura do Contrato:

4.5.1 CRVL do veículo que comprove os requisitos em relação ao tipo do veículo conforme descrição neste Termo de Referência;

4.5.2 Seguro automotivo:

4.5.2.1 É de responsabilidade da Contratada manter os veículos fornecidos segurados, pelo valor de mercado (FIPE), durante toda vigência do contrato, contra os seguintes eventos:

4.5.2.1.1 Colisão e Danos: perda total ou danos materiais e pessoais por colisão inclusive para terceiros, capotamento, abalroamento, queda, acidente, queda de objetos estranhos sobre o veículo, submersão por inundação ou alagamento de água doce, granizo, bem como despesas necessárias como socorro e salvamento e avarias de qualquer espécie, inclusive vidros, pneus, rodas, calotas, farol e farol de neblina.

4.5.2.1.1.1 O valor para cobertura de danos corporais e ou materiais para terceiros, passageiros ou não, será de, no mínimo, R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para danos corporais e R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos materiais, por veículo.

4.5.2.1.1.2 O valor para cobertura securitária de Acidentes Pessoais de Passageiros – APP para proteção dos usuários no caso de ocorrência de sinistro, será de, no mínimo: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) por usuário para morte acidental, R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) por usuário para invalidez permanente total/parcial e R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por usuário para despesas médicas, por passageiro do veículo.

4.5.2.1.2 Incêndio: perda total ou danos materiais parciais por incêndio, bem como despesas necessárias como socorro e salvamento;

4.5.2.1.3 Roubo: roubo ou furto do veículo, ou de equipamentos que o integram (aparelhos de som, pneus, rodas, calotas e antena externa para rádio).

4.5.2.2 Somente será necessário o pagamento de franquia pelo CONTRATANTE, nos casos de acidentes onde a culpa for identificada para o condutor do veículo locado, analisada através de laudo do departamento de trânsito, boletim de ocorrência policial e procedimento administrativo interno;

4.5.2.3 Caso as informações do laudo do departamento de trânsito, do boletim de ocorrência policial e procedimento administrativo não apresentem conclusão para verificação de culpa, caberá à CONTRATADA providenciar laudo ou outro documento que comprove a culpa do condutor, para só então o CONTRATANTE providenciar a franquia/conserto do veículo;

4.5.2.4 Em nenhuma hipótese será devida franquia para conserto de veículos de terceiros, restando tal responsabilidade por inteira conta da seguradora indicada pela CONTRATADA;

4.5.2.5 Na ocorrência de sinistro em que não se verifique a culpa do condutor do veículo locado ou havendo culpa de terceiros, a responsabilidade pela franquia e pelo reparo do veículo será exclusivamente da seguradora, ou, em não estando esta condição prevista na apólice de seguro, da própria CONTRATADA.

4.5.3 Licenciamento dos veículos

4.5.3.1 A Contratada é responsável pelo pagamento de todas as taxas devidas, tais como licenciamento e IPVA, para manutenção da regularidade dos veículos fornecidos, em

obediência às disposições da Lei nº 9.503/1997, demais normas do CONTRAN e legislações pertinentes.

4.5.4 Manutenção dos veículos.

4.5.4.1 A Contratada será responsável por toda manutenção preventiva do veículo, e por eventuais manutenções corretivas contra defeitos de fábrica.

4.5.4.2 A Contratada deverá providenciar o agendamento e pagamento de todas as revisões obrigatórias do veículo, em concessionária autorizada pelo fabricante, para manutenção de garantia dos veículos.

5 DOS REQUISITOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (PRÉ-CONTRATUAIS E DURANTE A VIGÊNCIA) – SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE SUPORTE, ASSISTÊNCIA, ORIENTAÇÃO, ACONSELHAMENTO E APOIO À GESTÃO NA AREA CONTÁBIL

5.1 - A prestação dos SERVIÇOS TÉCNICOS, ESPECIALIZADOS DE SUPORTE, ASSISTÊNCIA, ORIENTAÇÃO, ACONSELHAMENTO E APOIO À GESTÃO, observará, no mínimo, os seguintes serviços:

5.2. DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS (ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, ASSISTÊNCIA SOCIAL, SAÚDE, EDUCAÇÃO, DEMAIS SECRETARIAS)

- a) Orientação e Consultoria quando solicitado acerca de análise e verificação de relatórios, planos municipais, audiências públicas, explanações diversas;
- b) Orientação a Departamentos, Conselhos, Fundos Contábeis, legislações contábeis pertinentes a cada secretaria;
- c) Acompanhamento e orientação das prestações de contas de programas, fundo a fundo, emendas especiais;
- d) Emissão de recomendações, alertas, orientativas e opinativas acerca de assuntos correlatas a cada secretaria;
- e) Consultoria e orientação acerca de lançamentos, cobrança e fiscalização de tributos para otimizar a arrecadação municipal (IPTU, DÍVIDA ATIVA, ITR, ISS, TAXAS, SERVIÇOS, FPM, ICMS, IPVA e OUTRAS);
- f) Suporte na elaboração de planilhas financeiras para compor os Planos Plurianuais e Anuais de Saúde, Educação e Assistência Social;
 - i) Reuniões periódicas junto a equipe técnica, gabinete, departamentos e secretarias, para posicionar acerca da gestão orçamentária e financeira de cada unidade;

5.3. DA ASSESSORIA GABINETE DO PREFEITO:

- a) Suporte, consultorias, conferências e revisão quando solicitados na elaboração de projetos de leis, decretos do executivo, portarias e Atos Administrativos;
- b) Reuniões quando necessárias acerca da avaliação e resultados na execução das metas fiscais e governo;
- c) Apoio mediante Consultoria quando necessário para explanação de Projetos de Leis, em audiências públicas, reuniões junto ao legislativo.
- d) Elaboração e Análise da Viabilidade Econômica e Financeira Previdenciária;
- e) Acompanhamento dos procedimentos administrativos e impactos de Processos Seletivos e Concursos.
- f) Análise e avaliação de cálculos atuariais previdenciários;

5.4. DA ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL E FISCAL

a) Verificação, Análise e Conferência mensais balancetes de receitas e despesas analíticas, balancete financeiro, contas extras, restos a pagar, disponibilidades, boletim de caixa, dívida líquida e consolidada, dívidas ativas, almoxarifado e patrimônio, e:

b) Verificação mensal do Balancete de Verificação das Contas do MCASP e PCASP, sendo:

- Conferência das Contas de controle das Contas Patrimoniais do Ativo, Passivo, VPA E VPD, contas 1-2-3-4;

- Conferência das Contas de controle das Contas Orçamentárias, da Aprovação e Execução do Planejamento e Orçamento Contas 5 e 6;

- Conferência das Contas de Controle Administração Financeira (DDR) Devedores e Credores Contas 7 e 8;

- Verificação e Análise das Regras de Integridade;

- Avaliação e conferências periódicas dos Relatórios do SICONFI, MSC, SIOPS, SIOPE, SADIPEM;

- Acompanhamento da execução orçamentária e financeira por fontes de recursos;

c) Acompanhamento dos Índices:

- Suplementações, aberturas de créditos adicionais especiais, excesso, superávit financeiro e extraordinário;

- FUNDEB;

- PASEP;

- Cálculo do Quociente do Resultado Orçamentário;

- Cálculos do Quociente do resultado Financeiros;

- Cálculo do Quociente do Resultado das Variações Patrimoniais;

- Cálculos dos Índices de Liquidez do Balanço Patrimonial;

- Cálculo do Quociente do Resultado das Variações Patrimoniais;

- Análise do % aplicação- Saúde

- Análise do % aplicação – Ensino

- Análise do % da despesa com Pessoal

- Análise da Dívida Consolidada

- Análise da Dívida Ativa Tributária e Não Tributária

d) Orientação e Conferências no Fechamento dos Balanços (DCASP) Individualizados e Consolidados e auxílio na Elaboração de Notas Explicativas:

- Suporte no Encerramento da Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial;

- Suporte nos Procedimentos de Encerramento Contábil do exercício (Conforme a IPC 03);

- Suporte no Encerramento da Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial;

- Verificação Anexo 12 – Balanço Orçamentário

- Verificação Anexo 13 – Balanço Financeiro;

- Verificação Anexos 14, 14^a, 14B, 14C – Balanço Patrimonial;

- Verificação Anexos 15 Demonstrativo das Variações Patrimoniais, 14^a, 14B, 14C – Balanço Patrimonial;

- Verificação Anexos 16 Dívida Consolidada;

- Verificação Anexos 17 Dívida Flutuante;

- Anexo 18 Fluxo de Caixa;

- Apuração do resultado Exercício das Contas superávit/déficits e contas F e P

- e) Orientação e assessoria quanto às obrigações tributárias acessórias;
- f) Subsidiar e fornecer informações para realização de Audiências Públicas Quadrimestrais;
- g) Elaboração de Impactos orçamentários e financeiro, riscos fiscais, viabilidade ou inviabilidade financeira de compromissos assumidos;

5.5. DA CONSULTORIA NAS LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, TRIBUTOS, PATRIMÔNIO

- a) Acompanhamento e Suporte na elaboração de normas, relatórios e cálculos;
- b) Implementação conjuntamente de rotinas de trabalhos, planos de ação, relatórios de avaliação, a fim de erradicar as falhas e deficiências, apontadas pelo controle interno e externo;
- c) Emissão de Parecer Contábil e acompanhamento quando solicitado para análise de documentos, balanços, DRE, demonstrativos contábeis para avaliar a qualificação econômico financeira dos participantes do certame;
- d) Consultoria e orientação sobre procedimentos licitatórios, diligências, análise de documentos, apoio e suporte para equipe de apoio nas Licitações quando solicitado;
- e) Apoio e orientação na elaboração de relatórios semestrais, quadrimestrais por Secretarias;
- f) Emissão de Parecer Contábil e acompanhamento quando solicitado para análise de documentos de repactuação das contratações de acordo com as convenções trabalhistas.
- g) Consultoria e orientação aos setores.

5.6. ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO: ORIENTAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEIS E INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO (PPA, LDO E LOA);

- a) Acompanhamento dos valores correspondentes à LOA e LDO com memórias de cálculos e índices;
- b) Conferências e Avaliação da Proposta e Execução do resultado Primário e Nominal na LDO e LOA;
- c) Orientação na metodologia e memórias de cálculos para elaboração das metas anuais, fiscais, riscos fiscais da LDO;
- d) Auxílio na elaboração de defesas atinentes a cálculos e confronto com relatórios, Notas de Auditoria;
- e) Orientação para explanação e demonstração de cálculos em audiências públicas por ocasião da elaboração dos planos;
- f) Verificação das metas financeiras e compatibilidade dos instrumentos de planejamento PPA, LDO e LOA;

5.7. DEFESAS ADMINISTRATIVAS JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS:

- a) Elaboração e Suporte nas Defesas administrativas e sustentação oral quando solicitado para defesa de Contas de Governo, Gestão, bem como defesas administrativas contábeis nas Representação de Natureza Interna e Externa, Notas de Auditoria, Levantamento, Monitoramento, Auditorias Concomitante, TCOs e TCEs.

5.8. ASSESSORIA E CONSULTORIA AO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

A Contratada deverá dar suporte técnico presencial e on-line conforme a necessidade do município, auxiliando o Controle Interno Municipal nas:

- a) **Avaliação de Riscos e Controles Internos:** Identificação e avaliação dos riscos específicos enfrentados pelo órgão público, incluindo riscos financeiros, operacionais, de conformidade e de governança. Isso inclui a avaliação dos controles internos existentes para mitigar esses riscos.
- b) **Implementação de Controles Internos e Procedimentos:** Desenvolvimento e implementação de políticas, procedimentos e controles internos adequados para garantir a integridade, transparência e eficiência das operações do órgão público.
- c) **Conformidade com Regulamentos e Normas:** Assegurar que o órgão público esteja em conformidade com todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis, incluindo normas contábeis e de prestação de contas específicas para o setor público.
- d) **Auditoria Interna e Avaliação de Desempenho:** Realização de auditorias internas regulares para avaliar a eficácia dos controles internos, identificar áreas de melhoria e garantir a prestação de contas e transparência na gestão dos recursos públicos.
- e) **Prevenção e Detecção de Fraudes e Irregularidades:** Implementação de medidas para prevenir, detectar e investigar fraudes, corrupção e outras irregularidades que possam afetar a integridade e a reputação do órgão público.
- f) **Capacitação e Treinamento:** Fornecimento de treinamento e orientação aos funcionários sobre as políticas, procedimentos e práticas recomendadas relacionadas ao controle interno e à conformidade regulatória.
- g) **Relatórios e Comunicações:** Preparação de relatórios periódicos para a administração, a diretoria e outras partes interessadas relevantes, comunicando os resultados das avaliações de controle interno e recomendando ações corretivas, conforme necessário.
- h) **Assessoria em Governança e Gestão de Riscos:** Assessoramento à administração e à diretoria do órgão público em questões relacionadas à governança corporativa, gestão de riscos e ética organizacional.
- i) **Melhoria Contínua e Inovação:** Identificação de oportunidades de melhoria nos processos e controles internos do órgão público e implementação de medidas para aprimorar sua eficácia, eficiência e transparência.
- j) **Cooperação com Órgãos de Controle Externo:** Colaboração com órgãos de controle externo, como tribunais de contas e auditorias governamentais, fornecendo informações e apoio necessários para auditorias e avaliações externas.

5.9. PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS, REFERENTE ÀS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, A CONTRATADA OBEDECERÁ AO SEGUINTE:

- a) Manter, sob sua responsabilidade e custo, 04 profissionais em tempo integral à disposição para Consultoria e Assessoria para atender a administração, no horário de expediente, a fim de auxiliar e orientar nas atividades de rotinas e corriqueiras quanto aos procedimentos pertinentes ao tema do contrato;
- b) As Assessorias e Consultoria consistirá em via "home office" "WhatsApp web", telefone fixo e celular, telegram, visita técnica presencial de profissional sempre que solicitado e acordado antecipadamente, de acordo com a necessidade da administração, para reuniões, orientações presenciais, explanação de diversos assuntos contábeis de maior complexidade;
- c) Caso surja necessidade por parte da administração, previamente informada, a contratada deverá disponibilizar um representante para prestar os serviços na sede da administração pelo período que perdure a necessidade extraordinária;

- d) Manter através de seus colaboradores acompanhamento contínuo através de software de monitoramento, visando mensalmente apresentar os indicadores do município, em especial:
- Evolução das receitas arrecadadas, comparadas com sua previsão inicial;
 - Evolução das despesas empenhadas, comparadas com os valores fixados inicialmente;
 - Análise mensal do superávit ou déficit orçamentário;
 - Monitoramento mensal dos índices constitucionais e legais, conforme descritos alhures;
 - Análise mensal do equilíbrio financeiro segundo LRF;
 - A contratada ainda deverá realizar visita "in loco", acordado previamente, podendo ser semanal ou mensal.

5.10 METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

5.10.1 A contratada deverá:

- Disponibilizar equipe técnica qualificada, com comprovação de capacidade técnica por meio de atestados de capacidade anterior.
- Realizar visitas técnicas presenciais conforme solicitado, complementadas por atendimentos remotos.
- Apresentar relatórios mensais de progresso com indicadores de desempenho.

6 DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

6.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data da homologação, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

6.2 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida na forma prevista no art. 105, da Lei 14.133/2021.

7 DO REGRAMENTO

7.1 - Os serviços serão realizados em estrita observância a este instrumento e as determinações contratuais e editalícias para cumprimento do objeto licitado, bem como, à legislação atinente às Licitações públicas e Teoria dos Contratos Públicos.

8 DA GARANTIA E DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - A **CONTRATADA** fica obrigada a manter a garantia dos serviços exigidos no Edital e seus anexos, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar ao **MUNICÍPIO DE TORIXORÉU – MT** ou a terceiros decorrentes destes eventos (garantia);

8.2 – Ficarão designados fiscais de contrato e seus suplentes por ato do Prefeito Municipal no momento da contratação.

8.3 - Fica designado como gestor do contrato o Secretário Municipal vinculado ao serviço contratado.

9 DA DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO ESTIMADO DOS SERVIÇOS

9.1 - Quanto a formação da quantidade estimada, esta foi obtida com base em exercício anterior, na rotatividade de alunos e demanda, junto à população de Torixoréu-MT, para tanto, registra-se o preço para **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE SUPORTE, ASSISTÊNCIA, ORIENTAÇÃO, ACONSELHAMENTO E APOIO À GESTÃO NA AREA**

CONTÁBIL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT, conforme planilha abaixo:

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade
1	003.001.089	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FAZENDA OLHO DÁGUA À SÃO FRANCISCO	km	19.954
2	003.002.231	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - CARMOSINO, ASSENTAMENTO À POUSO ALTO	km	39.424
3	003.002.232	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FAZENDA CAMBAUVA À SÃO FRANCISCO	km	30.800
4	003.029.009	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FURNA PARA A REGIAO DENOMINADA SAO FRANCISCO	km	35.200
5	003.042.005	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - AGUAS BELAS PARA A SEDE DO MUNICIPIO	km	44.000
6	037.001.039	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - REGIAO SOBRA E ZONA URBANA DE TORIXOREU-MT	km	17.820
7	037.001.033	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - REGIAO AROEIRA A SAO FRANCISCO	km	40.480
8	003.009.043	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, CONTÁBIL E FISCAL.	Mês	24
9	003.009.044	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E SUPORTE NA ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO (PPA/LDO/LOA).	Mês	24
10	003.009.045	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA JUNTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS, GABINETE DO PREFEITO, RECURSOS HUMANOS (AVALIAÇÃO, CÁLCULOS, ÍNDICES E IMPACTOS), TRIBUTOS, LICITAÇÃO (EMISSÃO DE PARECERES CONTÁBEIS AOS PROCESSOS LICITATÓRIOS), PATRIMÔNIO (CONFERÊNCIAS E VERIFICAÇÃO MENSAL).	Mês	24
11	003.009.046	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM DEFESAS CONTÁBEIS-ADMINISTRATIVAS JUNTO A ÓRGÃOS DO CONTROLE EXTERNO E INTERNO (TCE, TCU, MP, MPF, CGU, ENTRE OUTROS).	Mês	24

12	003.009.047	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS-CONTÁBEIS, ORIENTAÇÃO NA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS DE VIABILIDADE, ACOMPANHAMENTO DOS CÁLCULOS ATUARIAIS E PREVIDENCIÁRIOS.	Mês	24
13	003.009.048	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE ITR, NOS ENVIOS JUNTO À RECEITA FEDERAL VIA E-CAC, DESPACHOS RESCISÓRIOS E NOTAS EXPLICATIVAS.	Mês	24
14	003.009.049	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRATAMENTO, GERAÇÃO, IMPORTAÇÃO E ENVIO DE INFORMAÇÕES JUNTO AO SICONFI (RREO, RGF, MATRIZ DE SALDOS CONTÁBEIS, CADASTRO DE DÍVIDA, DCA) RECEITA FEDERAL (DCTFWEB, REINF).	Mês	24
15	003.009.050	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL-ADMINISTRATIVA AO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL	Mês	24
16	003.048.009	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMINHONETE , SENDO: 4X4, CABINE DUPLA; MODELOS DE REFERÊNCIA: , S10, HILUX, AMAROK OU SIMILAR; FABRICAÇÃO NACIONAL, ZERO KM; VEÍCULO MOVIDO A DIESEL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 200 CV; CÂMBIO AUTOMÁTICO; DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA; VIDROS INTELIGENTES (LEVANTAM QUANDO O ALARME É ACIONADO) E TRAVAS ELÉTRICAS; ALARME; FUMÊ NOS VIDROS; AR- CONDICIONADO; SOM COM ENTRADA USB E BLUETOOTH; FREIO A DISCO NAS RODAS DIANTEIRAS COM ABS E EBD; JOGO DE TAPETES; RODA PADRÃO R16 OU R17; CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA DE 1.000 KG.	Mês	120
17	003.048.010	VEÍCULO TIPO SUV, (IGUAL OU SIMILAR A SW4, TRAIBLAZER, PAJERO) ZERO KM. 04 PORTAS LATERAIS, MOVIDO A DIESEL, INJEÇÃO ELETRONICA, CAMBIO AUTOMÁTICO, COM NO MÍNIMO 05 MARCHAS A FRENTE E UMA À RÉ, DIREÇÃO HIDRÁULICA, ELÉTRICA, OU ELETRO-HIDRÁULICA, FREIO ABS NAS 04 (QUATRO) RODAS, AIRBAG DUPLO FRONTAL, CINTOS DE SEGURANÇA DIANTEIROS RETRÁTEIS DE TRES PONTOS, CINTOS LATERAIS, TRASEIROS RETRÁTEIS DE TRES PONTÓS, VOLANTE COM REGULAGEM DE ALTURA E	Mês	48

		PROFUNDIDADE, RETROVISORES EXTERNOS COM COMANDO INTERNO, JOGO DE TAPETES, PROTETOR DO CARTER, RODA MINIMO ARO R18 DE LIGA LEVE, KIT MULTIMIDIA, AR CONDICIONADO, SISTEMA DE ALARME ANTI-FURTO, VOLUME MINIMO DO PORTA MALAS DE 400 LITROS E DEMAIS EQUIPAMENTOS EXIGIDÓS PELO CONTRAN, CAPACIDADE PARA 7 PASSAGEIROS, KM LIVRE SENDO: 4X4, CABINE DUPLA;		
18	003.048.011	LOCAÇÃO DE VEÍCULO LEVE TIPO HATCH,ZERO KM, MOTOR FLEX COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 70 CV, COMBUSTÍVEL ETANOL/GASOLINA, 04 PORTAS, COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA, FREIOS ABS COM EBD, TRAVA ELÉTRICA DAS PORTAS, COM NO MÍNIMO 02 (DOIS) AIRBAGS MOTORISTA E PASSAGEIRO), CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL MÍNIMA DE 40 LITROS, PORTA MALAS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 LITROS; SEM MOTORISTA, MANUTENÇÃO A CARGO DA CONTRATADA	Mês	240
19	003.048.012	LOCACAO DE VEÍCULO PICKUP ZERO KM, (IGUAL OU SIMILAR A SAVEIRO, STRADA) MOTOR MINIMO 100 CV, GABINE SIMPLES, COM AR-CONDICIONADO, 02 PORTAS, FLEX, CAMBIO MANUAL,DIREÇÃO, FREIOS A DISCO.	Mês	120
20	003.048.013	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DO TIPO PRANCHA SEMI-REBOQUE; EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 01 ANO DE FABRICAÇÃO; NO MÍNIMO 18 METROS DE COMPRIMENTO; NO MINIMO 2 EIXOS; CAPACIDADE MÍNIMA DE 25 TONELADAS; BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO; DISPONIBILIDADE 24 HORAS PARA TRANSPORTE DE MAQUINÁRIOS E VEÍCULOS; MANUTENÇÃO E TREINAMENTO PARA MANUSEIO POR CONTA DA CONTRATADA; REALIZAÇÃO DE SEGURO DO EQUIPAMENTO; QUILOMETRAGEM LIVRE.	Mês	24
21	003.048.014	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10M ³ . SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM. CUSTO DE MANUTENÇÃO, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.	Diária	400
22	003.048.015	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, COM NO MÍNIMO 46	Mês	24

PASSAGEIROS SENTADOS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE, AR CONDICIONADO, PNEUS NOVOS, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, ESPELHOS RETROVISORES EM AMBOS OS LADOS, CINTOS DE SEGURANÇA, LIMPADORES DE PARA-BRISA, ASSENTOS INDIVIDUAIS E RECLINÁVEIS, CORTINAS, SUSPENSÃO A AR OU DE FEIXE DE MOLAS, AMPLOS BAGAGEIROS, COM TODOS OS ITENS EM PLENO FUNCIONAMENTO, DOCUMENTAÇÃO EM ORDEM, DEVENDO O VEÍCULO PERMANECER A DISPOSIÇÃO DA CONTRATANTE 24 HORAS POR DIA. REPOSIÇÃO DE PEÇAS E MANUTENÇÃO COMPLETA SERÁ POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. INCLUSO SEGURO DO VEÍCULO E MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS NECESSÁRIAS DURANTE O PERÍODO DE LOCAÇÃO. COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATANTE.
--

10 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1 - O critério de julgamento estabelecido no Edital é o de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

11 – PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da efetiva prestação dos serviços, a partir da autorização do responsável do Município, após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo recebedor autorizado, após o aceite dos respectivos objetos, devendo apresentar o documento na Tesouraria do Município;

11.2 - Os preços dos serviços deverão ser fixos, somente podendo ser reajustados quando houver majoração oficial dos valores, comprovados nos autos e após o vencimento da validade da proposta apresentada pela Contratada, mediante requerimento formalizado, protocolado e instruído de documentos fiscais que comprovem os preços vigentes antes e depois da majoração;

11.3 - A liberação do pagamento estará vinculada à apresentação do Diário de Bordo elaborado pelo motorista, referente ao período a ser pago;

11.4 - O pagamento será efetuado preferencialmente após a liberação de recursos pelo Governo Estadual, ou ainda, quando esses recursos não forem suficientes, serão complementados com contrapartida oriundas de outras fontes;

11.5 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, sem qualquer ônus ao município;

11.6 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

11.7 - Caso a CONTRATADA seja optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), dever apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor, em especial o Decreto Municipal nº 70/2023, Instrução Normativa 2.145/2023 e Anexo I da Instrução Normativa 1.234/12.

12 DA CONTRATAÇÃO

12.1 Considerando que a modalidade do pregão através do Sistema Registro de Preços, visa o menor preço, a contratação será entabulada de acordo com a necessidade do Município.

13 DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

14.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Executar os serviços relacionados na forma solicitada conforme especificado;
- b) Permitir a fiscalização por parte do Município;
- c) Executar os serviços dentro dos padrões estabelecidos pelo município de Torixoréu, de acordo com as especificações, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.
- d) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Torixoréu – MT, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;
- e) Responsabilizar-se pelos pagamentos, sem qualquer reembolso por parte do Município Contratante, de indenizações decorrentes de acidentes ou fatos que causem danos ou prejuízos aos serviços contratados e/ou a terceiros;
- f) Os serviços desta licitação deverão ser realizados nos locais indicados pela Secretaria Municipal solicitante, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento;
- g) Pagar todos os tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, estadia e refeição do pessoal necessário à execução dos serviços e as despesas decorrentes da execução dos serviços;
- h) Em caso de recusa do objeto pela Secretaria será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o serviço ser substituído pela Contratada imediatamente após constatação dos problemas, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe a Lei 14.133/2021;
- i) Todos os serviços fornecidos deverão possuir garantia de qualidade, podendo ser solicitado que o serviço seja refeito.

14.1.2 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021 são obrigações da CONTRATADA:

- I - Realizar com seus próprios meios, o objeto deste edital, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal solicitante.
- II - Atender com prontidão as reclamações por parte da Secretaria Municipal.
- III - Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação.
- IV- Manter o veículo em perfeitas condições de uso, sempre revisado, com manutenção adequada e devidamente limpo.
- V – Manter o veículo com todos os dispositivos de segurança exigidos pela legislação pertinente de acordo com o Art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro, da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 e o manual DETRAN – Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso.
- VI – Responder pela segurança total do transporte, sendo de sua responsabilidade qualquer dano ocorrido com os passageiros e condutores durante o percurso.
- VII – Cumprir os horários e trajetos fixados pela Secretaria Municipal de Educação, sendo que este somente poderá ser alterado mediante autorização escrita da Secretaria Municipal de Educação;
- VIII – Tratar com cortesia os alunos e os agentes de fiscalização da contratante;
- IX – Manter sempre atualizados os seguintes documentos:
 - 1) Carteira de Habilitação do Condutor – Categoria D;

2) Laudo de Vistoria emitido pela Comissão de Vistoria (DETRAN e Secretaria Municipal de Educação);

3) Certificado de Propriedade do Veículo (CRV);

4) Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV), sendo que qualquer alteração ou emissão de novo documento, deverá ser encaminhado cópia ao setor responsável para controle da Prefeitura.

X – Permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos veículos destinados aos serviços contratados.

XI – O condutor deverá realizar os serviços com hombridade, profissionalismo e com trajes adequados.

XII – Comunicar a contratante quando houver troca de motorista e apresentar os documentos constantes na alínea IX deste item do mesmo.

XIII – Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no valor total atualizado do contrato no limite de até 25% (vinte e cinco por cento).

14.1.2 - Indenizar terceiros e/ou ao próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

14.1.3 - Manter a regularidade fiscal e trabalhista, apresentando, por ocasião da contratação, quais sejam, certidões negativas de débito para com as Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal, bem como em relação ao INSS, FGTS e de Débito Trabalhista.

14.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

a) Prestar as informações e insumos indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;

b) Comunicar à **CONTRATADA** sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos serviços, para imediata correção;

c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas;

d) Fiscalizar a prestação dos serviços de modo contínuo, cujo recebimento dos serviços se dará quando executados totalmente e com boa qualidade.

e) Observado o disposto na Lei Federal 14.133,2021,,o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços serão realizados por funcionários nomeados pela Secretaria Municipal;

f) Efetuar a retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais de cada parcela, nos termos da legislação vigente, em especial o Decreto Municipal nº 70/2023, Instrução Normativa 2.145/2023 e **Anexo I da Instrução Normativa 1.234/12.**

14.2.1 O Município de Torixoréu-MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato.

14.3 - DA RESCISÃO E PENALIDADES

a) A inexecução total ou parcial do contrato acarreta sua rescisão, implicando as consequências legais previstas no art. 154 e s/s da Lei 14.133/2021.

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso/e ou a não realização do serviço, e até o limite de 30% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de rescisão por culpa do fornecedor, e ainda;

a) Suspensão do direito de licitar com o governo deste Município e seus órgãos centralizados pelo prazo de até 03 (três), conforme prevê o inciso III do artigo 156 da Lei Federal 814.133/2021 nos casos dos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da mesma Lei;

b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, quando a empresa/pessoa física praticar as condutas dos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V,

VI e VII do caput do referido artigo, comprovada em processo administrativo, assegurada ampla liberdade de defesa, pelo prazo de 03 (três) a 06 (seis) anos, nos termos do art. 156, inciso IV;

c) O cancelamento da execução terá lugar de pleno direito independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial quando a empresa/pessoa física adjudicatária:

c.1) Falir, entrar em concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

c.2) Transferir, no todo ou parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem prévia anuência do Governo deste Município;

14.3.1 O contrato não poderá ser transferido a terceiros, no todo ou parte sem prévia anuência da parte contratante.

14.3.2 A sanção aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

14.3.3 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste artigo.

15 DA EXECUÇÃO

15.1 - O transporte dos alunos deverá ser iniciado de acordo com a ordem de execução de serviços que será emitida pela Prefeitura Municipal de Torixoréu.

15.2 - A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei 14.133/2021 e disposições correlatas, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

15.3 - A prestação dos serviços ora contratados será acompanhada e fiscalizada por representante da Contratante, com atribuições específicas bem como representante designado da Contratada;

15.4 - A fiscalização exercida na prestação dos serviços não exclui a responsabilidade da Contratada, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

15.5 - Os veículos deverão estar em perfeitas condições de uso e manutenção adequada, com todos os dispositivos de segurança exigidos pela legislação pertinente ao Art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro.

15.6 - A pernoite dos veículos não será de responsabilidade da Contratante.

15.7 - Caso ocorra quebra do veículo, defeito mecânico, ou algum impedimento de transporte dos alunos, deverá a contratada, providenciar imediatamente, às suas expensas, outro veículo, nas mesmas condições exigidas nesta licitação.

16 DO CANCELAMENTO E DA RESCISÃO

16.1 - O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

a) descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

c) não aceitar manter seu preço registrado; ou

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 - O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no caput será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

16.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

16.4 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a) por razão de interesse público;

b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

c) se não houver êxito nas negociações.

16.5 A extinção/rescisão do contrato se operará nos termos do art. 137 e s/s, da Lei 14.133/2021.

17 DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - Todas as situações não previstas nesse Termo de Referência que se referirem à legislação serão sanadas com base na Lei Federal 14.133/2021 e demais legislações vigentes sobre o assunto.

17.2 - Todas as situações não previstas nesse Termo de Referência que se referirem à qualidade e descrição técnica do lote serão sanadas com base em consultas a produtos similares com a descrição do lote no mercado em geral.

17.3 - Fica eleito o Foro da Justiça Estadual da Comarca de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, ou para exigir o seu cumprimento, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.4 - A elaboração do presente Termo de Referência é de total responsabilidade das Secretarias Municipais solicitantes.

Realizado o competente Termo de Referência, aprovo e autorizo seu encaminhamento, assim como de seus anexos, ao Agente/Comissão de Contratação para abertura do procedimento de Pregão Presencial.

Torixoréu/MT, 28 de janeiro de 2025.

Magno Sousa Martins Vieira
Secretaria Municipal de Saúde


Vanessa Figueiredo Mendes
Secretária Municipal de Administração


Pedro Hugo Brito Silva
Secretaria Municipal de Educação

Aldo Sousa Silva
Gabinete do Prefeito

Loreni Matos da Silva Carvalho
Secretaria Municipal de Turismo

Gilvan de Oliveira Alves
Secretaria Municipal de Viação e Obras

 Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

EDITAL


PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2025
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº. 009/2025

MODALIDADE:	PREGÃO PRESENCIAL art. 28, inciso I, c/c art. 176, inciso II, art. 17, § 2º e art. 187, da Lei 14.133/2021; Decreto Federal 11.462/2023 e demais legislação aplicável.
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT.
DATA:	20/02/2025
LOCAL E HORÁRIO:	Prefeitura Municipal de Torixoréu/MT – Rua XV de Novembro, nº 16, setor Aeroporto, as 08h30 (horário de Brasília)
ENDEREÇO/EDITAL:	O EDITAL completo poderá ser retirado gratuitamente no site: https://www.torixoreu.mt.gov.br ou solicitado pelo e-mail: licitacao@torixoreu.mt.gov.br Telefone para contato: (66) 3406-1021

INTRODUÇÃO

O MUNICÍPIO DE TORIXORÉU – MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no cadastro de pessoas jurídicas nº 03.503.646/0001-80, com endereço situado a na Rua XV de

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Novembro, nº16, Setor Aeroporto, Torixoréu - MT, por meio por meio da Comissão de Contratação e pregoeira, devidamente integrada por membros nomeados pelas Portarias 15/2025, 16/2025 e 17/2025, torna público que fará realizar no **dia 20 de fevereiro de 2025, às 08h30min (horário de Brasília/DF)**, no Prédio da Prefeitura Municipal no endereço acima nominado, acontecerá uma licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** sob o sistema de **REGISTRO DE PREÇO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que se regerá pela Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, cuja modalidade está prevista no art. 28, inciso I, c/c o art. 33, inciso I, art. 82 e s/s, art. 176, inciso II, art. 17, § 2º e art. 187, da Lei 14.133/2021 e demais legislação aplicável, além das disposições legais pertinentes sobre a matéria e disposições do presente edital.

1 DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE SUPORTE, ASSISTÊNCIA, ORIENTAÇÃO, ACONSELHAMENTO E APOIO À GESTÃO NA AREA CONTÁBIL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.


2 DO REGISTRO DE PREÇOS E DA ADESÃO

2.1 Considera-se, para todos os fins e disposições deste certame, como sistema de registro de preços, o conjunto de procedimentos para a realização de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, às obras e à aquisição e à locação de bens para contratações futuras.

2.2 A ata de registro de preços, por sua vez, é entendida como documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou as entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas neste edital e nas propostas apresentadas.

2.3 Por órgão ou entidade gerenciadora - compreende-se como o órgão ou entidade da Administração Pública municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

2.4 Como órgão ou entidade participante – tem-se o órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços.

2.5 Já como órgão ou entidade não participante – considera-se o órgão ou entidade da Administração Pública que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços.

2.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

2.7 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.8 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

2.9 Os órgãos não participantes poderão aderir à ata de registro de preços, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 desta Lei;
- c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

2.10 A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

- a) por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou
- b) por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

2.11 As aquisições ou contratações não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

2.12 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

2.13 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite de que trata o item 2.12.

2.14 Fica vedação a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

3 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados, que, preferencialmente estiverem credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. Para **credenciamento presencial**, deverão ser apresentados os seguintes documentos, os quais serão devolvidos os originais, permanecendo às cópias:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, do qual se extraia a representatividade da empresa, acompanhado da cópia do documento de identidade do representante;

b) tratando - se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

3.4.1 As pessoas participantes como empresas deverão apresentar no Credenciamento a Declaração (Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte) e o documento comprovante do Enquadramento como Microempresa –ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, devidamente autenticado;). **A referida Declaração deve vir assinada pelo sócio gerente, pelo contador responsável da empresa, ou pela Junta Comercial respectiva, indicando, sob as penas da Lei, que a empresa participante enquadra-se na categoria de Microempresa –ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP**, na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, e que não está incurso nos impedimentos tratados no seu § 4º, estando apta a usufruir da prerrogativa e dos direitos de preferência de que tratam os art. 42 e 45 da citada lei complementar.

3.4.2 A não entrega da Declaração de Enquadramento de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigidos neste edital implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/2006, mesmo que o representante declare que os documentos comprobatórios constem do envelope de Habilitação.

3.4.3 Anexo II –Carta de Credenciamento;

3.4.4 Anexo III –Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

3.4.5 Anexo IV –Declaração de não impedimento;

3.4.6 Anexo IX –Declaração de enquadramento de ME e EPP.

3.5. Será observada a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, §3º, da Lei 123/2006 e condições deste edital.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. **Não poderão disputar esta licitação:**

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 DA HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, **a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas** e lances, nos termos do art. 17, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. No ato da sessão pública, os licitantes apresentarão ou encaminharão por representante, na forma e no prazo estabelecidos neste edital, os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

4.3 Os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados no Envelope "A", intitulado como "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO", devidamente lacrado e rubricado, na forma estabelecida nos itens abaixo.

4.3.1 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (art. 64/Lei 14.133/21):



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

4.3.2 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

4.3.3 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, **salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.**

4.4 A DOCUMENTAÇÃO deverá ser apresentada em uma única via dos documentos relacionados:

4.4.1 Pessoa Jurídica - Documentos relativos à habilitação jurídica- art. 66, da Lei 14.133/2021:

- a) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral CNPJ/MF;
- b) Registro comercial para empresa individual, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Cédula de Identidade ou Carteira de Habilitação dos sócios/representante legal da Empresa;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Certidão simplificada ou de inteiro teor expedida pela Junta Comercial, emitida até 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura do certame.

4.4.2 Documentos Relativos à Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Inscrição/Certidão no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Certidão de regularidade perante a Fazenda federal, unificada com a CND-INSS, fornecida pela

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

- c) Prova de regularidade com a Fazenda estadual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Declaração - Anexo V);
- h) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

4.5 As certidões devem estar dentro do prazo de validade. Nos casos omissos, a Comissão de Contratação considerará como prazo de validade aceitável o de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão.

4.5.1 A comprovação de regularidade fiscal daqueles que atuam como microempresas e empresas de pequeno porte será exigida mesmo que apresente alguma restrição (certidões positivas e vencidas), em que, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à micro ou pequena empresa, que assim solicitar, o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis prorrogável por igual período, para a regularização da documentação fiscal.

4.5.2 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior implicará na inabilitação, SEM PREJUÍZO DAS SANÇÕES previstas na Lei.

4.6. Qualificação técnico-operacional:

- a) Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- b) Atestado de capacidade técnica, que demonstre capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, restrito às seguintes parcelas:

PARCELA RELEVANTE
Atuação no transporte escolar de crianças e adolescentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

d.1) Os atestados devem conter:

d.1.1) CNPJ da licitante e endereço atualizado da empresa;

d.1.2) Relatório dos bens fornecidos e/ou serviços realizados;

d.1.3) Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão.

d.2) A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o serviço prestado, podendo solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios da execução/fornecimento dos serviços.

d.3) Em hipótese alguma será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

d.4) A prova de qualificação técnica, constituirá de declaração ou atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com a qual a licitante manteve ou mantém contrato de prestação de serviço de fornecimento compatível com o objeto desta licitação;

e) Alvará de funcionamento expedido pela Prefeitura local.

f) Para os itens de Serviço de Transporte Escolar:

f.1) Declaração de que o veículo disponibilizado para execução dos serviços possui os equipamentos obrigatórios e específicos do transporte escolar previstos na legislação, conforme resolução CONTRAN 14 de 06/02/1998 e art. 136 do CTB.


f.2) Comprovação de aptidão para prestação dos serviços em características compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

f.3) Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

f.4) Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior;

f.5) Nos atestados poderão conter os termos: "transporte escolar" ou "fretamento contínuo de transporte de pessoas", ou similar, desde que se trate de transporte de pessoas;

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

f.6) Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 6 (seis) meses na prestação dos serviços;

f.7) O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados quando solicitados.

f.8) Comprovação de regularidade, da empresa e de cada veículo que será utilizado, com os órgão competentes, no momento da assinatura do Contrato:

f.8.1) CRVL do veículo que comprove os requisitos em relação ao tipo, a idade e capacidade de passageiros solicitada;

f.8.2) Seguro de responsabilidade civil de terceiros, com cobertura para danos materiais, bem como seguro de acidente pessoal de passageiros, com apólices quitadas ou renovadas durante a vigência do contrato. Fica certo que, na hipótese de não ser efetuado qualquer seguro ou serem insuficientes os seguros contratados, a empresa contratada arcará com todos os ônus decorrentes de eventuais sinistros, como se segurada fosse.

f.9) Em relação aos condutores, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) CNH de cada motorista na categoria D;
- b) Carteira de condutor para transporte escolar emitida pelo DETRAN/MT, conforme Termo de Referência;


b.1) Certificado de participação no curso de Transporte de Escolares, oferecidos por instituições autorizadas pelo DETRAN, de cada condutor.

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) devidamente assinada, comprovando o vínculo empregatício de cada motorista; ou, alternativamente, contrato formal com firma reconhecida em cartório, nos casos em que o motorista não seja o proprietário do veículo.

f.10) Os condutores devem ainda:

- a) Ter idade superior a 21 anos;
- b) Possuir habilitação para dirigir veículos na categoria D;
- c) Ter sido submetido a exame psicotécnico com aprovação especial para transporte de alunos;
- d) Não ter cometido falta grave ou gravíssima nos últimos doze meses;
- e) Estar devidamente uniformizado, identificado (identidade pessoal e/ou funcional), asseado e com aparência pessoal adequada;
- f) Portar rádio de comunicação e/ou telefone celular, cujos números deverão ser entregues aos responsáveis pelos alunos bem como ao Gestor/Fiscal do Contratante. Seu uso deverá obedecer ao disposto no art. 252, inciso V do Código Nacional de Trânsito.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

4.7 Relativo à qualificação econômico-financeira da pessoa jurídica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a.1) Caso não conste expressamente o prazo de validade, será considerada válida a Certidão de que trata o item anterior que tenha sido emitida no máximo até 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura do certame.

a.2) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos **dois últimos exercícios** sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa Proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação das propostas.

b.1) O **Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício**, no caso de pessoas jurídicas enquadradas ou que utilizam o SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil), deverão ser apresentados através das demonstrações impressas a partir do SPED, acompanhadas da comprovação da entrega dos arquivos magnéticos perante a Receita Federal, cabendo ainda a comprovação do patrimônio líquido mínimo.


b.2) As **demonstrações contábeis deverão estar assinadas por profissional competente** registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, apresentado na forma contábil assim entendido, a cópia autenticada dos livros contábeis que contenham o balanço patrimonial, juntamente com os termos de abertura e encerramento, necessariamente assinada pelo contador e pelo representante legal da empresa, vedada a apresentação somente de extrato.

b.3) **Os Microempreendedores Individuais – MEIs NÃO estão dispensados da apresentação do balanço patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, conforme previsto no **Acórdão nº 133/2022 – Plenário do TCU**.

b.4) As pessoas jurídicas **constituídas no mesmo ano fiscal em que ocorrer a licitação**, e que ainda não possuam demonstrações contábeis apresentadas na forma da lei, poderão apresentar cópia do balanço de abertura, extraída do Livro Diário, devidamente chancelada pelo correspondente órgão de registro, cabendo ainda a comprovação do patrimônio líquido mínimo.

b.5) Comprovação da boa situação financeira por uma das seguintes formas:

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

b.6) O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui (capital mínimo ou patrimônio líquido) equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

b.7) Para o consórcio não compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas será considerado o acréscimo de 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção.

4.8. Constituem motivos para inabilitação da licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação:

4.8.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

4.8.2. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por outros não listados neste edital;

4.8.3. A apresentação de documentação de habilitação que contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos;

4.9. Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, a Comissão, verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta de regularidade do fornecedor nos seguintes cadastros:

a) **SICAF**, verificando, ainda, a composição societária das empresas neste sistema, a fim de se certificar se entre os sócios há punidos ou impedidos;

b) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas** – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa**, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

d) **Lista de Inidôneos**, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

e) **Lista de Inidôneos**, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT.

f) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

4.9.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio responsável a fim de verificar a prática de ato de improbidade administrativa, proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

4.9.2 Constatada a existência de sanção, não se habilitará o licitante, por falta de condição de participação.

4.10 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

4.10.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

4.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

4.11. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão/agente de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe eficácia para fins de habilitação e classificação.

5 DAS PROPOSTAS

5.1 Finda a fase de habilitação, sem a interposição de recursos ou com a sua renúncia expressa, será aberta a fase de propostas e lances.

5.2 Os licitantes apresentarão a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, no envelope “B”, lacrado e rubricado intitulado como “PROPOSTA DE PREÇO”, na data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. A proposta DEVERÁ ser elaborada em papel timbrado da empresa, impressa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

licitante ou pelo procurador juntando-se a procuração (quando não apresentada no credenciamento).

5.4 A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a - Preço unitário (MARCA) quando couber e preço total para cada item, expressos em moeda corrente nacional com até duas casas decimais;
- b - Preço global, expressos em moeda corrente nacional;
- c - Especificação completa do produto/serviço cotado, de acordo com as características apresentadas no Termo de Referência;
- d - Prazo de entrega ou prestação estabelecido no Termo de Referência;

5.5 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação por parte do proponente das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.6 Não Será admitida cotação superior à quantidade estimada prevista neste Edital.

5.7 É permitido aos licitantes cotarem um, alguns ou todos os lotes/itens deste edital.

5.7.1 Fica resguardada a oferta de valores distintos para itens do mesmo lote ou de lote diverso, de natureza similar, desde que a diferença esteja pautada nos seguintes critérios: localização da prestação do serviço, forma e local de acondicionamento, tamanho do lote ou outro motivo relevante (art. 82, inciso III, da Lei 14.133/21).

5.8 Serão desclassificadas as propostas que (art. 59/Lei 14.133/21):


- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

5.9 Para a formalização da proposta de preços, a licitante DEVERÁ preencher sua proposta conforme os itens que pretende fornecer.

5.9.1 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,05 (cinco centavos).

5.10 Aberta a fase de lances, esta deverá ser efetuada quando for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

5.11 É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

5.12 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela empresa para efeito de ordenação das propostas.

5.13 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as empresas licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

5.14 É legítima a oferta de lance verbal com vista a melhor classificação.

5.15 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

5.16 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

5.17 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (art. 60/14.133/2021):

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.18 Em igualdade de condições, **se não houver desempate**, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

5.19 As regras acima estabelecidas não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.19.1 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. Serão identificadas as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.19.2 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.3 A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada.

5.19.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19.6 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais.

5.20 Definido o resultado preliminar, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

5.20.1 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.2 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

5.20.3 A negociação será conduzida por agente de contratação, comissão de contratação ou pregoeiro, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 01 (um) dia útil, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata

6.2 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital.

6.3 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.4.1. contiver vícios insanáveis;


6.4.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.4.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

6.10 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas **valores inferiores a 50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

6.11 A inexequibilidade, na hipótese, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.11.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.11.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.12 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.12.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.12.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

6.12.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.12.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.13 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.14. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.16 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

6.17 Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

6.17.1 Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.


6.17.2 Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.18 Erro material no preenchimento da planilha que não afetem a compreensão ou finalidade da proposta, não constituem motivo para a desclassificação. O ocorrido poderá ser registrado em ata, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.18.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.18.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.19 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

 6.20 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

6.21 Por meio de intimação, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.22 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio da publicização da respectiva ata.

6.22.1 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.22.2 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6.23 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, **declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos** (Anexo VIII) para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.24 Na hipótese de o licitante não atender às exigências da proposta, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

7.3. A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no sistema de registro de preços.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

7.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

7.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no sito oficial do município e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

8 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

8.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

8.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

8.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

8.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

8.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

8.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

8.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

8.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

8.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas.

8.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

8.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

8.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

9 DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados com as indicações do procedimento a que se refere, à prefeitura municipal de Torixoréu-MT, de forma física ou via e-mail: licitacao@torixoreu.mt.gov.br.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: <https://www.torixoreu.mt.gov.br>.

10 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não apresentar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;


10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5. fraudar a licitação

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. Ao licitante infrator serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso/e ou a não realização do serviço, e até o limite de 30% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de rescisão por culpa do fornecedor, e ainda;

a) Suspensão do direito de licitar com o governo deste Município e seus órgãos centralizados pelo prazo de até 03 (três), conforme prevê o inciso III do artigo 156 da Lei Federal 814.133/2021 nos casos dos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da mesma Lei;

b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, quando a empresa/pessoa física praticar as condutas dos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo, comprovada em processo administrativo, assegurada ampla liberdade de defesa, pelo prazo de 03 (três) a 06 (seis) anos, nos termos do art. 156, inciso IV;

c) O cancelamento da execução terá lugar de pleno direito independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial quando a empresa/pessoa física adjudicatária:

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

- c.1) Falir, entrar em concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- c.2) Transferir, no todo ou parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem prévia anuência do Governo deste Município;

10.5. O contrato não poderá ser transferido a terceiros, no todo ou parte sem prévia anuência da parte contratante.

10.6. A sanção aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade.

10.7. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, nos termos da lei.

10.8. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma presencial ou eletrônica, pelos seguintes meios: na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua XV de Novembro, nº16, Setor Aeroporto, Torixoréu - MT, ou por meio do telefone 0XX (66)3406-1021 das 07h00min às 13h00min (horário de Brasília/DF) e ainda no endereço: <https://www.torixoreu.mt.gov.br/> ou pelo endereço de e-mail: licitacao@torixoreu.mt.gov.br.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS


12.1 Nos termos da legislação vigente, a informação da dotação orçamentária e impactação financeira será exigida para a formalização do contrato ou instrumento hábil, quando da efetiva contratação. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta do orçamento vigente.

13 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 O pagamento será realizado, obrigatoriamente, através de crédito em conta bancária, exclusivamente em nome do vencedor, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário na proposta.

13.2 Processado o empenho correspondente, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada e comprovação da regularidade fiscal, através de crédito em conta corrente em nome da contratada.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

13.3 Nenhum pagamento será efetuado, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação contratual ou financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

13.4 Caso a CONTRATADA seja optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), dever apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor, em especial o Decreto Municipal nº 70/2023, Instrução Normativa 2.145/2023 e Anexo I da Instrução Normativa 1.234/12.

14 DAS ALTERAÇÕES NO CONTRATO

14.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- c) na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

14.2.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

14.2.2 Na hipótese de não aceitação da redução pelo fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

14.2.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

14.2.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual.

14.3 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

14.3.1 Nesse sentido, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

14.3.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos da legislação aplicável.

14.3.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

14.3.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

14.3.5 Na hipótese de comprovação do aumento do preço de mercado, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

14.3.6 O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual.

15 DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente na proposta.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

15.2 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15.2.1 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

15.2.2 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

15.2.3 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

15.3 Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços.

15.4 O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados por meio do Departamento de Licitações e Contratos e Órgão demandante, quanto a:

- a) os quantitativos e os saldos;
- b) as solicitações de adesão; e
- c) o remanejamento das quantidades.

15.5 O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.5.1 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no caput será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

15.5.2 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

15.6 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do item 14.


15.7 Acompanham este edital os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Carta de credenciamento;
- Anexo III – Declaração de Habilitação;
- Anexo IV – Declaração de não Impedimento;
- Anexo V – Modelo de Proposta Comercial;
- Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo VII – Declaração de Atendimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da CF/88;
- Anexo VIII – Declaração de abrangência da Proposta
- Anexo IX – Declaração - micro e pequenas empresas
- Anexo X – Declaração a ser apresentada pelas empresas do simples nacional

15.8 No caso de a sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

15.9 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.10 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio, à luz da legislação vigente.

 15.11 O foro da Comarca de Barra do Garças – MT é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Após análise e pareceres técnicos pertinentes, segue para publicação.

Torixoréu/MT, 28 de janeiro de 2025.

Ludmylla Nery de Oliveira
Pregoeira



Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS

1.1 - Objeto: presente Termo de Referência versa sobre o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT**, devendo o proponente interessado atender as condições estabelecidas nesse termo e na norma de regência, conforme adiante especificado:

1.2 - Prazo de Entrega/Execução: Os serviços deverão ser realizados após a assinatura do instrumento contratual, conforme cronograma das secretarias municipais.

1.3 - Forma de Entrega/ Execução: Mediante requisição do órgão requerente, devendo a fornecedora apresentar disponibilidade para cumprimento.

1.4- Informações do órgão:

Órgão Requerente: Secretaria Municipal de Educação	Descrição de categoria investimento: de <input type="checkbox"/> Aquisição <input checked="" type="checkbox"/> Contratação de Serviços
--	--

1.5 - Modalidade e o tipo de licitação:

Modalidade de Licitação:	Critérios de Julgamento
<input type="checkbox"/> Concorrência – Art. 28 inciso II e art. 29 a Lei nº 14.133/2021. <input type="checkbox"/> Concurso – Art. 28 inciso III e art. 30 da Lei nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Leilão - Art. 28 inciso IV e art. 31 da Lei nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação – art. 75 Inciso II da Lei nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação - Art. 4º da Lei Federal nº. 13.979/2020 <input type="checkbox"/> Inexigibilidade de Licitação - Art. 74, IV, da Lei nº 14.133/21.	Art. 33, incisos I ao VI, da Lei nº 14.133/21: <input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Maior desconto <input type="checkbox"/> melhor técnica ou conteúdo artístico <input type="checkbox"/> Técnica e Preço <input type="checkbox"/> Maior Lance ou Oferta <input type="checkbox"/> Não se enquadra. <input type="checkbox"/> maior retorno econômico

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Pregão Eletrônico – Art. 28 inciso I e art. 29 da Lei nº 14.133/21.

Pregão Presencial – Art. 28, inciso I, art. 29, c/c art. 17, §2º, e art. 176, inciso II, da Lei nº 14.133/21.

1.6 - Da legislação aplicável:

- Lei nº 14.133/21 (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração);
- Lei Complementar nº 123/2006 (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte) e alterações posteriores;
- E demais disposições a serem estabelecidas no Edital de Licitação e em seus Anexos.

2 DA JUSTIFICATIVA

2.1- A presente contratação, mediante o registro de preços para futura e eventual contratação, tem como objetivo atender a demandas essenciais da Prefeitura Municipal de Torixoréu – MT, garantindo a continuidade e a qualidade de serviços de interesse público nas áreas de transporte escolar e apoio à gestão administrativa.


2.2 Atendimento à demanda social e educacional

A prestação de serviços de transporte escolar para alunos da zona rural é fundamental para assegurar o acesso à educação, reduzindo barreiras geográficas e promovendo a inclusão social. A locação de veículos apropriados, adaptados às necessidades do transporte de estudantes, garante a segurança e a pontualidade, contribuindo para a melhoria dos índices educacionais e a qualidade do ensino ofertado à comunidade.

2.3 Apoio à gestão municipal

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de suporte, assistência, orientação, aconselhamento e apoio à gestão é estratégica para aprimorar a eficiência dos processos administrativos. Essa assessoria técnica contribuirá para a otimização de recursos, a

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

implementação de boas práticas de gestão e a promoção da transparência e da eficiência na administração pública, resultando em benefícios diretos à população.

2.4 Planejamento e economicidade

A utilização do sistema de registro de preços possibilita maior flexibilidade na contratação, permitindo à administração a aquisição dos serviços conforme a real necessidade e a disponibilidade orçamentária, sem comprometer a economicidade e a eficiência dos recursos públicos. Esse mecanismo é adequado para contratações futuras e eventuais, proporcionando celeridade nos processos licitatórios e evitando a necessidade de novas licitações a cada demanda pontual.

2.5 Integração de serviços


A integração dos serviços de locação de veículos para transporte escolar e dos serviços técnicos especializados visa promover sinergia entre diferentes áreas da administração municipal. Essa estratégia contribui para a otimização do planejamento estratégico, permitindo a execução de ações articuladas que atendam simultaneamente às demandas da educação e da gestão administrativa, fortalecendo a prestação de serviços públicos de forma integral e coordenada.

2.6 Conformidade com a legislação vigente

A contratação fundamenta-se nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos na Constituição Federal e na legislação aplicável às licitações públicas. A adoção do registro de preços como modalidade de contratação garante a observância dos dispositivos legais, assegurando transparência e competitividade no processo licitatório.

Diante do exposto, a formalização deste processo licitatório por meio de registro de preços é imprescindível para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços de transporte escolar e de apoio técnico à gestão, atendendo às necessidades emergentes e estratégicas da Prefeitura Municipal de Torixoréu – MT, com foco na promoção do bem-estar social e no aprimoramento da administração pública.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

3 DOS REQUISITOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (PRÉ-CONTRATUAIS E DURANTE A VIGÊNCIA) – SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR

3.1 - A prestação dos Serviços de **TRANSPORTE ESCOLAR**, observará ao **quantitativo estimado** para o período de dias letivos, conforme o Calendário Escolar, nos itinerários, dias e horários especificados pelas unidades escolares. Quando houver sábados letivos o transporte escolar será oferecido respeitando os duzentos dias previstos no calendário escolar. Se necessário o transporte em sábados não letivos, feriados ou outros dias em que haja atividades curriculares ou extracurriculares, que demande o transporte dos alunos nos itinerários, será comunicada a empresa, com 48 horas de antecedência e o valor por km será o mesmo dos dias normais.

3.2 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, e serão disciplinadas no edital e anexos.

3.3 - Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

3.3.1 Comprovação de aptidão para prestação dos serviços em características compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

3.3.1.1 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

3.3.1.2 Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior;

3.3.1.3 Nos atestados poderão conter os termos: “transporte escolar” ou “fretamento contínuo de transporte de pessoas”, ou similar, desde que se trate de transporte de pessoas;

3.3.1.4 Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 6 (seis) meses na prestação dos serviços;

3.3.1.5 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados quando solicitados.

3.4 - Comprovação de regularidade, da empresa e de cada veículo que será utilizado, com os órgão competentes, no momento da assinatura do Contrato:

3.4.1 CRVL do veículo que comprove os requisitos em relação ao tipo, a idade e capacidade de passageiros solicitada;

3.4.2 Seguro de responsabilidade civil de terceiros, com cobertura para danos materiais, bem como seguro de acidente pessoal de passageiros, com apólices quitadas ou renovadas durante a vigência do contrato. Fica certo que, na hipótese de não ser efetuado qualquer seguro ou serem



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

insuficientes os seguros contratados, a empresa contratada arcará com todos os ônus decorrentes de eventuais sinistros, como se segurada fosse.

3.5 - Características dos veículos a serem utilizados:

3.5.1 Van: Máximo de 12 anos de fabricação e capacidade mínima de 09 passageiros;

3.5.2 Minivan: Máximo de 12 anos de fabricação e capacidade mínima de 07 passageiros;

3.5.3 Ônibus: Máximo de 12 anos de fabricação e capacidade mínima de 20 e máxima de 46 passageiros;

3.6 - Em relação à apresentação (equipamentos, peças), devem possuir:

3.6.1 cintos de segurança em boas condições e para todos os passageiros, de acordo com a legislação;

3.6.2 equipamentos registrador instantâneo inalterável de velocidade de tempo (cronotacógrafo);

3.6.3 apresentações diferenciada, com pintura de faixa horizontal na cor amarela nas laterais e traseira, contendo a palavra Escolar na cor preta, conforme legislação;

3.6.4 lanternas de luz branca, fosca ou amarela, dispostas nas extremidades da parte superior dianteira, e de luz vermelha nas extremidades da parte superior traseira;

3.6.5 extintores de incêndio do tipo ABC ou outro regulamentado pelo Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN;

3.6.6 limitadores de abertura dos vidros corrediços, de no máximo dez centímetros;

3.6.7 dispositivos próprios para a quebra ou remoção de vidros em caso de acidente;

3.6.8 pneus em boas condições de uso (dentro dos padrões estabelecidos por lei);

3.6.9 portas e janelas em perfeito estado de funcionamento;

3.6.10 demais equipamentos obrigatórios, comuns aos veículos da mesma espécie, previstos no Código de Trânsito Brasileiro e normatizações do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN, do Departamento Nacional de Trânsito - DENATRAN e do Departamento Estadual de Trânsito do Estado do Mato Grosso - DETRAN/MT.

3.6.11 ter capacidade de transitar em estradas pavimentadas e não pavimentadas;


3.6.12 encontrar-se em perfeito estado de conservação, estar sempre limpos, não ter assentos danificados e não apresentar rachaduras na lataria ou pontos de ferrugem, cabendo à fiscalização julgar todas as condições para a prestação dos serviços;

3.7 - Em relação aos condutores, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

a) CNH de cada motorista na categoria D;

b) Carteira de condutor para transporte escolar emitida pelo DETRAN/MT, conforme Termo de Referência;

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

b.1) Certificado de participação no curso de Transporte de Escolares, oferecidos por instituições autorizadas pelo DETRAN, de cada condutor.

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) devidamente assinada, comprovando o vínculo empregatício de cada motorista; ou, alternativamente, contrato formal com firma reconhecida em cartório, nos casos em que o motorista não seja o proprietário do veículo.

3.7.1 Os condutores devem ainda:

- Ter idade superior a 21 anos;
- Possuir habilitação para dirigir veículos na categoria D;
- Ter sido submetido a exame psicotécnico com aprovação especial para transporte de alunos;
- Não ter cometido falta grave ou gravíssima nos últimos doze meses;
- Estar devidamente uniformizado, identificado (identidade pessoal e/ou funcional), aseado e com aparência pessoal adequada;
- Portar rádio de comunicação e/ou telefone celular, cujos números deverão ser entregues aos responsáveis pelos alunos bem como ao Gestor/Fiscal do Contratante. Seu uso deverá obedecer ao disposto no art. 252, inciso V do Código Nacional de Trânsito.

3.8. Da quantidade mínima de passageiros em cada Linha Escolar:

Item	Descrição do Produto/Serviço	Total Estimado de Alunos
1	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FAZENDA OLHO D'ÁGUA Á SÃO FRANCISCO	8
2	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - CARMOSINO, ASSENTAMENTO Á POUSO ALTO	9
3	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FAZENDA CAMBAUVA Á SÃO FRANCISCO	7
4	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FURNA PARA A REGIAO DENOMINADA SAO FRANCISCO	5
5	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - AGUAS BELAS PARA A SEDE DO MUNICIPIO	25
6	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - REGIAO SOBRA E ZONA URBANA DE TORIXOREU-MT	8
7	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - REGIAO AROEIRA A SAO FRANCISCO	12



No momento de ofertar preço à Proposta observar que o veículo deverá ser compatível com a linha escolhida para a prestação de serviços.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

4 DOS REQUISITOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (PRÉ-CONTRATUAIS E DURANTE A VIGÊNCIA) – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

4.1 - A prestação dos Serviços de **LOCAÇÃO DE VEÍCULOS**, observará ao **quantitativo estimado** para cada solicitação de Secretaria junto à Prefeitura Municipal de Torixoréu.

4.2 - Características dos veículos a serem utilizados:

4.2.1. Os veículos disponibilizados deverão ser novos (zero quilômetros), sem motorista e no mínimo com as características descritas no quadro abaixo.

Item	Descrição
01	VEÍCULO TIPO CAMINHONETE , SENDO: 4X4, CABINE DUPLA; MODELOS DE REFERÊNCIA: , S10, HILUX, AMAROK OU SIMILAR; FABRICAÇÃO NACIONAL, ZERO KM; VEÍCULO MOVIDO A DIESEL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 200 CV; CÂMBIO AUTOMÁTICO; DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA; VIDROS INTELIGENTES (LEVANTAM QUANDO O ALARME É ACIONADO) E TRAVAS ELÉTRICAS; ALARME; FUMÊ NOS VIDROS; AR- CONDICIONADO; SOM COM ENTRADA USB E BLUETOOTH; FREIO A DISCO NAS RODAS DIANTEIRAS COM ABS E EBD; JOGO DE TAPETES; RODA PADRÃO R16 OU R17; CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA DE 1.000 KG.
02	VEÍCULO TIPO SUV, (IGUAL OU SIMILAR A SW4, TRAIBLAZER, PAJERO) ZERO KM. 04 PORTAS LATERAIS, MOVIDO A DIESEL, INJEÇÃO ELETRONICA, CAMBIO AUTOMÁTICO, COM NO MÍNIMO 05 MARCHAS A FRENTE E UMA À RÉ, DIREÇÃO HIDRÁULICA, ELÉTRICA, OU ELETRO-HIDRÁULICA, FREIO ABS NAS 04 (QUATRO) RODAS, AIRBAG DUPLO FRONTAL, CINTOS DE SEGURANÇA DIANTEIROS RETRÁTEIS DE TRES PONTOS, CINTOS LATERAIS TRASEIROS RETRÁTEIS DE TRES PONTOS, VOLANTE COM REGULAGEM DE ALTURA E PROFUNDIDADE, RETROVISORES EXTERNOS COM COMANDO INTERNO, JOGO DE TAPETES, PROTETOR DO CARTER, RODA MINIMO ARO R18 DE LIGA LEVE, KIT MULTIMIDIA, AR CONDICIONADO, SISTEMA DE ALARME ANTI-FURTO, VOLUME MINIMO DO PORTA MALAS DE 400 LITROS E DEMAIS EQUIPAMENTOS EXIGIDOS PELO CONTRAN, CAPACIDADE PARA 7 PASSAGEIROS, KM LIVRE SENDO: 4X4, CABINE DUPLA; MODELOS DE REFERÊNCIA: ,
03	LOCAÇÃO DE VEÍCULO LEVE TIPO HATCH,ZERO KM, MOTOR FLEX COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 70 CV, COMBUSTÍVEL ETANOL/GASOLINA, 04 PORTAS, COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA, FREIOS ABS COM EBD, TRAVA ELÉTRICA DAS PORTAS, COM NO MÍNIMO 02 (DOIS) AIRBAGS MOTORISTA E PASSAGEIRO), CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL MÍNIMA DE 40 LITROS, PORTA MALAS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 LITROS; SEM MOTORISTA, MANUTENÇÃO A CARGO DA CONTRATADA

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

04	LOCACAO DE VEÍCULO PICKUP ZERO KM, (IGUAL OU SIMILAR A SAVEIRO, STRADA) MOTOR MINIMO 100 CV, GABINE SIMPLES, COM AR-CONDICIONADO, 02 PORTAS, FLEX, CAMBIO MANUAL, DIREÇÃO, FREIOS A DISCO.
05	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DO TIPO PRANCHA SEMI-REBOQUE; EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 01 ANO DE FABRICAÇÃO; NO MÍNIMO 18 METROS DE COMPRIMENTO; NO MINIMO 2 EIXOS; CAPACIDADE MÍNIMA DE 25 TONELADAS; BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO; DISPONIBILIDADE 24 HORAS PARA TRANSPORTE DE MAQUINÁRIOS E VEÍCULOS; MANUTENÇÃO E TREINAMENTO PARA MANUSEIO POR CONTA DA CONTRATADA; REALIZAÇÃO DE SEGURO DO EQUIPAMENTO; QUILOMETRAGEM LIVRE.
06	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10M ³ . SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM. CUSTO DE MANUTENÇÃO, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.
07	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, COM NO MÍNIMO 46 PASSAGEIROS SENTADOS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE, AR CONDICIONADO, PNEUS NOVOS, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, ESPELHOS RETROVISORES EM AMBOS OS LADOS, CINTOS DE SEGURANÇA, LIMPADORES DE PARA-BRISA, ASSENTOS INDIVIDUAIS E RECLINÁVEIS, CORTINAS, SUSPENSÃO A AR OU DE FEIXE DE MOLAS, AMPLOS BAGAGEIROS, COM TODOS OS ITENS EM PLENO FUNCIONAMENTO, DOCUMENTAÇÃO EM ORDEM, DEVENDO O VEÍCULO PERMANECER A DISPOSIÇÃO DA CONTRATANTE 24 HORAS POR DIA. REPOSIÇÃO DE PEÇAS E MANUTENÇÃO COMPLETA SERA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. INCLUSO SEGURO DO VEÍCULO E MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS NECESSÁRIAS DURANTE O PERÍODO DE LOCAÇÃO. COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATANTE.

4.3 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, e serão disciplinadas no edital e anexos.

4.4 - Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

4.4.1 Comprovação de aptidão para prestação dos serviços em características compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

4.4.1.1 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

4.4.1.2 Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior;

4.4.1.3 Nos atestados poderão conter os termos: "locação de veículos", ou similar, desde que se trate de transporte de pessoas;

4.4.1.4 Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 6 (seis) meses na prestação dos serviços;

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

4.4.1.5 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados quando solicitados.

4.5 - Comprovação de regularidade, da empresa e de cada veículo que será utilizado, com os órgãos competentes, no momento da assinatura do Contrato:

4.5.1 CRVL do veículo que comprove os requisitos em relação ao tipo do veículo conforme descrição neste Termo de Referência;

4.5.2 Seguro automotivo:

4.5.2.1 É de responsabilidade da Contratada manter os veículos fornecidos segurados, pelo valor de mercado (FIPE), durante toda vigência do contrato, contra os seguintes eventos:

4.5.2.1.1 Colisão e Danos: perda total ou danos materiais e pessoais por colisão inclusive para terceiros, capotamento, abalroamento, queda, acidente, queda de objetos estranhos sobre o veículo, submersão por inundação ou alagamento de água doce, granizo, bem como despesas necessárias como socorro e salvamento e avarias de qualquer espécie, inclusive vidros, pneus, rodas, calotas, farol e farol de neblina.

4.5.2.1.1.1 O valor para cobertura de danos corporais e ou materiais para terceiros, passageiros ou não, será de, no mínimo, R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para danos corporais e R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos materiais, por veículo.

4.5.2.1.1.2 O valor para cobertura securitária de Acidentes Pessoais de Passageiros – APP para proteção dos usuários no caso de ocorrência de sinistro, será de, no mínimo: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) por usuário para morte acidental, R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) por usuário para invalidez permanente total/parcial e R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por usuário para despesas médicas, por passageiro do veículo.


4.5.2.1.2 Incêndio: perda total ou danos materiais parciais por incêndio, bem como despesas necessárias como socorro e salvamento;

4.5.2.1.3 Roubo: roubo ou furto do veículo, ou de equipamentos que o integram (aparelhos de som, pneus, rodas, calotas e antena externa para rádio).

4.5.2.2 Somente será necessário o pagamento de franquia pelo CONTRATANTE, nos casos de acidentes onde a culpa for identificada para o condutor do veículo locado, analisada através de laudo do departamento de trânsito, boletim de ocorrência policial e procedimento administrativo interno;

4.5.2.3 Caso as informações do laudo do departamento de trânsito, do boletim de ocorrência policial e procedimento administrativo não apresentem conclusão para verificação de culpa, caberá à CONTRATADA providenciar laudo ou outro documento que comprove a culpa do condutor, para só então o CONTRATANTE providenciar a franquia/conserto do veículo;

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

4.5.2.4 Em nenhuma hipótese será devida franquia para conserto de veículos de terceiros, restando tal responsabilidade por inteira conta da seguradora indicada pela CONTRATADA;

4.5.2.5 Na ocorrência de sinistro em que não se verifique a culpa do condutor do veículo locado ou havendo culpa de terceiros, a responsabilidade pela franquia e pelo reparo do veículo será exclusivamente da seguradora, ou, em não estando esta condição prevista na apólice de seguro, da própria CONTRATADA.

4.5.3 Licenciamento dos veículos

4.5.3.1 A Contratada é responsável pelo pagamento de todas as taxas devidas, tais como licenciamento e IPVA, para manutenção da regularidade dos veículos fornecidos, em obediência às disposições da Lei nº 9.503/1997, demais normas do CONTRAN e legislações pertinentes.

4.5.4 Manutenção dos veículos.

4.5.4.1 A Contratada será responsável por toda manutenção preventiva do veículo, e por eventuais manutenções corretivas contra defeitos de fábrica.

4.5.4.2 A Contratada deverá providenciar o agendamento e pagamento de todas as revisões obrigatórias do veículo, em concessionária autorizada pelo fabricante, para manutenção de garantia dos veículos.

5 DOS REQUISITOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (PRÉ-CONTRATUAIS E DURANTE A VIGÊNCIA) – SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE SUPORTE, ASSISTÊNCIA, ORIENTAÇÃO, ACONSELHAMENTO E APOIO À GESTÃO NA ÁREA CONTÁBIL


5.1 - A prestação dos SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE SUPORTE, ASSISTÊNCIA, ORIENTAÇÃO, ACONSELHAMENTO E APOIO À GESTÃO, observará, no mínimo, os seguintes serviços:

5.2. DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS (ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, ASSISTÊNCIA SOCIAL, SAÚDE, EDUCAÇÃO, DEMAIS SECRETARIAS)



a) Orientação e Consultoria quando solicitado acerca de análise e verificação de relatórios, planos municipais, audiências públicas, explicações diversas;

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

- b) Orientação a Departamentos, Conselhos, Fundos Contábeis, legislações contábeis pertinentes a cada secretaria;
- c) Acompanhamento e orientação das prestações de contas de programas, fundo a fundo, emendas especiais;
- d) Emissão de recomendações, alertas, orientativas e opinativas acerca de assuntos correlatas a cada secretaria;
- e) Consultoria e orientação acerca de lançamentos, cobrança e fiscalização de tributos para otimizar a arrecadação municipal (IPTU, DÍVIDA ATIVA, ITR, ISS, TAXAS, SERVIÇOS, FPM, ICMS, IPVA e OUTRAS);
- f) Suporte na elaboração de planilhas financeiras para compor os Planos Plurianuais e Anuais de Saúde, Educação e Assistência Social;
 - i) Reuniões periódicas junto a equipe técnica, gabinete, departamentos e secretarias, para posicionar acerca da gestão orçamentária e financeira de cada unidade;


5.3. DA ASSESSORIA GABINETE DO PREFEITO:

- a) Suporte, consultorias, conferências e revisão quando solicitados na elaboração de projetos de leis, decretos do executivo, portarias e Atos Administrativos;
- b) Reuniões quando necessárias acerca da avaliação e resultados na execução das metas fiscais e governo;
- c) Apoio mediante Consultoria quando necessário para explanação de Projetos de Leis, em audiências públicas, reuniões junto ao legislativo.
- d) Elaboração e Análise da Viabilidade Econômica e Financeira Previdenciária;
- e) Acompanhamento dos procedimentos administrativos e impactos de Processos Seletivos e Concursos.
- f) Análise e avaliação de cálculos atuariais previdenciários;

5.4. DA ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL E FISCAL

- a) Verificação, Análise e Conferência mensais balancetes de receitas e despesas analíticas, balancete financeiro, contas extras, restos a pagar, disponibilidades, boletim de caixa, dívida líquida e consolidada, dívidas ativas, almoxarifado e patrimônio, e:
 - b) Verificação mensal do Balancete de Verificação das Contas do MCASP e PCASP, sendo:
 - Conferência das Contas de controle das Contas Patrimoniais do Ativo, Passivo, VPA E VPD, contas 1-2-3-4;

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594






PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

- Conferência das Contas de controle das Contas Orçamentárias, da Aprovação e Execução do Planejamento e Orçamento Contas 5 e 6;
- Conferência das Contas de Controle Administração Financeira (DDR) Devedores e Credores Contas 7 e 8;
- Verificação e Análise das Regras de Integridade;
- Avaliação e conferências periódicas dos Relatórios do SICONFI, MSC, SIOPS, SIOPE, SADIPEM;
- Acompanhamento da execução orçamentária e financeira por fontes de recursos;

c) Acompanhamento dos Índices:

- Suplementações, aberturas de créditos adicionais especiais, excesso, superávit financeiro e extraordinário;
- FUNDEB;
- PASEP;
- Cálculo do Quociente do Resultado Orçamentário;
- Cálculos do Quociente do resultado Financeiros;
- Cálculo do Quociente do Resultado das Variações Patrimoniais;
- Cálculos dos Índices de Liquidez do Balanço Patrimonial;
- Cálculo do Quociente do Resultado das Variações Patrimoniais;
- Análise do % aplicação- Saúde
- Análise do % aplicação – Ensino
- Análise do % da despesa com Pessoal
- Análise da Dívida Consolidada
- Análise da Dívida Ativa Tributária e Não Tributária

d) Orientação e Conferências no Fechamento dos Balanços (DCASP) Individualizados e Consolidados e auxílio na Elaboração de Notas Explicativas:

- Suporte no Encerramento da Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial;
- Suporte nos Procedimentos de Encerramento Contábil do exercício (Conforme a IPC 03);
- Suporte no Encerramento da Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial;
-  - Verificação Anexo 12 – Balanço Orçamentário
- Verificação Anexo 13 – Balanço Financeiro;
- Verificação Anexos 14, 14ª, 14B, 14C – Balanço Patrimonial;

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

- Verificação Anexos 15 Demonstrativo das Variações Patrimoniais, 14^a, 14B, 14C - Balanço Patrimonial;
 - Verificação Anexos 16 Dívida Consolidada;
 - Verificação Anexos 17 Dívida Flutuante;
 - Anexo 18 Fluxo de Caixa;
 - Apuração do resultado Exercício das Contas superávit/déficits e contas F e P
- e) Orientação e assessoria quanto às obrigações tributárias acessórias;
 - f) Subsidiar e fornecer informações para realização de Audiências Públicas Quadrimestrais;
 - g) Elaboração de Impactos orçamentários e financeiro, riscos fiscais, viabilidade ou inviabilidade financeira de compromissos assumidos;

5.5. DA CONSULTORIA NAS LICITAÇÕES, RECURSOS HUMANOS, TRIBUTOS, PATRIMÔNIO

- a) Acompanhamento e Suporte na elaboração de normas, relatórios e cálculos;
- b) Implementação conjuntamente de rotinas de trabalhos, planos de ação, relatórios de avaliação, a fim de erradicar as falhas e deficiências, apontadas pelo controle interno e externo;
- c) Emissão de Parecer Contábil e acompanhamento quando solicitado para análise de documentos, balanços, DRE, demonstrativos contábeis para avaliar a qualificação econômico financeira dos participantes do certame;
- d) Consultoria e orientação sobre procedimentos licitatórios, diligências, análise de documentos, apoio e suporte para equipe de apoio nas Licitações quando solicitado;
- e) Apoio e orientação na elaboração de relatórios semestrais, quadrimestrais por Secretarias;
- f) Emissão de Parecer Contábil e acompanhamento quando solicitado para análise de documentos de repactuação das contratações de acordo com as convenções trabalhistas.
- g) Consultoria e orientação aos setores.

5.6. ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO: ORIENTAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEIS E INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO (PPA, LDO E LOA);



- a) Acompanhamento dos valores correspondentes à LOA e LDO com memórias de cálculos e índices;

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

- b) Conferências e Avaliação da Proposta e Execução do resultado Primário e Nominal na LDO e LOA;
- c) Orientação na metodologia e memorias de cálculos para elaboração das metas anuais, fiscais, riscos fiscais da LDO;
- d) Auxílio na elaboração de defesas atinentes a cálculos e confronto com relatórios, Notas de Auditoria;
- e) Orientação para explanação e demonstração de cálculos em audiências públicas por ocasião da elaboração dos planos;
- f) Verificação das metas financeiras e compatibilidade dos instrumentos de planejamento PPA, LDO e LOA;

5.7. DEFESAS ADMINISTRATIVAS JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS:


- a) Elaboração e Suporte nas Defesas administrativas e sustentação oral quando solicitado para defesa de Contas de Governo, Gestão, bem como defesas administrativas contábeis nas Representação de Natureza Interna e Externa, Notas de Auditoria, Levantamento, Monitoramento, Auditorias Concomitante, TCOs e TCEs.

5.8. ASSESSORIA E CONSULTORIA AO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

A Contratada deverá dar suporte técnico presencial e on-line conforme a necessidade do município, auxiliando o Controle Interno Municipal nas:

- a) **Avaliação de Riscos e Controles Internos:** Identificação e avaliação dos riscos específicos enfrentados pelo órgão público, incluindo riscos financeiros, operacionais, de conformidade e de governança. Isso inclui a avaliação dos controles internos existentes para mitigar esses riscos.
- b) **Implementação de Controles Internos e Procedimentos:** Desenvolvimento e implementação de políticas, procedimentos e controles internos adequados para garantir a integridade, transparência e eficiência das operações do órgão público.
- c) **Conformidade com Regulamentos e Normas:** Assegurar que o órgão público esteja em conformidade com todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis, incluindo normas contábeis e de prestação de contas específicas para o setor público.
- d) **Auditoria Interna e Avaliação de Desempenho:** Realização de auditorias internas regulares para avaliar a eficácia dos controles internos, identificar áreas de melhoria e garantir a prestação de contas e transparência na gestão dos recursos públicos.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

- e) **Prevenção e Detecção de Fraudes e Irregularidades:** Implementação de medidas para prevenir, detectar e investigar fraudes, corrupção e outras irregularidades que possam afetar a integridade e a reputação do órgão público.
- f) **Capacitação e Treinamento:** Fornecimento de treinamento e orientação aos funcionários sobre as políticas, procedimentos e práticas recomendadas relacionadas ao controle interno e à conformidade regulatória.
- g) **Relatórios e Comunicações:** Preparação de relatórios periódicos para a administração, a diretoria e outras partes interessadas relevantes, comunicando os resultados das avaliações de controle interno e recomendando ações corretivas, conforme necessário.
- h) **Assessoria em Governança e Gestão de Riscos:** Assessoramento à administração e à diretoria do órgão público em questões relacionadas à governança corporativa, gestão de riscos e ética organizacional.
- i) **Melhoria Contínua e Inovação:** Identificação de oportunidades de melhoria nos processos e controles internos do órgão público e implementação de medidas para aprimorar sua eficácia, eficiência e transparência
- j) **Cooperação com Órgãos de Controle Externo:** Colaboração com órgãos de controle externo, como tribunais de contas e auditorias governamentais, fornecendo informações e apoio necessários para auditorias e avaliações externas.

5.9. PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS, REFERENTE ÀS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, A CONTRATADA OBEDECERÁ AO SEGUINTE:

- a) Manter, sob sua responsabilidade e custo, 04 profissionais em tempo integral à disposição para Consultoria e Assessoria para atender a administração, no horário de expediente, a fim de auxiliar e orientar nas atividades de rotinas e corriqueiras quanto aos procedimentos pertinentes ao tema do contrato;
- b) As Assessorias e Consultoria consistirá em via "home office" "WhatsApp web", telefone fixo e celular, telegram, visita técnica presencial de profissional sempre que solicitado e acordado antecipadamente, de acordo com a necessidade da administração, para reuniões, orientações presenciais, explanação de diversos assuntos contábeis de maior complexidade;
- c) Caso surja necessidade por parte da administração, previamente informada, a contratada deverá disponibilizar um representante para prestar os serviços na sede da administração pelo período que perdure a necessidade extraordinária;
- d) Manter através de seus colaboradores acompanhamento contínuo através de software de monitoramento, visando mensalmente apresentar os indicadores do município, em especial:

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

- a. Evolução das receitas arrecadas, comparadas com sua previsão inicial;
- b. Evolução das despesas empenhadas, comparadas com os valores fixados inicialmente;
- c. Análise mensal do superávit ou déficit orçamentário;
- d. Monitoramento mensal dos índices constitucionais e legais, conforme descritos alhures;
- e. Análise mensal do equilíbrio financeiro segundo LRF;
- f. A contratada ainda deverá realizar visita "in loco", acordado previamente, podendo ser semanal ou mensal.

5.10 METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

5.10.1 A contratada deverá:

- Disponibilizar equipe técnica qualificada, com comprovação de capacidade técnica por meio de atestados de capacidade anterior.
- Realizar visitas técnicas presenciais conforme solicitado, complementadas por atendimentos remotos.
- Apresentar relatórios mensais de progresso com indicadores de desempenho.

6 DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

6.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data da homologação, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

6.2 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida na forma prevista no art. 105, da Lei 14.133/2021.


7 DO REGRAMENTO

7.1 - Os serviços serão realizados em estrita observância a este instrumento e as determinações contratuais e editalícias para cumprimento do objeto licitado, bem como, à legislação atinente às Licitações públicas e Teoria dos Contratos Públicos.

8 DA GARANTIA E DA FISCALIZAÇÃO

 8.1 - A **CONTRATADA** fica obrigada a manter a garantia dos serviços exigidos no Edital e seus anexos, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar ao **MUNICÍPIO DE TORIXORÉU - MT** ou a terceiros decorrentes destes eventos (garantia);

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

8.2 - Ficarão designados fiscais de contrato e seus suplentes por ato do Prefeito Municipal no momento da contratação.

8.3 - Fica designado como gestor do contrato o Secretário Municipal vinculado ao serviço contratado.

9 DA DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO ESTIMADO DOS SERVIÇOS

9.1 - Quanto a formação da **quantidade estimada**, esta foi obtida com base em **exercício anterior**, na **rotatividade de alunos** e **demanda**, junto à população de Torixoréu-MT, para tanto, registra-se o preço para **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE SUPORTE, ASSISTÊNCIA, ORIENTAÇÃO, ACONSELHAMENTO E APOIO À GESTÃO NA AREA CONTÁBIL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT**, conforme planilha abaixo:

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade
1	003.001.089	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FAZENDA OLHO D'ÁGUA Á SÃO FRANCISCO	km	19.954
2	003.002.231	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - CARMOSINO, ASSENTAMENTO Á POUSO ALTO	km	39.424
3	003.002.232	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FAZENDA CAMBAUVA Á SÃO FRANCISCO	km	30.800
4	003.029.009	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FURNA PARA A REGIAO DENOMINADA SAO FRANCISCO	km	35.200
5	003.042.005	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - AGUAS BELAS PARA A SEDE DO MUNICIPIO	km	44.000
6	037.001.039	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - REGIAO SOBRA E ZONA URBANA DE TORIXOREU-MT	km	17.820
7	037.001.033	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - REGIAO AROEIRA A SAO FRANCISCO	km	40.480
8	003.009.043	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, CONTÁBIL E FISCAL.	Mês	24
9	003.009.044	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E SUPORTE NA ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO	Mês	24

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

		(PPA/LDO/LOA).		
10	003.009.04 5	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA JUNTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS, GABINETE DO PREFEITO, RECURSOS HUMANOS (AVALIAÇÃO, CÁLCULOS, ÍNDICES E IMPACTOS), TRIBUTOS, LICITAÇÃO (EMISSÃO DE PARECERES CONTÁBEIS AOS PROCESSOS LICITATÓRIOS), PATRIMÔNIO (CONFERÊNCIAS E VERIFICAÇÃO MENSAL).	Mês	24
11	003.009.04 6	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM DEFESAS CONTÁBEIS-ADMINISTRATIVAS JUNTO A ÓRGÃOS DO CONTROLE EXTERNO E INTERNO (TCE, TCU, MP, MPF, CGU, ENTRE OUTROS).	Mês	24
12	003.009.04 7	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS-CONTÁBEIS, ORIENTAÇÃO NA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS DE VIABILIDADE, ACOMPANHAMENTO DOS CÁLCULOS ATUARIAIS E PREVIDENCIÁRIOS.	Mês	24
13	003.009.04 8	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE ITR, NOS ENVIOS JUNTO À RECEITA FEDERAL VIA E-CAC, DESPACHOS RESCISÓRIOS E NOTAS EXPLICATIVAS.	Mês	24
14	003.009.04 9	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRATAMENTO, GERAÇÃO, IMPORTAÇÃO E ENVIO DE INFORMAÇÕES JUNTO AO SICONFI (RREO, RGF, MATRIZ DE SALDOS CONTÁBEIS, CADASTRO DE DÍVIDA, DCA) RECEITA FEDERAL (DCTFWEB, REINF).	Mês	24
15	003.009.05 0	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL-ADMINISTRATIVA AO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL	Mês	24
16	003.048.00 9	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMINHONETE , SENDO: 4X4, CABINE DUPLA; MODELOS DE REFERÊNCIA: , S10, HILUX, AMAROK OU SIMILAR; FABRICAÇÃO NACIONAL, ZERO KM; VEÍCULO MOVIDO A DIESEL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 200 CV; CÂMBIO AUTOMÁTICO; DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA; VIDROS	Mês	120

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

		INTELIGENTES (LEVANTAM QUANDO O ALARME É ACIONADO) E TRAVAS ELÉTRICAS; ALARME; FUMÊ NOS VIDROS; AR-CONDICIONADO; SOM COM ENTRADA USB E BLUETOOTH; FREIO A DISCO NAS RODAS DIANTEIRAS COM ABS E EBD; JOGO DE TAPETES; RODA PADRÃO R16 OU R17; CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA DE 1.000 KG.		
17	003.048.01 0	VEÍCULO TIPO SUV, (IGUAL OU SIMILAR A SW4, TRAIBLAZER, PAJERO) ZERO KM. 04 PORTAS LATERAIS, MOVIDO A DIESEL, INJEÇÃO ELETRONICA, CAMBIO AUTOMÁTICO, COM NO MÍNIMO 05 MARCHAS A FRENTE E UMA À RÉ, DIREÇÃO HIDRÁULICA, ELÉTRICA, OU ELETRO-HIDRÁULICA, FREIO ABS NAS 04 (QUATRO) RODAS, AIRBAG DUPLO FRONTAL, CINTOS DE SEGURANÇA DIANTEIROS RETRÁTEIS DE TRES PONTOS, CINTOS LATERAIS TRASEIROS RETRÁTEIS DE TRES PONTOS, VOLANTE COM REGULAGEM DE ALTURA E PROFUNDIDADE, RETROVISORES EXTERNOS COM COMANDO INTERNO, JOGO DE TAPETES, PROTETOR DO CARTER, RODA MINIMO ARO R18 DE LIGA LEVE, KIT MULTIMIDIA, AR CONDICIONADO, SISTEMA DE ALARME ANTI-FURTO, VOLUME MINIMO DO PORTA MALAS DE 400 LITROS E DEMAIS EQUIPAMENTOS EXIGIDOS PELO CONTRAN, CAPACIDADE PARA 7 PASSAGEIROS, KM LIVRE SENDO: 4X4, CABINE DUPLA;	Mês	48
18	003.048.01 1	LOCAÇÃO DE VEÍCULO LEVE TIPO HATCH,ZERO KM, MOTOR FLEX COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 70 CV, COMBUSTÍVEL ETANOL/GASOLINA, 04 PORTAS, COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA, FREIOS ABS COM EBD, TRAVA ELÉTRICA DAS PORTAS, COM NO MÍNIMO 02 (DOIS) AIRBAGS MOTORISTA E PASSAGEIRO), CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL MÍNIMA DE 40 LITROS, PORTA MALAS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 LITROS; SEM MOTORISTA, MANUTENÇÃO A CARGO DA CONTRATADA	Mês	240
19	003.048.01 2	LOCACAO DE VEÍCULO PICKUP ZERO KM, (IGUAL OU SIMILAR A SAVEIRO, STRADA) MOTOR	Mês	120

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

		MINIMO 100 CV, GABINE SIMPLES, COM AR-CONDICIONADO, 02 PORTAS, FLEX, CAMBIO MANUAL,DIREÇÃO, FREIOS A DISCO.		
20	003.048.01 3	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DO TIPO PRANCHA SEMI-REBOQUE; EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 01 ANO DE FABRICAÇÃO; NO MÍNIMO 18 METROS DE COMPRIMENTO; NO MINIMO 2 EIXOS; CAPACIDADE MÍNIMA DE 25 TONELADAS; BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO; DISPONIBILIDADE 24 HORAS PARA TRANSPORTE DE MAQUINÁRIOS E VEÍCULOS; MANUTENÇÃO E TREINAMENTO PARA MANUSEIO POR CONTA DA CONTRATADA; REALIZAÇÃO DE SEGURO DO EQUIPAMENTO; QUILOMETRAGEM LIVRE.	Mês	24
21	003.048.01 4	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10M ³ . SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM. CUSTO DE MANUTENÇÃO, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.	Diária	400
22	003.048.01 5	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, COM NO MÍNIMO 46 PASSAGEIROS SENTADOS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE, AR CONDICIONADO, PNEUS NOVOS, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, ESPELHOS RETROVISORES EM AMBOS OS LADOS, CINTOS DE SEGURANÇA, LIMPADORES DE PARA-BRISA, ASSENTOS INDIVIDUAIS E RECLINÁVEIS, CORTINAS, SUSPENSÃO A AR OU DE FEIXE DE MOLAS, AMPLOS BAGAGEIROS, COM TODOS OS ITENS EM PLENO FUNCIONAMENTO, DOCUMENTAÇÃO EM ORDEM, DEVENDO O VEÍCULO PERMANECER A DISPOSIÇÃO DA CONTRATANTE 24 HORAS POR DIA. REPOSIÇÃO DE PEÇAS E MANUTENÇÃO COMPLETA SERA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. INCLUSO SEGURO DO VEÍCULO E MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS NECESSÁRIAS DURANTE O PERÍODO DE LOCAÇÃO. COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATANTE.	Mês	24

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

10 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1 - O critério de julgamento estabelecido no Edital é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11 - PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da efetiva prestação dos serviços, a partir da autorização do responsável do Município, após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo recebedor autorizado, após o aceite dos respectivos objetos, devendo apresentar o documento na Tesouraria do Município;

11.2 - Os preços dos serviços deverão ser fixos, somente podendo ser reajustados quando houver majoração oficial dos valores, comprovados nos autos e após o vencimento da validade da proposta apresentada pela Contratada, mediante requerimento formalizado, protocolado e instruído de documentos fiscais que comprovem os preços vigentes antes e depois da majoração;

11.3 - A liberação do pagamento estará vinculada à apresentação do Diário de Bordo elaborado pelo motorista, referente ao período a ser pago;

11.4 - O pagamento será efetuado preferencialmente após a liberação de recursos pelo Governo Estadual, ou ainda, quando esses recursos não forem suficientes, serão complementados com contrapartida oriundas de outras fontes;

11.5 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, sem qualquer ônus ao município;

11.6 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

11.7 - Caso a CONTRATADA seja optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), dever apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor, em especial o Decreto Municipal nº 70/2023, Instrução Normativa 2.145/2023 e Anexo I da Instrução Normativa 1.234/12.

12 DA CONTRATAÇÃO

12.1 Considerando que a modalidade do pregão através do Sistema Registro de Preços, visa o menor preço, a contratação será entabulada de acordo com a necessidade do Município.



13 DA SUBCONTRATAÇÃO

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

13.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

14.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Executar os serviços relacionados na forma solicitada conforme especificado;
- b) Permitir a fiscalização por parte do Município;
- c) Executar os serviços dentro dos padrões estabelecidos pelo município de Torixoréu, de acordo com as especificações, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.
- d) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Torixoréu - MT, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;
- e) Responsabilizar-se pelos pagamentos, sem qualquer reembolso por parte do Município Contratante, de indenizações decorrentes de acidentes ou fatos que causem danos ou prejuízos aos serviços contratados e/ou a terceiros;
- f) Os serviços desta licitação deverão ser realizados nos locais indicados pela Secretaria Municipal solicitante, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento;
- g) Pagar todos os tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, estadia e refeição do pessoal necessário à execução dos serviços e as despesas decorrentes da execução dos serviços;
- h) Em caso de recusa do objeto pela Secretaria será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o serviço ser substituído pela Contratada imediatamente após constatação dos problemas, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe a Lei 14.133/2021;
- i) Todos os serviços fornecidos deverão possuir garantia de qualidade, podendo ser solicitado que o serviço seja refeito.

14.1.2 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021 são obrigações da CONTRATADA:

I - Realizar com seus próprios meios, o objeto deste edital, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal solicitante.


II - Atender com prontidão as reclamações por parte da Secretaria Municipal.

III - Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação.

IV- Manter o veículo em perfeitas condições de uso, sempre revisado, com manutenção adequada e devidamente limpo.

V - Manter o veículo com todos os dispositivos de segurança exigidos pela legislação pertinente de acordo com o Art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro, da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 e o manual DETRAN - Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

VI – Responder pela segurança total do transporte, sendo de sua responsabilidade qualquer dano ocorrido com os passageiros e condutores durante o percurso.

VII – Cumprir os horários e trajetos fixados pela Secretaria Municipal de Educação, sendo que este somente poderá ser alterado mediante autorização escrita da Secretaria Municipal de Educação;

VIII – Tratar com cortesia os alunos e os agentes de fiscalização da contratante;

IX – Manter sempre atualizados os seguintes documentos:

1) Carteira de Habilitação do Condutor – Categoria D;

2) Laudo de Vistoria emitido pela Comissão de Vistoria (DETRAN e Secretaria Municipal de Educação);

3) Certificado de Propriedade do Veículo (CRV);

4) Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV), sendo que qualquer alteração ou emissão de novo documento, deverá ser encaminhado cópia ao setor responsável para controle da Prefeitura.

X – Permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos veículos destinados aos serviços contratados.

XI – O condutor deverá realizar os serviços com hombridade, profissionalismo e com trajés adequados.

XII – Comunicar a contratante quando houver troca de motorista e apresentar os documentos constantes na alínea IX deste item do mesmo.

XIII – Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no valor total atualizado do contrato no limite de até 25% (vinte e cinco por cento).

14.1.2 - Indenizar terceiros e/ou ao próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

14.1.3 - Manter a regularidade fiscal e trabalhista, apresentando, por ocasião da contratação, quais sejam, certidões negativas de débito para com as Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal, bem como em relação ao INSS, FGTS e de Débito Trabalhista.

14.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

a) Prestar as informações e insumos indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;

b) Comunicar à **CONTRATADA** sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos serviços, para imediata correção;



c) Efetuar o pagamento á **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas;

d) Fiscalizar a prestação dos serviços de modo contínuo, cujo recebimento dos serviços se dará quando executados totalmente e com boa qualidade.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

- e) Observado o disposto na Lei Federal 14.133,2021, o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços serão realizados por funcionários nomeados pela Secretaria Municipal;
- f) Efetuar a retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais de cada parcela, nos termos da legislação vigente, em especial o Decreto Municipal nº 70/2023, Instrução Normativa 2.145/2023 e **Anexo I da Instrução Normativa 1.234/12.**

14.2.1 O Município de Torixoréu-MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato.

14.3 - DA RESCISÃO E PENALIDADES

a) A inexecução total ou parcial do contrato acarreta sua rescisão, implicando as consequências legais previstas no art. 154 e s/s da Lei 14.133/2021.

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso/e ou a não realização do serviço, e até o limite de 30% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de rescisão por culpa do fornecedor, e ainda;

a) Suspensão do direito de licitar com o governo deste Município e seus órgãos centralizados pelo prazo de até 03 (três), conforme prevê o inciso III do artigo 156 da Lei Federal 814.133/2021 nos casos dos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da mesma Lei;

b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, quando a empresa/pessoa física praticar as condutas dos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo, comprovada em processo administrativo, assegurada ampla liberdade de defesa, pelo prazo de 03 (três) a 06 (seis) anos, nos termos do art. 156, inciso IV;

c) O cancelamento da execução terá lugar de pleno direito independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial quando a empresa/pessoa física adjudicatória:

c.1) Falir, entrar em concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

c.2) Transferir, no todo ou parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem prévia anuência do Governo deste Município;


14.3.1 O contrato não poderá ser transferido a terceiros, no todo ou parte sem prévia anuência da parte contratante.

14.3.2 A sanção aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

14.3.3 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste artigo.

15 DA EXECUÇÃO

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

15.1 - O transporte dos alunos deverá ser iniciado de acordo com a ordem de execução de serviços que será emitida pela Prefeitura Municipal de Torixoréu.

15.2 - A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei 14.133/2021 e disposições correlatas, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

15.3 - A prestação dos serviços ora contratados será acompanhada e fiscalizada por representante da Contratante, com atribuições específicas bem como representante designado da Contratada;

15.4 - A fiscalização exercida na prestação dos serviços não exclui a responsabilidade da Contratada, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

15.5 - Os veículos deverão estar em perfeitas condições de uso e manutenção adequada, com todos os dispositivos de segurança exigidos pela legislação pertinente ao Art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro.

15.6 - A pernoite dos veículos não será de responsabilidade da Contratante.

15.7 - Caso ocorra quebra do veículo, defeito mecânico, ou algum impedimento de transporte dos alunos, deverá a contratada, providenciar imediatamente, às suas expensas, outro veículo, nas mesmas condições exigidas nesta licitação.

16 DO CANCELAMENTO E DA RESCISÃO

16.1 - O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.


16.2 - O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no caput será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

16.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

16.4 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

16.5 A extinção/rescisão do contrato se operará nos termos do art. 137 e s/s, da Lei 14.133/2021.

17 DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - Todas as situações não previstas nesse Termo de Referência que se referirem à legislação serão sanadas com base na Lei Federal 14.133/2021 e demais legislações vigentes sobre o assunto.

17.2 - Todas as situações não previstas nesse Termo de Referência que se referirem à qualidade e descrição técnica do lote serão sanadas com base em consultas a produtos similares com a descrição do lote no mercado em geral.

17.3 - Fica eleito o Foro da Justiça Estadual da Comarca de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, ou para exigir o seu cumprimento, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.4 - A elaboração do presente Termo de Referência é de total responsabilidade das Secretarias Municipais solicitantes.

Realizado o competente Termo de Referência, aprovo e autorizo seu encaminhamento, assim como de seus anexos, ao Agente/Comissão de Contratação para abertura do procedimento de Pregão Presencial.


Torixoréu/MT, 28 de janeiro de 2025.

Magno Sousa Martins Vieira
Secretaria Municipal de Saúde

Vanessa Figueiredo Mendes
Secretária Municipal de Administração

Pedro Hugo Brito Silva
Secretaria Municipal de Educação

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594






PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Aldo Sousa Silva
Gabinete do Prefeito

Loreni Matos da Silva Carvalho
Secretaria Municipal de Turismo

Gilvan de Oliveira Alves
Secretaria Municipal de Viação e Obras

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

ANEXO II

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Ao

MUNICÍPIO DE TORIXORÉU - MT

Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/2025

Assunto: Credenciamento


Na qualidade de licitante _____, inscrito (a) no CPF (MF) sob o nº _____ credencio o(a)Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____ e do CPF (MF) nº _____, para nos representar na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do(a) representado(a).

Torixoréu- MT, ___ de ____ de 2025.

NOME E ASSINATURA



Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ACEITE E HABILITAÇÃO

(Documento entregue fora do envelope, junto com os documentos de Credenciamento)

Ao

MUNICÍPIO DE TORIXORÉU - MT

Rua XV de novembro, nº16 - Setor Aeroporto

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº __/2025

O (A) empresa _____ inscrita no CNPJ sob n.º _____, com sede à _____, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para fornecimento dos produtos, de conformidade com o Edital mencionado, declaramos junto ao Pregoeiro da CPL que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de nº 02 - Documentos de Habilitação, para participação **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº __/2025** - que será realizada no dia __/__/2025, às XX:XX (horário de Brasília). Declaramos ainda, estarmos cientes que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do edital, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste edital e seus anexos.

Torixoréu/MT, ____ de _____ de 2025.



NOME E ASSINATURA

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO

(Apresentar quando do Credenciamento)

Ao

MUNICÍPIO DE TORIXORÉU - MT

Rua XV de Novembro, nº 16–Setor Aeroporto.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2025

OBJETO:

Declaramos, sob as penas da lei, que esta proponente não incorre em quaisquer das seguintes situações:

- a) Ter sido declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Ter sido apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos últimos dois anos;
- c) Impedida de licitar, de acordo com o art. 14, inciso III, da Lei Federal n. 14.133/2021 e suas alterações.


Nos termos da Lei 14.133/2021 e suas alterações comprometemo-nos a informar a ocorrência de fato superveniente impeditivo da habilitação e qualificação exigidas no edital.

Torixoréu-MT, __ de _____ de 2025.



NOME E ASSINATURA

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

ANEXO V

PROPOSTA COMERCIAL - PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº ____/2025

(A ser inserida no Envelope "B")

Ao

MUNICÍPIO DE TORIXORÉU - MT

Rua XV de Novembro, nº 16, Setor Aeroporto.


A empresa _____ inscrita no CNPJ sob n.º _____, sediada á _____, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o fornecimento do objeto de conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo, já inclusas todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

PROPONENTE:		
Endereço		
CEP	FONE	FAX
E-mail:	CNPJ	

OBJETO:

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Marca (se houver)	Unid	Quant	Valor Unitário	Valor Total
1	003.001.089	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FAZENDA OLHO DÁGUA Á SÃO FRANCISCO		km	19.954		
2	003.002.231	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - CARMOSINO,		km	39.424		

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

		ASSENTAMENTO Á POUSO ALTO					
3	003.002.23 2	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FAZENDA CAMBAUVA Á SÃO FRANCISCO		km	30.80 0		
4	003.029.00 9	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - FURNA PARA A REGIAO DENOMINADA SAO FRANCISCO		km	35.20 0		
5	003.042.00 5	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - AGUAS BELAS PARA A SEDE DO MUNICIPIO		km	44.00 0		
6	037.001.03 9	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - REGIAO SOBRA E ZONA URBANA DE TORIXOREU-MT		km	17.82 0		
7	037.001.03 3	TRANSPORTE ESCOLAR LINHA - REGIAO AROEIRA A SAO FRANCISCO		km	40.48 0		
8	003.009.04 3	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, CONTÁBIL E FISCAL.		Mês	24		
9	003.009.04 4	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E SUPORTE NA ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO (PPA/LDO/LOA).		Mês	24		
10	003.009.04 5	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE		Mês	24		


Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

		CONSULTORIA JUNTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS, GABINETE DO PREFEITO, RECURSOS HUMANOS (AVALIAÇÃO, CÁLCULOS, ÍNDICES E IMPACTOS), TRIBUTOS, LICITAÇÃO (EMISSÃO DE PARECERES CONTÁBEIS AOS PROCESSOS LICITATÓRIOS), PATRIMÔNIO (CONFERÊNCIAS E VERIFICAÇÃO MENSAL).					
11	003.009.04 6	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM DEFESAS CONTÁBEIS-ADMINISTRATIVAS JUNTO A ÓRGÃOS DO CONTROLE EXTERNO E INTERNO (TCE, TCU, MP, MPF, CGU, ENTRE OUTROS).		Mês	24		
12	003.009.04 7	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS-CONTÁBEIS, ORIENTAÇÃO NA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS DE VIABILIDADE, ACOMPANHAMENTO DOS CÁLCULOS ATUARIAIS E PREVIDENCIÁRIOS.		Mês	24		
13	003.009.04 8	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE ITR, NOS ENVIOS JUNTO À RECEITA FEDERAL VIA E-CAC, DESPACHOS RESCISÓRIOS E NOTAS EXPLICATIVAS.		Mês	24		

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594






PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

14	003.009.04 9	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRATAMENTO, GERAÇÃO, IMPORTAÇÃO E ENVIO DE INFORMAÇÕES JUNTO AO SICONFI (RREO, RGF, MATRIZ DE SALDOS CONTÁBEIS, CADASTRO DE DÍVIDA, DCA) RECEITA FEDERAL (DCTFWEB, REINF).		Mês	24		
15	003.009.05 0	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL-ADMINISTRATIVA AO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL		Mês	24		
16	003.048.00 9	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMINHONETE, SENDO: 4X4, CABINE DUPLA; MODELOS DE REFERÊNCIA: S10, HILUX, AMAROK OU SIMILAR; FABRICAÇÃO NACIONAL, ZERO KM; VEÍCULO MOVIDO A DIESEL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 200 CV; CÂMBIO AUTOMÁTICO; DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA; VIDROS INTELIGENTES (LEVANTAM QUANDO O ALARME É ACIONADO) E TRAVAS ELÉTRICAS; ALARME; FUMÊ NOS VIDROS; AR-CONDICIONADO; SOM COM ENTRADA USB E BLUETOOTH; FREIO A DISCO NAS RODAS		Mês	120		

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594






PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

		DIANTEIRAS COM ABS E EBD; JOGO DE TAPETES; RODA PADRÃO R16 OU R17; CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA DE 1.000 KG.					
17	003.048.010	VEÍCULO TIPO SUV, (IGUAL OU SIMILAR A SW4, TRAIBLAZER, PAJERO) ZERO KM. 04 PORTAS LATERAIS, MOVIDO A DIESEL, INJEÇÃO ELETRONICA, CAMBIO AUTOMÁTICO, COM NO MÍNIMO 05 MARCHAS A FRENTE E UMA À RÉ, DIREÇÃO HIDRÁULICA, ELÉTRICA, OU ELETRO-HIDRÁULICA, FREIO ABS NAS 04 (QUATRO) RODAS, AIRBAG DUPLO FRONTAL, CINTOS DE SEGURANÇA DIANTEIROS RETRÁTEIS DE TRES PONTOS, CINTOS LATERAIS TRASEIROS RETRÁTEIS DE TRES PONTOS, VOLANTE COM REGULAGEM DE ALTURA E PROFUNDIDADE, RETROVISORES EXTERNOS COM COMANDO INTERNO, JOGO DE TAPETES, PROTETOR DO CARTER, RODA MINIMO ARO R18 DE LIGA LEVE, KIT MULTIMIDIA, AR CONDICIONADO, SISTEMA DE ALARME ANTI-FURTO, VOLUME MINIMO DO PORTA MALAS DE 400 LITROS E DEMAIS EQUIPAMENTOS EXIGIDOS PELO CONTRAN, CAPACIDADE PARA 7		Mês	48		

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

		PASSAGEIROS, KM LIVRE SENDO: 4X4, CABINE DUPLA;					
18	003.048.01 1	LOCAÇÃO DE VEÍCULO LEVE TIPO HATCH,ZERO KM, MOTOR FLEX COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 70 CV, COMBUSTÍVEL ETANOL/GASOLINA, 04 PORTAS, COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA, FREIOS ABS COM EBD, TRAVA ELÉTRICA DAS PORTAS, COM NO MÍNIMO 02 (DOIS) AIRBAGS MOTORISTA E PASSAGEIRO), CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL MÍNIMA DE 40 LITROS, PORTA MALAS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 LITROS; SEM MOTORISTA, MANUTENÇÃO A CARGO DA CONTRATADA		Mês	240		
19	003.048.01 2	LOCAÇÃO DE VEÍCULO PICKUP ZERO KM, (IGUAL OU SIMILAR A SAVEIRO, STRADA) MOTOR MÍNIMO 100 CV, GABINE SIMPLES, COM AR-CONDICIONADO, 02 PORTAS, FLEX, CAMBIO MANUAL,DIREÇÃO, FREIOS A DISCO.		Mês	120		
20	003.048.01 4	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10M ³ . SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM. CUSTO DE MANUTENÇÃO, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SERÁ DE		Diária	400		

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594






PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

		RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.					
21	003.048.01 5	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, COM NO MÍNIMO 46 PASSAGEIROS SENTADOS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE, AR CONDICIONADO, PNEUS NOVOS, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, ESPELHOS RETROVISORES EM AMBOS OS LADOS, CINTOS DE SEGURANÇA, LIMPADORES DE PARA-BRISA, ASSENTOS INDIVIDUAIS E RECLINÁVEIS, CORTINAS, SUSPENSÃO A AR OU DE FEIXE DE MOLAS, AMPLOS BAGAGEIROS, COM TODOS OS ITENS EM PLENO FUNCIONAMENTO, DOCUMENTAÇÃO EM ORDEM, DEVENDO O VEÍCULO PERMANECER A DISPOSIÇÃO DA CONTRATANTE 24 HORAS POR DIA. REPOSIÇÃO DE PEÇAS E MANUTENÇÃO COMPLETA SERA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. INCLUSO SEGURO DO VEÍCULO E MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS NECESSÁRIAS DURANTE O PERÍODO DE LOCAÇÃO. COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATANTE.		Mês	24		

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

22	003.048.01 4	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10M ³ . SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM. CUSTO DE MANUTENÇÃO, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.		Mês	24		
----	-----------------	---	--	-----	----	--	--

- A execução dos serviços se dará junto à secretaria municipal, conforme as demandas e necessidades apresentadas;
- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- A execução ora contratada será acompanhada e fiscalizada por representante da Contratante, com atribuições específicas bem como representante designado da Contratada;
- A fiscalização exercida na prestação dos serviços não exclui a responsabilidade técnica da Contratada, por quaisquer irregularidades resultantes de imprudência, negligência ou imperícia, na ocorrência destes, não implicará corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes;
- Os itens licitados deverão ser prestados após determinação do superior hierárquico competente, dentro do Município de Torixoréu - MT.


A presente proposta é válida pelo período de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

Declaramos, sob as penas da lei, estar de acordo com todos os termos deste Pregão e que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Edital nº ___/2025 do referido Pregão.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos e encargos sociais.

LOCAL:		DATA:
NOME DA EMPRESA:		
CNPJ DA EMPRESA:		
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:		
RG:	CPF:	

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Carimbo do CNPJ, Nome e assinatura do representante legal.

OBS: Esta Proposta deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- Nº ____/2025


ATA DE REGISTRO DE PREÇO, PARA:

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº: ____/2025

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº: ____/____

VALIDADE: 12 MESES

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Às ____:____ horas (horário de Brasília/DF) do dia ____ de ____ de 2025, O **MUNICÍPIO DE TORIXORÉU - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no cadastro de pessoas jurídicas nº 03.503.646/0001-80, com endereço situado a na Rua XV de Novembro, nº16, Setor Aeroporto, Torixoréu - MT, por seu/sua Pregoeiro(a), nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial de Registro de Preço, Edital de Licitação nº ____/2025, do resultado do julgamento das Propostas de Preços, publicada na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação e homologada pelo (s) GESTOR (es), do processo acima referenciado, **RESOLVE** registrar os preços **PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE SUPORTE, ASSISTÊNCIA, ORIENTAÇÃO, ACONSELHAMENTO E APOIO À GESTÃO NA AREA CONTÁBIL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT**, Na modalidade Pregão Presencial tipo menor preço por item, sob a forma de fornecimento mediante solicitação, tendo por finalidade o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS COM CADASTRO RESERVA, para atender o **MUNICÍPIO DE TORIXORÉU - MT**, tendo sido o (s) referido (s) preço (s) oferecido (s) pelo (s) pessoa jurídica cujas propostas foram (foi) classificada (s) e declarada (s) vencedora (s) no certame acima numerado, como segue:

FORNECEDORES REGISTRADOS:

FORNECEDOR 1:

CNPJ:

ENDEREÇO:

ITEM	Quant.	Objeto	Unit. R\$	Total R\$
1º				

FORNECEDOR 2:

CNPJ:

ENDEREÇO:

ITEM	Quant.	Objeto	Unit. R\$	Total R\$
2º				

FORNECEDOR 3:

CNPJ:

ENDEREÇO:

ITEM	Quant.	Objeto	Unit. R\$	Total R\$
------	--------	--------	-----------	-----------

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

3º				
----	--	--	--	--

FORNECEDOR 4:

CNPJ:

ENDEREÇO:

ITEM	Quant.	Objeto	Unit. R\$	Total R\$
4º				

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. Constitui objeto da presente licitação, na modalidade de Pregão Presencial de **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE SUPORTE, ASSISTÊNCIA, ORIENTAÇÃO, ACONSELHAMENTO E APOIO À GESTÃO NA AREA CONTÁBIL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT**, nos termos do Art. 28, inciso I, art. 29, c/c art. 17, §2º, e art. 176, inciso II, da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data da homologação, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

2.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida na forma prevista no art. 105, da Lei 14.133/2021.

2.3 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

c) na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

2.5 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

2.6 Na hipótese de não aceitação da redução pelo fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

2.7 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

2.8 Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual.

2.9 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

2.9.1 Nesse sentido, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.


2.9.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos da legislação aplicável.

2.10 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

2.11 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

2.12 Na hipótese de comprovação do aumento do preço de mercado, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

2.13 O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO E DAS PENALIDADES

3.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no caput será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

3.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

3.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações.

3.5 A extinção/rescisão do contrato se operará nos termos do art. 137 e s/s, da Lei 14.133/2021.

3.6 As penalidades serão aplicadas conforme a natureza, nos seguintes termos:

a) A inexecução total ou parcial do contrato acarreta sua rescisão, implicando as consequências legais previstas no art. 154 e s/s da Lei 14.133/2021.

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso/e ou a não realização do serviço, e até o limite de 30% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de rescisão por culpa do fornecedor, e ainda;

a) Suspensão do direito de licitar com o governo deste Município e seus órgãos centralizados pelo prazo de até 03 (três), conforme prevê o inciso III do artigo 156 da Lei Federal 14.133/2021 nos casos dos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da mesma Lei;

b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, quando a empresa/pessoa física praticar as condutas dos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo, comprovada em processo administrativo, assegurada ampla liberdade de defesa, pelo prazo de 03 (três) a 06 (seis) anos, nos termos do art. 156, inciso IV;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

c) O cancelamento da execução terá lugar de pleno direito independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial quando a empresa/pessoa física adjudicatória:

c.1) Falir, entrar em concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

c.2) Transferir, no todo ou parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem prévia anuência do Governo deste Município;

3.6.1 O contrato não poderá ser transferido a terceiros, no todo ou parte sem prévia anuência da parte contratante.

3.6.2 A sanção aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

3.6.3 As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente.

CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS

4.1 A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

a) por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou

b) por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

4.2 As aquisições ou contratações não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

4.3 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.4 Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do procedimento administrativo n.º. ___/___ que culminou com o edital de n.º ___/___.

4.5 O Edital n.º ___/___, Modalidade Pregão Presencial, que a precedeu e integra o referido instrumento de compromisso.



CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1. Os serviços objeto desta licitação deverá ser prestado nos prazos e preços estipulados;

5.2. O prazo de prestação dos serviços será conforme definido pela Secretaria Municipal.

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

5.3. A prestação do serviço objeto desta licitação se dará na cidade de Torixoréu/MT. O fornecedor prestará o objeto, conforme ordem de serviço expedida pelo Secretário com prazo a ser estipulado.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado, obrigatoriamente, através de crédito em conta bancária, exclusivamente em nome do vencedor, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário na proposta.

6.2 Processado o empenho correspondente, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada e comprovação da regularidade fiscal, através de crédito em conta corrente em nome da contratada.

6.3 Nenhum pagamento será efetuado, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação contratual ou financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

6.4 Caso a CONTRATADA seja optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), dever apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor, em especial o Decreto Municipal nº 70/2023, Instrução Normativa 2.145/2023 e Anexo I da Instrução Normativa 1.234/12.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ORDEM DE SERVIÇO E EMISSÃO DO EMPENHO

7.1. A prestação do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada pelo GESTOR responsável, conforme a necessidade de acordo com a requisição e empenho.

7.2. A emissão do empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será igualmente autorizada pelo GESTOR responsável.

7.3. As adesões à Ata de Registro de Preços serão autorizadas pelo GESTOR solicitante, desde que observadas às condições estabelecidas no instrumento convocatório.


CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Integram esta Ata, o procedimento administrativo nº __/2025 e o Edital de Licitação n.º __/2025, Modalidade Pregão Presencial – Registro de Preço e seus anexos, a (s) proposta (s) da (s) licitante (s): _____, classificadas no certame supranumerado.

8.2. O cadastro reserva fica registrado no presente instrumento para o fim de convocação dos demais classificados nas hipóteses de cancelamento do registro e demais possibilidades legais.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

9.1 - Fica eleito o foro de Barra do Garças - MT, para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

9.2 - E, por estarem de acordo, declaram ambas as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas deste contrato, no qual se aplicam as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e firmam o presente termo em 3 [três] vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Município de Torixoréu - MT, ____ de ____ de 2025.

**PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE**

**CONTRATADA
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CNPJ/CPF:**


TESTEMUNHAS:

1: _____ CPF: _____

2: _____ CPF: _____

ANEXO VII DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CF/88

(A ser inserido no Envelope "A")

 (Exigida pelo art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal).

Em atendimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, declaramos que a empresa _____, CNPJ nº _____, não emprega

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Torixoréu - MT, ___ de _____ de 2025.

Nome da empresa, assinatura e carimbo.

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ABRANGÊNCIA DA PROPOSTA

(Apresentar no envelope "B")



Ao

MUNICÍPIO DE TORIXORÉU - MT

Rua XV de Novembro, nº 16 - Setor Aeroporto.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2025

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

OBJETO:

Declaramos, sob as penas da lei, que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega, sendo de total responsabilidade da ofertante, todos os encargos acima citados decorrentes da prestação do serviço.

Torixoréu-MT, __ de _____ de 2025.

NOME E ASSINATURA

ANEXO IX

(Modelo para empresas)

DECLARAÇÃO - MICRO E PEQUENAS EMPRESAS



Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede _____, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do **PREGÃO PRESENCIAL Nº** ___/____ DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

a) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

b) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.


Torixoréu - MT, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa, assinatura e carimbo.
(representante legal)

ANEXO X

(Modelo para empresas)

DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELAS EMPRESAS DO SIMPLES NACIONAL

 À Prefeitura Municipal de Torixoréu-MT
Rua XV de Novembro, nº 16, Setor Aeroporto
(pessoa jurídica pagadora)

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº **DECLARA** à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I – preenche os seguintes requisitos:

- a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;
- e
- b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;


II – o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data.....

Assinatura do Responsável



Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.

 (66) 3406-1594



Prefeitura Municipal de Torixoréu

PORTARIA Nº 017, DE 16 DE JANEIRO DE 2025.

☑ 17 de Janeiro de 2025

PORTARIA Nº 017, DE 16 DE JANEIRO DE 2025.*"Designa Servidor para o cargo de Pregoeiro e dá outras providências."*

O **Prefeito Municipal de Torixoréu-MT**, Senhor **Thiago Timo Oliveira**, no uso de suas atribuições conferidas por lei, em especial a Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 6º, LX e 8º da Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de Abril de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o(a) servidor(a) **LUDMYLLA NERY DE OLIVEIRA** para exercer as funções de Pregoeiro (a).

Art. 2º – Fica designado como Pregoeiro Substituto o servidor **KAYLLA HERRANA SILVA DE SOUSA**.

Art. 3º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário a partir do dia 14 de janeiro de 2025 .

Gabinete do Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, Estado de Mato Grosso, aos 16 dias do mês de janeiro de 2.025.

Thiago Timo Oliveira

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

PARECER JURÍDICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 009/2025

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 004/2025

Consulta: Pregoeira

Assunto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT.

DA CONSULTA:

Recebe esta Assessoria Jurídica pedido de parecer encaminhado pelo Pregoeiro do Município relativo ao processo administrativo, que trata do REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT.

LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 – NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS. LICITAÇÕES. CONTRATAÇÃO DIRETA. FASE PREPARATÓRIA. ETAPAS E REQUISITOS LEGAIS. PARECER PREVENTIVO.

Por meio de solicitação do Agente de Contratação / Pregoeiro, demandou deste Jurídico a elaboração de Parecer Preventivo tratando da fase preparatória dos processos de contratação, à luz da Lei Federal nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos e, cujo marco para observância obrigatória pelos entes



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

federados é 01 de abril de 2023, postergado para 1º de Janeiro de 2024, Decreto Municipal nº 099/2023 e ainda do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

Passo ao exame.

FASE PREPARATÓRIA DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO.

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Relaciono, neste item, a legislação básica que servirá para melhor compreensão e ordenamento da fase preparatória do processo de contratação, sem prejuízo de que, sobrevindo a publicação de outros normativos municipais, no intuito de regulamentação da NLLC, este Parecer Referencial possa ser pontualmente revisto e atualizado.

Destaco:-

- a) Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 – nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- b) Decreto Municipal nº 099/2023– Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021;
- c) Decreto Estadual nº 1.525/2022.

OBS: A Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 não deve constar no edital, pois foi revogada;

LEI FEDERAL Nº 14.133/2021. VIGÊNCIA. COEXISTÊNCIA DAS LEIS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS. MARCOS TEMPORAIS:

Dispositivos a serem aplicados:

- Lei Federal nº 14.133/2021: arts. 190, 191, 193 e 194.
- Decreto Municipal nº 099/2023.
- Decreto Estadual nº 1.525/2022.

Telefone: (66) 3406-1021 / prefeitura@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Considerações Gerais:

A Lei Federal nº 14.133/2021 inaugurou um novo regime jurídico para licitações e contratos, no âmbito da Administração Pública, em substituição aos instituídos pelas Leis Federais nº 8.666/1993 (LLC) e 10.520/2002 (Pregão).

A NLLC entrou em vigor na data de sua publicação (01/04/2021), conforme enunciado do art. 194, mantendo em plena vigência a legislação referida no parágrafo anterior, pelo prazo de 02 anos (até 31/03/2023), findo o qual ficará integralmente revogada (a partir de 01/04/2023).

De todo modo, para resguardar, entre outros, o princípio da segurança jurídica, a Lei nº 14.133/2021 instituiu, em seu art. 190, a seguinte regra de coexistência dos regimes: nos 02 anos de vigência simultânea das leis, a Administração poderá optar por licitar e contratar de acordo com qualquer delas, vedada, entretanto, a combinação de regimes, sendo que a opção por um deles deverá estar expressamente indicada no edital e nos processos de contratação direta, regendo-se o respectivo contrato, até seu final, pelo regime/norma escolhido, independentemente da superveniência de sua revogação.

Significa dizer, portanto, que não importa o tempo que perdure o contrato, uma vez que tenha ele sido firmado sob a regência da Lei nº 8.666/1993, por exemplo, esta será sua norma e regime de sujeição até a plena extinção, sendo vedada a transição para o novo regime ou a combinação de ambos num mesmo instrumento ou processo de contratação.

De qualquer forma, uma vez que a obrigatoriedade da NLLC está prevista para 01/04/2023, e que todos os editais publicados dessa data em diante devem ter sua fase preparatória consumada com base no novo regime, caberá à Administração Municipal, em tempo breve, adotar providências para a observância da Lei já nos primeiros meses de 2023, de modo a evitar invalidações e refazimento desnecessário de atos e procedimentos preliminares.

LEI FEDERAL Nº 14.133/2021. REGRAS GERAIS:

Telefone: (66) 3406-1021 / prefeitura@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Dispositivos de Referência:

Art. 2º, I a VII, art. 6º, X a XLVI e LX, art. 11, art. 17, I a VII, art. 28, I a V, I da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Considerações Gerais:

A NLLC, tal qual a Lei nº 8.666/1993, foi publicada com o propósito de regulamentar o disposto no art. 37, XXI da CRFB/883, no exercício da competência da União (art. 22, XXVIII) para legislar sobre normas gerais de licitação e contratação, em todas as modalidades, para as administrações públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, Estados, Distrito Federal e Municípios (...).

São normas gerais, nos termos da Lei nº 14.133/2021, além das que se referem à abrangência, princípios e objetivos do novo regime jurídico das contratações públicas, também o seguinte rol exemplificativo:

- a) as que definem e caracterizam as modalidades de licitação, as fases do processo, procedimentos auxiliares, critérios de julgamento, regras para desclassificação de propostas, regras de participação, documentos de habilitação, hipóteses de contratação direta;
- b) as que regulam o orçamento sigiloso, o conteúdo mínimo do edital e a forma de sua divulgação;
- c) as que fixam as prerrogativas contratuais, a formalização do contrato e seu conteúdo mínimo, as hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro, garantias, vigência, deveres e responsabilidades legais das partes e a possibilidade de alteração e extinção contratual, as espécies de sanções, as regras de controle da contratação;
- d) também são normas gerais as voltadas ao alcance dos objetivos assentados no art. 11 da NLLC e a utilização do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), obrigatório para todos os entes federativos, porque vinculado aos objetivos de transparência e controle inerentes ao novo regime.

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade,



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

(...)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Art. 54. A publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

(...).

Sobre as modalidades de licitação, taxativamente enumeradas no art. 28 da NLLC, extensível a todos os entes federados pelo seu caráter de norma geral, destaca-se:

- a) **Pregão:** modalidade obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto (art. 6º, XLI);
- b) **Concurso:** modalidade prevista para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, cujo critério de julgamento será o de melhor técnica ou conteúdo artístico, e para concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor (art. 6º, XXXIX);
- c) **Diálogo Competitivo:** modalidade para contratação de obras, serviços e compras em que a Administração Pública dialoga com licitantes previamente selecionados segundo critérios objetivos, com a finalidade de desenvolver uma ou mais alternativas capazes de atender às suas necessidades, devendo os licitantes apresentar proposta após o encerramento dos diálogos (art. 6º, XLII);



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

d) **Leilão:** modalidade que serve à alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos, a quem oferecer o maior lance (art. 6º, XL); e

e) **Concorrência:** modalidade indicada para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser: menor preço, melhor técnica ou conteúdo artístico, técnica e preço, maior retorno econômico ou maior desconto (art. 6º, XXXVIII).

As hipóteses de contratação direta – por dispensa de licitação ou inexigibilidade – são igualmente taxativas e estão enumeradas nos arts. 72 a 75 da NLLC, normas gerais das quais também não podem se afastar os entes federativos. As fases do processo também constituem normal geral, como mencionado, e, entre elas, a etapa preparatória deve observar rigorosamente o rito e a sucessão de atos consignados na NLLC, servindo a qualquer das modalidades licitatórias referidas e aos processos de contratação direta, no que couber.

A NLLC contempla um elenco extenso de normas gerais editadas no limite da competência legislativa da União, de observância obrigatória pelos demais entes federados, com destaque às modalidades licitatórias (pregão, concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo), às hipóteses de contratação direta, por dispensa ou inexigibilidade e às fases do processo, entre elas, a fase preparatória, comum a qualquer modalidade e objeto.

PLANEJAMENTO. ETAPA QUE DEVE ANTECEDER A FASE PREPARATÓRIA DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO:

Dispositivos de Referência:

- Lei nº 14.133/2021: art. 12, VII e §1º, art. 40, I a V, "a" a "c".
- Decreto Municipal nº 099/2023.
- Decreto Estadual nº 1.525/2022.

Considerações Gerais:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Outra novidade introduzida ou que ganhou relevância na NLLC é a necessidade de a Administração realizar o planejamento anual de contratações, como parte do processo estratégico de gerenciamento mais eficaz do fluxo de demandas e contratos realizados em determinado exercício e capaz de otimizar a execução orçamentária e o uso dos recursos públicos no exercício seguinte. São dois os instrumentos estratégicos de planejamento disponibilizados pela Lei:

- a) Planejamento de Compras; e
- b) Plano de Contratações Anual.

O art. 40 trata do Planejamento de Compras, que deve ser baseado na expectativa de consumo da Administração no exercício anterior, de modo a nortear as contratações de bens de consumo no exercício seguinte, priorizando-se a licitação concentrada e compartilhada, por meio do Sistema de Registro de Preços, sem descuidar da observância aos princípios da padronização, do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, e da responsabilidade fiscal (comparação da despesa estimada com a prevista no orçamento).

O Plano de Contratações Anual, assentado no art. 12, VII da Lei, tem o objetivo de racionalizar as contratações de órgãos e entidades, garantir o alinhamento com seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

O Plano de Contratações Anual pode ser definido como um documento que unifica todas as contratações e renovações que o órgão público pretende realizar ou prorrogar no próximo exercício financeiro, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. À luz do dispositivo de regência, esse Plano deve ser elaborado pelo órgão competente e mantido, à disposição da sociedade, em sítio eletrônico oficial, como diretriz a ser observada pela Administração nas licitações e na execução dos contratos.

O Plano de Contratações Anual de Bens e Serviços Comuns da Administração Pública Municipal servirá também para orientar a elaboração das leis orçamentárias, otimizar a consecução do planejamento estratégico de órgãos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

entidades, bem como evitar o fracionamento de despesas e o desperdício de recursos públicos. Sobre os instrumentos de planejamento das contratações na NLLC:

- a) Planejamento de Compras: deve ser realizado a partir da expectativa de Consumo da Administração no exercício anterior, para orientar as contratações de bens de consumo no exercício seguinte;
- b) Plano de Contratações Anual: objetiva a racionalização das contratações (gerais) feitas por órgãos e entidades, garantindo alinhamento com seu planejamento estratégico e servindo de subsídio à elaboração das leis orçamentárias;

FASE PREPARATÓRIA DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO:

Dispositivos de Referência:

- Lei nº 14.133/2021: art. 6º, XX, XXIII, "a" a "j", art. 17, I, art. 18, art. 23, §§ 1º e 2º, art. 24, I e § único, art. 40, 1º, I a III e art. 72, I;
- Decreto Municipal nº 099/2023;
- Decreto Estadual nº 1.525/2022.

Considerações Gerais:

Segundo a NLLC, o rito procedimental ordinário das licitações deve observar as seguintes fases sequenciais:

- a) preparatória;
- b) de divulgação do edital da licitação;
- c) de apresentação de propostas e lances, quando for o caso;
- d) de julgamento;
- e) de habilitação;
- f) recursal; e
- g) de homologação.

A primeira fase é a preparatória, antes denominada de "interna" pela Lei nº 8.666/1993, e que se perfaz, exclusivamente, no âmbito do próprio



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

órgão/entidade licitante, com o planejamento das soluções, atos e documentos necessários a instrumentalizar o processo licitatório.

Na fase preparatória, a Administração se dedicou à concepção de atos e especificações que serviu à compreensão e melhor identificação do objeto, das condições para sua execução e do processamento da licitação, fazendo-o por meio de instrumentos como: Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Análise de Risco, Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico, Orçamento Estimado, além das minutas de edital, contrato e seus anexos.

O art. 18 da NLLC orienta que a fase preparatória é pautada pelo planejamento, de modo a compatibilizar o objeto e a finalidade que se pretende consumir com o Plano de Contratações Anual e com as leis orçamentárias vigentes, levando em consideração as questões técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação. Lê-se no Blog Zênite, sobre a fase preparatória:

(...)

Destaca-se, dentre outras diretrizes inseridas no planejamento da contratação, a necessária demonstração do alinhamento entre esta (a contratação) e o planejamento do órgão ou entidade, identificando-a (a contratação) no Plano de Contratações Anual ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão. Percebe-se que um ponto alto do novo marco legal deve ser a sincronia que deve caracterizar o da Administração.

Na sequência dos atos processuais algumas questões são de suma importância para o delineamento da fase de seleção que se desenvolverá no procedimento licitatório, com reflexos no contrato decorrente.

São elas:

- a. a definição técnica do objeto (análise quantitativa e qualitativa);
- b. sua necessidade e os resultados pretendidos;
- c. as definições relativas ao procedimento a ser adotado (licitação ou não);
- d. as definições das respectivas modalidades;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

e. a definição quanto ao recolhimento de quantia a título de garantia de proposta;

f. a definição dos modos de disputa; g. os requisitos de habilitação que serão exigidos dos participantes; e h. o posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação, entre outras.

(...).

A fase preparatória é, portanto, a que se dedica ao planejamento da licitação, em qualquer de suas modalidades, servindo também ao processo de contratação direta, no que couber, exigindo-se, neste caso, instrumentos como ETP, TR e análise de riscos apenas quando a relevância e complexidade do objeto assim orientarem, conforme art. 72, I da NLLC.

No procedimento licitatório, a etapa preparatória se perfaz, em geral, pela sucessão dos seguintes atos e instrumentos, na forma do art. 18, I a XI da NLLC:

- a) descrição da necessidade da contratação fundamentada em Estudo Técnico Preliminar (ETP), que caracterize o interesse público envolvido;
- b) definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de Termo de Referência (TR), anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;
- c) definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;
- d) orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;
- e) elaboração do edital de licitação;
- f) elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;
- g) regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;
- h) modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

i) motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

j) análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

k) motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 da Lei.

O art. 18, por si, contém roteiro suficiente à composição dos atos próprios da fase preparatória do processo de contratação, de modo autoexplicativo, havendo necessidade de exame mais defido, neste Parecer, apenas dos seguintes instrumentos: Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico, Orçamento Estimado e Análise de Riscos.

Documento de Formalização da Demanda (DFD):

O Documento de Formalização da Demanda (DFD) inaugura o processo, assentando a necessidade da Administração e o interesse público envolvido na contratação de serviço ou na aquisição de determinado bem.

O DFD é responsabilidade dos setores demandantes ou requisitantes de cada órgão ou entidade.

Estudo Técnico Preliminar (ETP):

Segundo a NLLC, o Estudo Técnico Preliminar (ETP) é o documento que orienta e instrui a fase preparatória da licitação, mediante a demonstração do interesse público envolvido e a melhor solução a ser alcançada para atender a necessidade expressa no Documento de Formalização da Demanda, servindo também



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

como base à elaboração do Termo de Referência (bens e serviços) ou Projeto Básico (obras e serviços de engenharia).

O ETP, segundo enuncia o art. 18, I e §§1º e 2º da Lei, deve conter os seguintes elementos obrigatórios mínimos:

- a) destaque do problema a ser resolvido e a sua melhor solução;
- b) estimativa das quantidades;
- c) estimativa do valor;
- d) justificativas para parcelamento ou não da contratação;
- e) alinhamento da contratação com o plano de contratações anual;
- f) manifestação conclusiva sobre a viabilidade da contratação e sua adequação ao atendimento da finalidade pretendida.

Os demais requisitos complementares dispostos no art. 18, quando ausentes, deverão ser objeto de justificativa adequada.

Nos termos da NLLC, portanto, o ETP deve considerar e descrever todas as alternativas existentes no mercado, capazes de atender a demanda administrativa que motiva a contratação e, com fundamento em análise valorativa-comparativa, apontar qual é a melhor opção sob o ponto de vista técnico e econômico para solucionar o problema. Registro, ainda, que a Dispensa Eletrônica poderá ser feita sem ETP e análise de risco quando o orçamento estimado for de até 50% do valor consignado no inciso II do caput do art. 75 da NLLC.

Análise de Risco:

Segundo definição extraída do site www.tcu.gov.br/rca, assentada pela Corte no documento Riscos e Controles nas Aquisições (RCA), a análise de risco deve considerar elementos básicos como causa, efeito e consequência, de modo a identificar e ponderar as situações adversas que podem impactar negativamente o resultado de determinada contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

Orienta o TCU, na mesma linha, que a análise de risco das contratações deve ser feita pela Administração em cinco etapas seqüenciais, a saber: identificação, avaliação, tratamento, implementação e monitoramento.

Interessa à fase preparatória do processo de contratação a análise capaz de promover a identificação, avaliação e tratamento dos riscos, de forma que os demais atos do processo sejam construídos com o firme propósito de garantir sua mitigação ou mesmo eliminação. Na identificação dos riscos, o objetivo seria determinar o rol das principais ameaças passíveis de impactar o processo e a futura execução do contrato.

Na avaliação, esse rol identificado é segmentado e ponderado, atribuindo-se a cada risco um nível de classificação (alto, médio ou baixo), com o intuito de determinar o efeito potencial da ameaça e sua mitigação. Em seguida, os riscos médios e altos devem receber tratamento, mediante a construção de matriz de riscos capaz de definir e distribuir as ações, obrigações e responsabilidades necessárias à sua eliminação, transferência ou mitigação.

Nos termos do art. 103, §4º da NLLC, a matriz de alocação de riscos definirá o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em relação a eventos supervenientes, a ser observada na solução de eventuais pleitos apresentados pelo contratante no curso da execução do objeto.

O exercício do planejamento por meio da análise de riscos, na fase preparatória da licitação, conferirá mais previsibilidade e, por consequência, economicidade e racionalidade aos contratos, gerando a expectativa real de que se diminuam, durante a execução, pedidos relativos a reequilíbrio, por exemplo.

Termo Referencial ou Projeto Básico:

O Termo de Referência ganhou ainda mais relevância com a NLLC, como instrumento base da contratação de bens e serviços em geral, inclusive os serviços comuns de engenharia, outra novidade da Lei, com destaque aos requisitos acrescidos às hipóteses de compra, como, por exemplo, a utilização do catálogo eletrônico de padronização para especificação do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

O TR deve ser elaborado segundo parâmetros traçados no ETP e conforme alíneas do inciso XXIII do art. 6º da NLLC, contendo, de modo descritivo, o seguinte:

- a) objeto, sua natureza e quantitativos, prazo do contrato e possibilidade de eventual prorrogação ("a");
- b) fundamentos e requisitos para contratação ("b," e "d"); d) descrição plena da solução entabulada no ETP, envolvendo todo o ciclo de vida do objeto, o modelo de gestão de sua execução e de gestão do próprio contrato, os critérios de medição e pagamento ("b", "c", "e", "f", "g");
- e) forma e critérios de seleção do fornecedor ou prestador do serviço ("h");
- f) estimativas do valor da contratação; e
- g) adequação e disponibilidade orçamentária para a despesa ("j").

O Termo de Referência, portanto, à luz das diretrizes gerais da Lei Federal nº 14.133/2021, é parte da fase preparatória dos processos de contratação de bens e serviços (comuns ou não), dele devendo constar os seguintes itens obrigatórios:

- a) resumo da justificativa para a contratação, que pode consistir ou não na referência aos Estudos Técnicos Preliminares;
- b) especificação do objeto contratual de forma precisa, incluindo sua natureza e quantitativos, vedadas descrições desnecessárias, irrelevantes ou excessivas, que limitem ou frustrem a competição;
- c) definição dos métodos (forma e estratégia de suprimento) para execução do objeto;
- d) dimensionamento do valor estimado do objeto da licitação, demonstrado em planilhas fundadas em pesquisa dos preços de mercado;
- e) cronograma físico-financeiro, se necessário;
- f) critério de aceitação do objeto;
- g) deveres do contratado e do contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

- h) relação dos documentos essenciais à verificação da qualificação técnica e econômico-financeira, se necessária;
- i) procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato ou da ata de registro de preços;
- j) prazo para execução do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
- k) critérios de medição e pagamento;
- l) adequação orçamentária; e
- m) sanções previstas de forma objetiva, suficiente e clara.

Em caso de compra, deve-se acrescentar ao Termo de Referência, por prudente orientação do art. 40, §1º da NLLC, os seguintes itens:

- a) especificação do produto e eventual padronização, se houver, além dos requisitos de qualidade, rendimento, durabilidade e segurança;
- b) indicação dos locais de entrega e regras de recebimento provisório e definitivo, quando for o caso; e
- c) especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, se couber.

Orçamento Estimado:

O orçamento estimado da contratação, segundo o art. 23 da NLLC, deve ser compatível com os valores praticados no mercado, considerando também os preços registrados em bancos de dados públicos e os quantitativos a serem contratados, sem desapegar de eventuais peculiaridades que envolvem a execução do contrato e a necessidade de obtenção de economia de escala.

Nos processos de contratação que o documento da pesquisa de preços deverá conter:

- a) descrição do objeto a ser contratado:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

- b) identificação do agente responsável pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento;
- c) caracterização das fontes consultadas;
- d) série de preços coletados;
- e) método estatístico aplicado para a definição do valor estimado;
- f) justificativas para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;
- g) memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte, e
- h) justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta).

O orçamento estimado da contratação integra a fase preparatória do processo, podendo a Administração, justificadamente, optar por mantê-lo em sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

O sigilo não é aplicável aos órgãos de controle interno e externo, nem às licitações em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto, caso em que o preço estimado deverá constar do edital.

O preço estimado da licitação, obtido a partir do orçamento estimado e da pesquisa de preços realizada, é o máximo aceitável para efeito de propostas na licitação, conforme dispõe o art. 59, III da NLLC, que impõe a desclassificação de licitantes que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação.

Sobre a fase preparatória dos processos de contratação:

- a) integra o rito procedimental ordinário das licitações, desenvolvendo-se no âmbito da própria Administração;
- b) trata-se do planejamento de soluções, concepção e elaboração de atos e documentos necessários a instrumentalizar o processo licitatório, de modo a compatibilizar seu objeto e finalidade com o Plano de Contratações Anual e leis orçamentárias vigentes, os quais deverá neste ano de 2024 ser obedecido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

c) nessa fase, devem estar presentes, obrigatoriamente, entre outros elementos dispostos no art. 18 da NLLC, os seguintes instrumentos:

Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Análise de Risco, Termo de Referência (TR), Orçamento Estimado, além das minutas de edital, contrato e seus anexos.

Sobre os principais documentos da fase preparatória, afetos ao planejamento da licitação:

c.1) **Documento de Formalização da Demanda:** primeiro ato do processo, servindo para registrar a necessidade da Administração e o interesse público envolvido na contratação, sendo oficializado pelo setor requisitante do órgão ou entidade contratante;

c.2) **Estudo Técnico Preliminar:** documento que orienta e instrui a fase preparatória da licitação, mediante a demonstração do interesse público envolvido e indicação das alternativas de solução que melhor atendam as necessidades da Administração, servindo também como sustentáculo à elaboração do Termo de Referência (bens e serviços);

c.3) **Análise de Riscos:** presta-se a promover a identificação, avaliação e tratamento dos riscos envolvidos na contratação, capazes de impactar negativamente o processo e a futura execução do contrato, de modo a que a Administração possa estabelecer obrigações e responsabilidades úteis à sua eliminação, transferência ou mitigação, fazendo-o por meio do documento denominado matriz de riscos;

c.4) **Termo de Referência (para bens e serviços em geral):** elaborado com base no ETP, serve para detalhar a melhor solução alcançada para atender as necessidades e interesses da Administração, realizando a descrição do objeto e sua natureza, quantitativos, condições contratuais, forma e critérios de seleção do contratado, estimativa do valor da contratação e adequação e disponibilidade orçamentária para a despesa;

c.5) **Orçamento Estimado:** consiste no resultado da pesquisa realizada para fixar o valor estimado da contratação, servindo-se da composição dos preços utilizados para sua formação, desde que compatíveis com os praticados no mercado e sem se afastar daqueles registrados em bancos de dados públicos, sem se afastar das peculiaridades envolvidas na contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

LEI Nº 14.133/2021. POSSIBILIDADE DE REALIZAÇÃO NA FORMA PRESENCIAL:

Dispositivos de Referência:

- art. 17, §2º, Lei 14.133/21;
- art. 176, Lei 14.133/21.

Considerações Gerais:

A Lei nº. 14133/2021 trouxe como requisitos para o processo de licitação que a realização se daria de forma eletrônica como regra e de forma excepcional a forma presencial.

Se tratando de forma presencial, deve-se ser justificado nos autos a utilização e gravada em áudio e vídeo para juntada no processo licitatório.

Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:

§2º As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

§3º Desde que previsto no edital, na fase a que se refere o inciso IV do caput deste artigo, o órgão ou entidade licitante poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

§4º Nos procedimentos realizados por meio eletrônico, a Administração poderá determinar, como condição de validade e eficácia, que os licitantes pratiquem seus atos em formato eletrônico.

§5º Na hipótese excepcional de licitação sob a forma presencial a que refere o § 2º deste artigo, a sessão pública de apresentação de propostas deverá ser gravada em áudio e vídeo, e a gravação será juntada aos autos do processo licitatório depois de seu encerramento.

A própria legislação estabelece acerca do cumprimento diferenciado da nova lei de licitação para Município com até 20.000 habitantes, o que é o caso de Torixoréu – MT, na qual teria o prazo de 6 (seis) anos após a publicação da Lei para se adequar, inclusive quanto a obrigatoriedade de realização da forma eletrônica:

Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

I - dos requisitos estabelecidos no art. 7º e no caput do art. 8º desta Lei;

II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

III - das regras relativas à divulgação em sítio eletrônico oficial.

Parágrafo único. Enquanto não adotarem o PNCP, os Municípios a que se refere o caput deste artigo deverão:

I - publicar, em diário oficial, as informações que esta Lei exige que sejam divulgadas em sítio eletrônico oficial, admitida a publicação de extrato;

II - disponibilizar a versão física dos documentos em suas repartições, vedada a cobrança de qualquer valor, salvo o referente ao fornecimento de edital ou de cópia de



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

documento, que não será superior ao custo de sua reprodução gráfica.

Portanto, para o Município de Torixoréu – MT, considerando que ainda não foram ultrapassado o período de 06 (seis) anos da publicação, poderá ser realizada de forma presencial, embora caso o Município disponibilize de meio para a realização eletrônica, esta seria a mais recomendável.

LEI Nº 14.133/2021. CONTROLE DE LEGALIDADE AMPLO: NOVA MISSÃO DAS UNIDADES DE ACESSORAMENTO JURÍDICO DA ADMINISTRAÇÃO:

Dispositivos de Referência:

- art. 53, §1º, I, II e §§ 3º a 5º, art. 8º, §3º, art. 72, III, art. 73, art. 117, §3º, art. 168, art. 169.

Considerações Gerais:

Considero relevante ressaltar que a NLLC reconheceu e reforçou a importância do controle de legalidade que cabe às assessorias jurídicas de órgãos e entidades realizar, impondo-o agora ao longo do processo de contratação e integralmente, sem compartimentar um ou outro ato sujeito a exame jurídico (ex: minutas de edital e contrato), como fazia a Lei no 8.666/1993.

O objetivo da nova Lei é garantir a integridade máxima dos processos de contratação. Nesse ensejo, caberá também aos advogados públicos, no mister do assessoramento jurídico, à luz do §3º do art. 8º da NLLC, auxiliar os agentes que conduzirão os processos de contratação (ex: agente de contratação, pregoeiro, equipes de apoio e comissão de contratação, assim como os gestores e fiscais de contratos) no desempenho de suas funções, quando necessário. Outra inovação importante da Lei no 14.133/2021, diz respeito ao dever de o órgão de assessoramento jurídico promover controle prévio de legalidade de contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

É o que se lê do art. 53, §4º.

Por fim, a NLLC também previu a possibilidade de ser dispensável a análise jurídica nas hipóteses previamente definidas em ato da autoridade jurídica máxima competente, que deverá considerar o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutas de editais e instrumentos de contrato, convenio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico (art. 53, §5º), matéria que ainda carece de regulamentação específica em âmbito Municipal.

CONCLUSÃO.

Pelo exposto, sobre a fase preparatória dos processos de contratação realizados nos termos da Lei Federal no 14.133/2021, Decreto Municipal nº 099/2023, Decreto Estadual nº 1.525/2022 e demais legislação vigente, para fins deste parecer, concluo:

1. fases que integram o rito procedimental ordinário das licitações: Preparatória; divulgação do edital da licitação; apresentação de propostas e lances, quando for o caso; julgamento; habilitação; recursal; e homologação.

2. a fase preparatória serve ao planejamento da contratação, de modo a compatibilizar seu objeto e finalidade, conforme Plano de Contratações Anual e leis orçamentárias vigentes, levando em consideração questões técnicas, mercadológicas e de gestão;

3. as providências próprias da fase preparatória da licitação são as seguintes:

a) houve a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

b) houve definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

d) houve definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

e) houve o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

f) há a elaboração do edital de licitação;

g) há elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;

h) há a definição do regime de fornecimento de bens observados os potenciais de economia de escala;

i) há a escolha da modalidade de licitação, do critério de julgamento, modo de disputa e da adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

j) há motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

k) Há motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 da Lei.

4. a fase preparatória é comum a todas as modalidades licitatórias;

5. há os principais instrumentos da fase preparatória, obrigatórios em qualquer processo de licitação, são: Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR) e Orçamento Estimado.

Diante do exposto, uma vez atendidas as recomendações apontadas neste Parecer, e resguardados o juízo de conveniência e oportunidade do Administrador, nos limites da Lei, e as valorações de cunho econômico-financeiro,

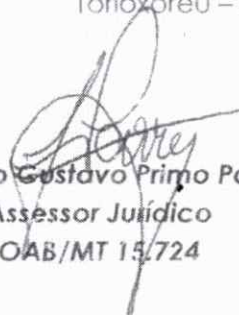


PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

ressalvadas, ainda, as questões de ordem fática e técnica, ínsitas à esfera administrativa, essenciais até mesmo para a devida atuação dos órgãos de controle, o procedimento estará apto para prosseguimento, sendo este Assessor Jurídico **FAVORAVEL** a continuidade do certame, devendo se atender aos requisitos de habilitação da empresa contratada, a fim de que a mesma possa comprovar a possibilidade de contratação com a Administração Pública.

É o Parecer que, respeitosamente, submeto à superior apreciação de V.Exa.

Torixoréu – MT, 28 de Janeiro de 2025.


Sebastião Gustavo Primo Parreira
Assessor Jurídico
OAB/MT 15.724



PARECER CONTABIL

Em atenção à autorização do Prefeito da Prefeitura Municipal e solicitação da Comissão Permanente de Licitação em que solicita a existência de dotação orçamentária para empenhar a despesa, e assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto específico abaixo:

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 004/2025 PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU MT.

PARECER:

Existe saldo disponível de dotação orçamentária, especificadas a seguir:

02 01 04 122 2010 2002 33903000

Dotação: 27

03 01 04 122 3010 2004 33903900

Dotação: 50

04 01 12 122 5040 2019 33903900

Dotação 83

04 02 12 361 5010 2020 339039000000

Dotação: 101

04 02 12 361 5010 2023 339039000000

Dotações: 105, 106 e 107

04 02 12 361 5010 2024 339039000000

Dotação: 112

04 02 12 361 5040 2096 339039000000

Dotação: 118

05 02 26 782 4020 2011 33903900

Dotação 183

06 02 10 301 6070 2042 33903900

Dotação 432

13 01 04 122 7020 2079 33903900

Dotação 604

Torixoréu – MT, 16 de janeiro de 2025.

Emilly Sousa Vilela

Emilly Sousa Vilela
CRC-MT 019602/O-5
Contadora



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT
PARECER FINANCEIRO

Referente: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 004/2025 PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT.

Em atenção à autorização do Prefeito Municipal de Torixoréu e solicitação da Comissão de Contratação, de acordo com a Lei 14.133/21, em que solicita a existência de numerário para empenhar a despesa e assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto do certame.

PARECER:

Existe saldo disponível de dotação orçamentaria, especificadas a seguir:

02 01 04 122 2010 2002 33039000
DOTAÇÃO 27

03 01 04 122 3010 2004 33039000
DOTAÇÃO 50

04 01 12 122 5040 2019 339039000
DOTAÇÃO 83

04 02 12 361 5010 2020 339039000
DOTAÇÃO 101

04 02 12 361 5010 2023 339039000
DOTAÇÃO 105, 106 e 107

04 02 12 361 5010 2024 339039000
DOTAÇÃO 112

04 02 12 361 5040 2096 339039000
DOTAÇÃO 118

05 02 26 782 4020 2011 33903900
DOTAÇÃO 183

06 02 10 301 6070 2042 33903900
DOTAÇÃO 432

13 01 04 122 7020 2079 33903900
DOTAÇÃO 604

Torixoréu-MT, 16 de janeiro de 2024.

Vanessa Figueiredo Mendes
Secretaria Municipal de Finanças



Endereço: Rua Dois, S/N, Centro, CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594



Email: sec.educacao@torixoreu.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2025 – SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 009/2025

A Prefeitura Municipal de Torixoréu – MT, por meio de sua Pregoeira, torna público, com referência ao Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2025 – SRP**, com data de abertura prevista para o dia 20 de fevereiro de 2025 às 08h30min (horário de Brasília/DF), cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT**. O edital completo e seus anexos estarão disponíveis no sítio: <https://www.torixoreu.mt.gov.br/>, esclarecimentos poderão ser solicitados pelo e-mail: licitacao@torixoreu.mt.gov.br. Maiores informações pelo telefone (66) 3406-1021 das 07:00 as 11:00 (horário de Brasília/DF).

Torixoréu - MT, 04 de fevereiro de 2025.

Ludmylla Nery de Oliveira
Pregoeira

de Goiânia-GO, a fim de atender as demandas do Tratamento Fora do Domicílio (TFD), para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Torixoréu-MT."

VALOR GLOBAL CONTRATADO: R\$ 27.500,00 (vinte e sete mil e quinhentos reais).

FUNDAMENTO LEGAL: art. 75, II, da Lei 14.133/2021.

VIGÊNCIA: 30/01/2025 a 31/12/2025

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Ficha: 369 - Fonte: 3.1.500.1002000

CONTRATANTE: Município de Torixoréu-MT

PREFEITO: Thiago Timo Oliveira

CONTRATADA: Apoio Pro-Saúde Ltda. inscrita no CNPJ sob o nº 26.554.672/0001-32

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2025 – SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 009/2025

A Prefeitura Municipal de Torixoréu – MT, por meio de sua Pregoeira, torna público, com referência ao Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2025 – SRP, com data de abertura prevista para o dia 20 de fevereiro de 2025 às 08h30min (horário de Brasília/DF), cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT. O edital completo e seus anexos estarão disponíveis no site: <https://www.torixoreu.mt.gov.br/>, esclarecimentos poderão ser solicitados pelo e-mail: licitacao@torixoreu.mt.gov.br. Maiores informações pelo telefone (66) 3406-1021 das 07:00 as 11:00 (horário de Brasília/DF).

Torixoréu - MT, 04 de fevereiro de 2025.

Ludmylla Nery de Oliveira

Pregoeira

LEI N.º 1277/2025

LEI N.º 1277/2025

"Dispõe sobre a autorização de abertura de Crédito Adicional Especial no orçamento corrente, e inclusão de metas, ações e programas no PPA /2025, e LDO/2025, e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Torixoréu/MT, Senhor THIAGO TIMO OLIVEIRA, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abertura de Crédito Adicional Especial para inclusão de novo elemento de despesa O Projeto/Atividade no orçamento corrente no valor de R\$ 5.107.956,50 (Cinco Milhões, Cento e Sete Mil, Novecentos e Cinquenta e Seis Reais e Cinquenta Centavos):

02 – Secretaria Municipal de Assistência Social

02-001 Diretoria de Assistência Social

16.482.6100.1030 – Const. de Unidades Habitacionais c/ infra estrutura

449051.00 – Obras e Instalações..... R\$ 4.721.550,73

Fonte: 2.701

449051.00 – Obras e Instalações..... R\$ 386.405,77

Fonte: 2.755

Total.....R\$ 5.107.956,50

Art. 2º - Os recursos para cobertura do Crédito Especial aberto no artigo anterior virão pela indicação de Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do exercício anterior, provenientes de recursos do TERMO CONVÊNIO Nº 2165-2023, com fundamento no art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, no valor de R\$ 4.721.550,73

Parágrafo – único para atender a despesa com contrapartida no valor de R\$ 386.405,77, serão utilizados recursos provenientes de Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do exercício anterior da fonte de Recursos de Alienação de Bens/ Ativos – 1.755.

Art. 3º - Fica autorizado à inclusão e atualização destas despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei nº 101/00, (PPA/LDO/LOA).

Art. 4º - A presente lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, 04 de fevereiro de 2025.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

LEI Nº 1278/2025

LEI Nº 1278/2025

Dispõe sobre a autorização de abertura de Crédito Adicional Especial no orçamento corrente, e inclusão de metas, ações e programas no PPA 2025, e LDO/2025, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Torixoréu/MT, Senhor THIAGO TIMO OLIVEIRA, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abertura de Crédito Adicional Especial para inclusão de elementos de despesa e Projeto/Atividade no orçamento corrente, no valor de R\$ 225.431,89 (duzentos e vinte e cinco mil, quatrocentos e trinta e um reais, e oitenta e nove centavos), conforme dotação orçamentária a seguir:

04 – Secretaria Municipal de Educação

12.365.5070.2062 - Rem. dos Profissionais da Educação Básica Ensino Infantil FUNDEB 70%

319113.00.00 - Obrigações Patronais – RPPS.....R\$ 78.660,16

Fonte: 2.540.....R\$ 78.660,16

12.361.5010.2023 - Manutenção e Encargos com Transporte Escolar

339030.00.00 - Material de Consumo.....RS 1.283,42

Fonte: 2.759.701.....R\$ 1.283,42

05 – Secretaria Municipal de Viação e Obras

26.782.4000.2XXX - Manutenção e Conservação de Estradas e Vias Públicas – Fethab

339030.00.00 - Material de Consumo.....R\$ 103.690,31

Fonte: 2.759.700.....R\$ 103.690,31

10 – Secretaria Municipal de Assistência Social

08.244.6090.2052 – Manut. do Programa de Bloco da Proteção Social Básica -PSB

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREÚ

A Prefeitura Municipal de Poxoreú/MT. CNPJ nº 03.408.911/0001-40, torna público que requereu junto a Secretaria Estadual de Meio Ambiente - SEMA, a Licença Ambiental Simplificada (LAS), para atividade de **Instalação, reforma ou substituição de bueiros tubulares e celulares, do Ponto 01 - Rio Das Manilhas; MT-458, 16°11'31,8"S e 54°16'19,8"W e Ponto 02 - Estrada Jarudore; MT-458, 16°14'45,8"S e 54°16'50,4"W, Ponto 03 - Ponte Doutor Walter; PX- 256, 16°11'57,8"S e 54°25'26,9"W. Ponto 04 - Estrada Santa Helena; PX-256, 16°12'1,8"S e 54°23'31,1"W, ambas localizado em Zona Rural do município de Poxoreú/MT.**

O município de Poxoreú, pessoa jurídica de direito público com sede na Avenida Brasília, 809 - Jardim das Américas - Poxoreú/MT - CEP: 78.800-000, inscrita no CNPJ 03.408.911/0001-40, torna público que requereu junto a Secretaria de Estadual de Meio Ambiente (SEMA), o licenciamento ambiental na modalidade Licença por Adesão e Compromisso (LAC), para **Construção de Centro de Ensino com 13 salas, situado na Rodovia MT-260, s/n, Bairro Dom José Serra, Poxoreú-MT, CEP 78.800-00.**

A Prefeitura Municipal de Poxoreú/MT. CNPJ nº 03.408.911/0001-40, torna público que requereu junto a Secretaria de Estado de Meio Ambiente o Licenciamento Ambiental na modalidade: LAS - LICENÇA SIMPLIFICADA, para **Implantação do PROJETO EXECUTIVO DE INFRAESTRUTURA URBANA E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD em diversas ruas do distrito Joanesburgo, Município de Poxoreú/MT.**

K3 Publicações em Jornais - k3publicacao@gmail.com

Protocolo 1662216

PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2025 - SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 009/2025**

A Prefeitura Municipal de Torixoréu - MT, por meio de sua Pregoeira, torna público, com referência ao Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2025 - SRP**, com data de abertura prevista para o dia 20 de fevereiro de 2025 às 08h30min (horário de Brasília/DF), cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT.** O edital completo e seus anexos estarão disponíveis no sítio: <https://www.torixoreu.mt.gov.br/>, esclarecimentos poderão ser solicitados pelo e-mail: licitacao@torixoreu.mt.gov.br. Maiores informações pelo telefone (66) 3406-1021 das 07:00 as 11:00 (horário de Brasília/DF).

Torixoréu - MT, 04 de fevereiro de 2025.

Ludmylla Nery de Oliveira
Pregoeira

Protocolo 1662067

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

**AVISO DE REVOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024**

O Prefeito do Município de Vale de São Domingos-MT, torna público aos interessados a **REVOGAÇÃO**, do Edital do Pregão Eletrônico nº 030/2024, Processo Administrativo 088/2024, conforme segue abaixo:

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para a prestação de **SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO INFORMATIZADO PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES, BEM COMO SERVIÇOS DE**

MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS, como o fornecimento de peças acessórios multimarcas, através de redes de estabelecimentos credenciados pela contratada, com a implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão da frota, com tecnologia de cartão magnético com chip (tipo smart) ou cartão com tarja magnética, para atendimento à frota municipal, em atendimento às necessidades da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos-MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Amparo legal: Lei Ordinária Federal nº Lei 14.133/2021, Art.71, inciso II; e Súmula nº 473 do Supremo Tribunal Federal - STF.

Motivo: Por motivo de fato superveniente ocorrido quando do cadastramento dos itens na plataforma de licitações eletrônica LICITANET, do Processo Licitatório Pregão Eletrônico nº. 030/2024, considerando que o fato detectado ocasionou divergências no cadastramento das propostas, e consequentemente prejudicou a etapa competitiva do certame, deciso, com fulcro no Inciso IV, § 2º do art. 71 da Lei 14.133/2021, pela **REVOGAÇÃO** do processo Pregão Eletrônico nº. 030/2024 e autorizo a publicação imediata do novo Edital.

Vistas e Cópias do Edital e Processo: Os interessados poderão obter mais informações sobre a licitação no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos-MT, de segunda à sexta-feira, ou através do site <https://www.valedesaodomingos.mt.gov.br/>.

Informações: Telefone (65) 2018-0810.

Vale de São Domingos-MT, 4 de fevereiro de 2025.

Leandro Azevedo da Cunha
Prefeito Municipal

Protocolo 1661894

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA / MT

AVISO DE LICITAÇÃO

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 015/2025
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2025**

A Prefeitura Municipal de Vila Rica, através da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Avenida Brasil, nº 1.125, Bairro Centro, no uso de suas atribuições legais e considerando a legislações do FNDE, Lei Federal nº 11.947/2009, Lei nº 11.326/2006, regulamentada pela Resolução FNDE/CD/FNDE nº 06/2020, Resolução Nº 2/2023, e atual Lei nº 14.133/2021 e demais disposições legais pertinentes, através das Portarias nº 105/2023 de 29 de março de 2023 e a 079/2025 de 21 de janeiro de 2025, torna público para conhecimento dos interessados que realizará **CHAMADA PÚBLICA** visando o credenciamento para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, que será entre os dias 05/02/2025 até o dia 06/03/2025, às 09h00min, horário de Brasília, na sede da Prefeitura Municipal de Vila Rica, situada na Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, no Setor de Licitações e Contratos.

Os interessados poderão obter informações e adquirir o edital na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, das 07h:30min as 11h:30min, e das 13h:30min as 17h:30min e também no site www.vilarica.mt.gov.br, ou solicitar através do email: licitavilaricamt@yahoo.com.br ou

através do whatsapp 66 8110-0186.

Vila Rica, 04 de fevereiro de 2025.

SAMIA SANTOS ARAUJO TABOSA

Agente de contratação

Port 105/2023

Protocolo 1662168

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 014/2025. Por este termo, reconheço e ratifico a proposta de contratação decorrente do Processo Administrativo nº 000313/2025, Parecer Jurídico nº 182/2024, em favor de da empresa ACERTA LABORATORIO DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA, para prestação de Serviços de Exames Laboratoriais de Análises Clínicas, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde - SMS, conforme o Credenciamento nº 012/2024, nos termos do Art. 74, "caput" da Lei nº 14.133/21, no valor total de R\$ 400.000,00 (Quatrocentos mil reais).

Primavera do Leste - MT, 3 de fevereiro de 2025.

PAULO MONIZ DE ARAGÃO PORCIÚNCULA
Secretário Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2/2025

O Município de Rondonópolis-MT, através do Pregoeiro, torna público que realizará a licitação em epígrafe para Registro de Preços Para Futura e Eventual Aquisição de Material Expediente, Didático e outros, visando atender às Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e todos seus Anexos.

Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico bilcompras.com, onde as propostas serão recebidas e processadas por meio eletrônico, bem como, no site www.rondonopolis.mt.gov.br menu: Empresa opção: Licitações,

e na Prefeitura, Superintendência de Compras, Avenida Duque de Caxias, n.º 1.093, Bairro Vila Aurora, das 12h00 às 18h00, e-mail para contato: pmrroo@hotmail.com, Abertura das Propostas: 20/02/2025 às 09h30 (horário de Brasília) em sessão pública nos termos do Edital e seus anexos.

Rondonópolis-MT, 4 de fevereiro de 2025.

FELIPE SANTOS CIRIACO
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

AVISO LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 4/2025 - SRP

Processo Adm. Nº 009/2025

A Prefeitura Municipal de Torixoréu/MT, por meio de sua Pregoeira, torna público, com data de abertura prevista para o dia 20/02/2025 às 08h30min (horário de Brasília/DF), cujo objeto é o Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para locação de veículos, transporte escolar de alunos de zona rural e serviços para atender as demandas das secretarias municipais de TORIXORÉU/MT. Edital completo e seus anexos: <https://www.torixoreu.mt.gov.br/>, esclarecimentos poderão ser solicitados pelo e-mail: licitacao@torixoreu.mt.gov.br. Maiores informações pelo telefone (66) 3406 1021 das 07:00 às 11:00 (horário de Brasília/DF).

Torixoréu/MT, Em 4 de fevereiro de 2025.

LUDMYLLA NERY DE OLIVEIRA
Pregoeira

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Conecte-se à
informação oficial



Publicação



Prefeitura Municipal de TORIXORÉU

PREGÕES

Prefeitura de Torixoréu

Ano

Mês

Categoria

Situação

Número do documento



Pesquisar

Exportar CSV

Imprimir

Informações

Documento

Acessar

Nº: PREGAO PRESENCIAL SRP 06/2025
Data: 27/02/2025
Categoria: Geral
Modalidade: Pregões

Descrição: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DE 50 (CINQUENTA) UNIDADES HABITACIONAIS PARA GRUPOS FAMILIARES DE INTERESSE SOCIAL DENTRO DO 'PROGRAMA SER FAMÍLIA HABITAÇÃO', PARA ATENDER AO CONVENIO Nº. 2165-2023/SINFRA-MT

Visualizar
Documentos: 2

Nº: PREGAO PRESENCIAL 04/2025
Data: 04/02/2025
Categoria: Geral
Modalidade: Pregões

Descrição: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT

Visualizar
Documentos: 2

ATA REALIZAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL

Nº 004/2025- Sessão Nº 001

Processo Administrativo: 009/2025

Processo: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT.

1 - Abertura da Sessão

Às 08h:30min do dia 20 de fevereiro de 2025, reuniram-se na sala do Setor de Licitações a Pregoeira Ludmylla Nery de Oliveira, nomeada pela Portaria 073/2023, com base na Lei 14.133/2021, contando com o suporte da Comissão de Licitação Julia Nery Alves de Castro, da assessoria jurídica do município, para realizar os procedimentos relativos ao processamento do Pregão Presencial Nº 003/2024, tipo MENOR PREÇO POR ITEM. A Pregoeira declarou reaberta a sessão, passando-se de imediato à fase de credenciamento.

2 - Credenciamento

Declarando aberta a fase de credenciamento, registra-se a presença das empresas: **EMPRESA HALF L.B. TRANSPORTES, CNPJ: 33.083.811/0001-53** neste ato representado pelo Sr. Half Lima Borges, CPF: 971.853.101-72; **H9 CONSULTORIA GESTÃO LTDA, CNPJ: 42.367.638/0001-05**, neste ato representado pelo Sr. Hugo Romão Sanabria Arce, CPF: 523.141.541-34; **CARVALHO & CARVALHO LTDA, CNPJ: 10.553.211/0001-05**, neste ato representado pela Sra. Monize da Silva Lima, CPF: 067.378.601-33; **MARCELO L. DE S. LTDA, CNPJ: 47.898.030/0001-20**, neste ato representado pelo Sr. Marcelo Lucas de Souza, CPF: 096.153.827-95; **L.H. DOS SANTOS GOMES LTDA, CNPJ: 53.531.780/0001-62**, neste ato representado neste ato pelo Sr. Luiz Henrique dos Santos Gomes, CPF: 093.800.061-60; **ADILSON A. SOARES, CNPJ: 41.941.638/0001-04**, neste ato representado pelo Sr. Adilson Alves Soares 474.461.611-91; **ELES FERNANDA M. SILVA LTDA, CNPJ: 36.225.432/0001-48** neste ato representada pela Sra. Eles Fernanda Martins Silva CPF: 046.335.661-64; **ALLEGATUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA, CNPJ:**

Protesto *luis* *ato* *af* *af* *af* *af*

19.627.377/000-01, neste ato representado pelo Sr. José Henrique Casarim Lopes, CPF:053.321.121-22, registradas mediante sistema.

3 - Da Declaração de Atendimento e da Entrega dos Envelopes e Classificação das Propostas.

Realizado o credenciamento e conferência das empresas licitantes, foram entregue o envelope de habilitação quais foram rubricadas laçados por todos presente, confirmando a inviolabilidade deles. Declarando aberta a fase de lances, mediante sistema com cópia de rodada de lances anexa.

5 - Da Habilitação

Abertos os envelopes de habilitação, foram analisadas as documentações dos licitantes, a Comissão de licitações diligenciou junto aos sistemas pertinentes (SICAF, TCU, CEIS e outros), as quais encontram-se idôneas.

Os documentos de habilitação de empresas licitantes interessadas nos itens referente ao transporte escolar, foram verificados ainda os laudos de vistoria dos veículos emitidos pelo DETRAN, estando todos aptos a trafegar. Os documentos de licenciamento dos veículos deverão ser entregues no momento da contratação oportuna.

Nenhuma empresa realizou apontamentos ou manifestou intenção, renunciando ao prazo recursal. Fica advertida que a proposta realinhada devesa ser apresentada no prazo de 01 (um) dia útil.

6 - Do Encerramento da Sessão

Encerrado os trabalhos, nada mais havendo a tratar, lavrando - se a presente ata, que apos lida e aprovada vai assinada pelo Pregoeiro, Membros da Equipe de Apoio e Licitantes. Foi encerrada a sessão às 11h 00 min.

Torixoréu-MT, 20 de fevereiro de 2025.

Monte Cas

P. H.

Adilson

[Handwritten signature]



Município de
TORIXORÉU
Responsabilidade - Trabalho - Transparência



Ludmylla Nery
Ludmylla Nery de Oliveira
Pregoeira Oficial

Julia Nery
Julia Nery Alves de Castro
Membro da Equipe de Apoio

Apoio Assessoria Jurídica

EMPRESA: HALF L.B. TRANSPORTES, CNPJ: 33.083.811/0001-53

[Signature]
H9 CONSULTORIA GESTÃO LTDA, CNPJ: 42.367.638/0001-05

ADILSON A. SOARES, CNPJ: 41.941.638/0001-04

P.P. Vilsonize de Almeida
CARVALHO & CARVALHO LTDA, CNPJ: 10.553.211/0001-05

[Signature]
MARCELO L. DE S. LTDA, CNPJ: 47.898.030/0001-20

Luiz Henrique dos Santos Gomes
L.H. DOS SANTOS GOMES LTDA, CNPJ: 53.531.780/0001-62

Esteban M. de S.
ELES FERNANDA M. SILVA LTDA, CNPJ: 36.225.432/0001-48

[Signature]
ALLEGRATUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA, CNPJ: 19.627.377/000-01

luis

[Signature]

Adilson



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXOREU

RUA XV DE NOVEMBRO, 16

CNPJ: 03503646/0001-80

Rodada de Lances

Licitação: 000015/25 PREGÃO PRESENCIAL

Sessão: 1

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	
1	003.001.089	FAZENDA OLHO D'ÁGUA À SÃO FRANCISCO	KILOM	19.954	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	301300	47.898.030 MARCELO LUCAS DE SOUZA	0,00	4,50	Finalizado
2	003.002.231	CARMOSINO, ASSENTAMENTO À POUSO ALTO	KM	39.424	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	76538	ADILSON ALVES SOARES	0,00	4,50	Finalizado
3	003.002.232	FAZENDA CAMBAUVA À SÃO FRANCISCO	KM	30.800	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	301230	53.531.780 LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS GOMES	0,00	4,50	Finalizado
4	003.029.009	SERVICO DE TRANSPORTE DE ESTUDANTES DO POVOADO DA FURNA PARA A REGIAO DENOMINADA SAO FRANCISCO	Unidade	Quantidade	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	301961	ELES FERNANDA MARTINS SILVA 04633566164	0,00	4,50	Finalizado
5	003.042.005	SERVICO DE TRANSPORTE DE ESTUDANTES DA REGIAO DE AGUAS BELAS PARA A SEDE DO MUNICIPIO	Unidade	Quantidade	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	75008	HALF LIMA BORGES 97185310172	0,00	4,85	Negociado
	75008	HALF LIMA BORGES 97185310172	0,00	4,85	Finalizado
6	037.001.039	LINHA REGIAO SOBRA E ZONA URBANA DE TORIXOREU-MT	KM	17.820	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	75008	HALF LIMA BORGES 97185310172	0,00	4,50	Negociado
	75008	HALF LIMA BORGES 97185310172	0,00	4,50	Finalizado
7	037.001.033	LINHA REGIAO AROEIRA A SAO FRANCISCO	KM	40.480	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	301230	53.531.780 LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS GOMES	0,00	4,50	Finalizado
8	003.009.044	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E SUPORTE NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA	Unidade	Quantidade	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	76508	H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI	0,00	2.550,00	Finalizado
9	003.009.043	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ACESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA NO ACOMPANHAMENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA	Unidade	Quantidade	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	76508	H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI	0,00	6.016,67	Negociado
	76508	H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI	0,00	6.016,67	Finalizado
10	003.009.045	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA JUNTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, CULTURA, DESPORTOS, TURISMO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS	Unidade	Quantidade	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	76508	H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI	0,00	2.350,00	Finalizado
11	003.009.046	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM DEFESAS CONTÁBEIS-ADMINISTRATIVAS JUNTO A ORÇAMENTOS DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA	Unidade	Quantidade	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	76508	H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI	0,00	2.840,00	Finalizado
12	003.009.047	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS-CONTÁBEIS, ORIENTAÇÃO NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA	Unidade	Quantidade	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	76508	H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI	0,00	1.500,00	Finalizado
13	003.009.048	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO, INSCRIÇÃO DE INTERESSADOS E ENVIOS JUNTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, CULTURA, DESPORTOS, TURISMO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS	Unidade	Quantidade	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	76508	H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI	0,00	3.150,00	Finalizado
14	003.009.049	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSCRITAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO, ARQUIVAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	Unidade	Quantidade	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	76508	H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI	0,00	3.560,00	Finalizado
15	003.009.050	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL-ADMINISTRATIVAS AO CONTROLE INTERNO	Unidade	Quantidade	
Rodada Nº Lance Código Proponente / Fornecedor Desconto (%) Vlr. Lance Unit. Situação					
	76508	H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI	0,00	1.150,00	Finalizado

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXOREU

RUA XV DE NOVEMBRO, 16

CNPJ: 03503646/0001-80

Rodada de Lances

Licitação: 000015/25 PREGÃO PRESENCIAL

Sessão: 1

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	
16	003.048.009	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMINHONETE, SENDO: 4X4, CABINE DUPLA; MODELOS DE REFERÊNCIA 1200, HILUX, /			
Rodada Nº Lance	Código	Proponente / Fornecedor	Desconto (%)	Vlr. Lance Unit.	Situação
	76527	ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LT 0,00		10.000,00	Negociado
	76527	ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LT 0,00		10.000,00	Finalizado
Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	
17	003.048.010	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO SUV, (IGUAL OU SIMILAR A SW4, TRAIBLAZER, PAJERO) ZERO KM, 04 PORTAS LATERAIS			
Rodada Nº Lance	Código	Proponente / Fornecedor	Desconto (%)	Vlr. Lance Unit.	Situação
	76527	ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LT 0,00		20.000,00	Negociado
	76527	ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LT 0,00		20.000,00	Finalizado
Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	
18	003.048.011	LOCAÇÃO DE VEÍCULO LEVE TIPO HATCH, ZERO KM, MOTOR FLEX COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 70 CV, COMBUSTÍVEL E			
Rodada Nº Lance	Código	Proponente / Fornecedor	Desconto (%)	Vlr. Lance Unit.	Situação
	76527	ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LT 0,00		3.300,00	Negociado
	76527	ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LT 0,00		3.300,00	Finalizado
Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	
19	003.048.012	LOCAÇÃO DE VEÍCULO PICKUP ZERO KM, (IGUAL OU SIMILAR A SAVEIRO, STRADA) MOTOR MÍNIMO 1000CV, GABINE S			
Rodada Nº Lance	Código	Proponente / Fornecedor	Desconto (%)	Vlr. Lance Unit.	Situação
	76527	ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LT 0,00		4.500,00	Negociado
	76527	ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LT 0,00		4.500,00	Finalizado
Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	
21	003.048.014	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10M³. SEM LIMITE DE QUILOMETRA			
Rodada Nº Lance	Código	Proponente / Fornecedor	Desconto (%)	Vlr. Lance Unit.	Situação
	74059	CARVALHO & CARVALHO LTDA	0,00	420,00	Finalizado

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: A large signature.
 - Middle right: Several smaller signatures and initials.
 - Bottom left: A signature that appears to say "Apostado".



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXOREU

RUA XV DE NOVEMBRO, 16

CNPJ: 03503646/0001-80

Classificação Final dos Itens por Proponentes

Página 1 de 1

Licitação: 000015/25 PREGÃO PRESENCIAL

Sessão: 1

74059 - CARVALHO & CARVALHO LTDA

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
21	003.048.014	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE DIARI		400	420,00	168.000,00
Valor Total Geral:						168.000,00

75008 - HALF LIMA BORGES 97185310172

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
5	003.042.005	SERVICO DE TRANSPORTE DE ESTUDANTES DA FKM		44.000	4,85	213.400,00
6	037.001.039	LINHA REGIAO SOBRA E ZONA URBANA DE TORIX KM		17.820	4,50	80.190,00
Valor Total Geral:						293.590,00

76508 - H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
8	003.009.044	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECI.MES		24	2.550,00	61.200,00
9	003.009.043	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECI.MES		24	6.016,67	144.400,00
10	003.009.045	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECI.MES		24	2.350,00	56.400,00
11	003.009.046	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECI.MES		24	2.840,00	68.160,00
12	003.009.047	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLEMENT.MES		24	1.500,00	36.000,00
13	003.009.048	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORIENTAÇÃO.MES		24	3.150,00	75.600,00
14	003.009.049	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS.FMES		24	3.560,00	85.440,00
15	003.009.050	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA E.MES		24	1.150,00	27.600,00
Valor Total Geral:						554.800,00

76527 - ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
16	003.048.009	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMINHONETE , SEN.MES		120	10.000,00	1.200.000,00
17	003.048.010	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO SUV, (IGUAL OU SIMI.MES		48	20.000,00	960.000,00
18	003.048.011	LOCAÇÃO DE VEÍCULO LEVE TIPO HATCH,ZERO KMES		240	3.300,00	792.000,00
19	003.048.012	LOCAÇÃO DE VEÍCULO PICKUP ZERO KM, (IGUAL.MES		120	4.500,00	540.000,00
Valor Total Geral:						3.492.000,00

76538 - ADILSON ALVES SOARES

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
2	003.002.231	CARMOSINO, ASSENTAMENTO À POUSO ALTO	KM	39.424	4,50	177.408,00
Valor Total Geral:						177.408,00

301230 - 53.531.780 LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS GOMES

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3	003.002.232	FAZENDA CAMBALVA À SÃO FRANCISCO	KM	30.800	4,50	138.600,00
7	037.001.033	LINHA REGIAO AROEIRA A SAO FRANCISCO	KM	40.480	4,50	182.160,00
Valor Total Geral:						320.760,00

301300 - 47.898.030 MARCELO LUCAS DE SOUZA

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	003.001.089	FAZENDA OLHO D'ÁGUA À SÃO FRANCISCO	KILOM	19.954	4,50	89.793,00
Valor Total Geral:						89.793,00

301961 - ELES FERNANDA MARTINS SILVA 04633566164

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4	003.029.009	SERVICO DE TRANSPORTE DE ESTUDANTES DO FKM		35.200	4,50	158.400,00
Valor Total Geral:						158.400,00
Valor Total da Licitação:						5.254.751,08

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: "Eles"
 - Middle right: "Adilson"
 - Bottom right: "Marcelo"
 - Bottom center: "Fernanda"
 - Bottom left: "Lucas"
 - Middle left: "Adilson"



PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- Nº094/2025

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO, PARA:
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº: 004/2025
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº: 009/2025
VALIDADE: 12 MESES**

Às 08:30 horas (horário de Brasília/DF) do dia 20 de fevereiro de 2025, **O MUNICÍPIO DE TORIXORÉU - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no cadastro de pessoas jurídicas nº 03.503.646/0001-80, com endereço situado a na Rua XV de Novembro, nº16, Setor Aeroporto, Torixoréu - MT, por seu/sua Pregoeiro(a), nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial de Registro de Preço, Edital de Licitação nº 004/2025, do resultado do julgamento das Propostas de Preços, publicada na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação e homologada pelo (s) GESTOR (es), do processo acima referenciado, **RESOLVE** registrar os preços **PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE SUPORTE, ASSISTÊNCIA, ORIENTAÇÃO, ACONSELHAMENTO E APOIO À GESTÃO NA AREA CONTÁBIL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT**, Na modalidade Pregão Presencial tipo menor preço por item, sob a forma de fornecimento mediante solicitação, tendo por finalidade o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS COM CADASTRO RESERVA, para atender o MUNICÍPIO DE TORIXORÉU - MT, tendo sido o (s) referido (s) preço (s) oferecido (s) pelo (s) pessoa jurídica cujas propostas foram (foi) classificada (s) e declarada (s) vencedora (s) no certame acima numerado, como segue:

FORNECEDORES REGISTRADOS:

FORNECEDOR 1: ALLEGRATUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA

CNPJ:19.627.377/0001-01

ENDEREÇO: Av. Oito de Abril, nº 02, sala A - Porto, Cuiabá - MT.

76527 - ALLEGRATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
16	003.048.009	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMINHONETE, SEM MES		120	10.000,00	1.200.000,00
17	003.048.010	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO SUV, (IGUAL Q: SIMI MES		48	20.000,00	960.000,00
18	003.048.011	LOCAÇÃO DE VEÍCULO LEVE TIPO HATCH, ZERO F: MES		240	3.300,00	792.000,00
19	003.048.012	LOCAÇÃO DE VEÍCULO PICKUP ZERO KM, (IGUAL: MES		120	4.500,00	540.000,00
Valor Total Geral:						3.492.000,00

Relatório com os itens e valores encontra-se anexo a minuta da ata de registro de preço.



Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. Constitui objeto da presente licitação, na modalidade de Pregão Presencial de **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE SUPORTE, ASSISTÊNCIA, ORIENTAÇÃO, ACONSELHAMENTO E APOIO À GESTÃO NA ÁREA CONTÁBIL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT**, nos termos do Art. 28, inciso I, art. 29, c/c art. 17, §2º, e art. 176, inciso II, da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data da homologação, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

2.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida na forma prevista no art. 105, da Lei 14.133/2021.

2.3 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- c) na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

2.5 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

2.6 Na hipótese de não aceitação da redução pelo fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

2.7 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.



Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

2.8 Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

2.9 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

2.9.1 Nesse sentido, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

2.9.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos da legislação aplicável.

2.10 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

2.11 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

2.12 Na hipótese de comprovação do aumento do preço de mercado, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

2.13 O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO E DAS PENALIDADES

3.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no caput será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

3.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

3.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações.

3.5 A extinção/rescisão do contrato se operará nos termos do art. 137 e s/s, da Lei 14.133/2021.

3.6 As penalidades serão aplicadas conforme a natureza, nos seguintes termos:

- a) A inexecução total ou parcial do contrato acarreta sua rescisão, implicando as consequências legais previstas no art. 154 e s/s da Lei 14.133/2021.
- b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso/e ou a não realização do serviço, e até o limite de 30% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de rescisão por culpa do fornecedor, e ainda;
 - a) Suspensão do direito de licitar com o governo deste Município e seus órgãos centralizados pelo prazo de até 03 (três), conforme prevê o inciso III do artigo 156 da Lei Federal 814.133/2021 nos casos dos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da mesma Lei;
 - b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, quando a empresa/pessoa física praticar as condutas dos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo, comprovada em processo administrativo, assegurada ampla liberdade de defesa, pelo prazo de 03 (três) a 06 (seis) anos, nos termos do art. 156, inciso IV;
 - c) O cancelamento da execução terá lugar de pleno direito independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial quando a empresa/pessoa física adjudicatória:
 - c.1) Falir, entrar em concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
 - c.2) Transferir, no todo ou parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem prévia anuência do Governo deste Município;

3.6.1 O contrato não poderá ser transferido a terceiros, no todo ou parte sem prévia anuência da parte contratante.

3.6.2 A sanção aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

3.6.3 As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente.

CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS



Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

4.1 A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

- a) por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou
- b) por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

4.2 As aquisições ou contratações não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

4.3 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.4 Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do procedimento administrativo nº. 009/2025 que culminou com o edital de nº 004/2025.

4.5 O Edital n.º 004/2025, Modalidade Pregão Presencial, que a precedeu e integra o referido instrumento de compromisso.

CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1. Os serviços objeto desta licitação deverá ser prestado nos prazos e preços estipulados;

5.2. O prazo de prestação dos serviços será conforme definido pela Secretaria Municipal.

5.3. A prestação do serviço objeto desta licitação se dará na cidade de Torixoréu/MT. O fornecedor prestará o objeto, conforme ordem de serviço expedida pelo Secretário com prazo a ser estipulado.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado, obrigatoriamente, através de crédito em conta bancária, exclusivamente em nome do vencedor, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário na proposta.

6.2 Processado o empenho correspondente, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada e comprovação da regularidade fiscal, através de crédito em conta corrente em nome da contratada.

6.3 Nenhum pagamento será efetuado, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação contratual ou financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.



Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

6.4 Caso a CONTRATADA seja optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), dever apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor, em especial o Decreto Municipal nº 70/2023, Instrução Normativa 2.145/2023 e Anexo I da Instrução Normativa 1.234/12.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ORDEM DE SERVIÇO E EMISSÃO DO EMPENHO

- 7.1. A prestação do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada pelo GESTOR responsável, conforme a necessidade de acordo com a requisição e empenho.
- 7.2. A emissão do empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será igualmente autorizada pelo GESTOR responsável.
- 7.3. As adesões à Ata de Registro de Preços serão autorizadas pelo GESTOR solicitante, desde que observadas às condições estabelecidas no instrumento convocatório.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. Integram esta Ata, o procedimento administrativo nº 009/2025 e o Edital de Licitação nº 004/2025, Modalidade Pregão Presencial - Registro de Preço e seus anexos, a (s) proposta (s) da (s) licitante (s): **_ ALLEGATUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA, CNPJ:19.627.377/0001-01**, classificadas no certame supranumerado.
- 8.2. O cadastro reserva fica registrado no presente instrumento para o fim de convocação dos demais classificados nas hipóteses de cancelamento do registro e demais possibilidades legais.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

- 9.1 - Fica eleito o foro de Barra do Garças - MT, para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- 9.2 - E, por estarem de acordo, declaram ambas as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas deste contrato, no qual se aplicam as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e firmam o presente termo em 3 [três] vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Município de Torixoréu - MT, 21 de fevereiro de 2025

THIAGO TIMO
OLIVEIRA:04169863
151

Assinado de forma digital por
THIAGO TIMO
OLIVEIRA:04169863151
Dados: 2025.02.25 13:53:49
-03'00'

PREFEITO MUNICIPAL



Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594





PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT

CONTRATANTE

**JOSE HENRIQUE
CASARIM**

LOPES:05332112122

ALLEGRATUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA

CNPJ:19.627.377/0001-01

Assinado de forma digital por JOSE
HENRIQUE CASARIM
LOPES:05332112122

Dados: 2025.02.25 13:16:27 -04'00'

TESTEMUNHAS:

1: _____ CPF: _____

2: _____ CPF: _____



Endereço: Rua XV de Novembro, nº 16 - Centro., CEP: 78.695-000.



(66) 3406-1594



ADJUDICAÇÃO

TORIXOREU , 20 de fevereiro de 2025

Licitação: 009/2025, PREGÃO PRESENCIAL 4

Aberta em 19/02/2025

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 71, inciso IV da Lei Federal Nº 14.133/21 e suas posteriores alterações. ADJUDICA a presente Licitação á(s) empresa(s) Licitante(s):

Participante(s) e Vencedor(es)

Razão social: HALF LIMA BORGES 97185310172, ADILSON ALVES SOARES, ELES FERNANDA MARTINS SILVA 04633566164, H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI, ALLEGRATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO , CARVALHO & CARVALHO LTDA, 53.531.780 LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS GOME e 47.898.030 MARCELO LUCAS DE SOUZA, CNPJ: {CNPJ_FORN}}

CARVALHO & CARVALHO LTDA. HALF LIMA BORGES 97185310172. H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI. ALLEGRATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA. ADILSON ALVES SOARES. 53.531.780 LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS GOMES. 47.898.030 MARCELO LUCAS DE SOUZA. ELES FERNANDA MARTINS SILVA 04633566164.

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT.

CARVALHO & CARVALHO LTDA. Perfazendo o valor total de R\$ 168.000,00 (cento e sessenta e oito mil reais). HALF LIMA BORGES 97185310172. Perfazendo o valor total de R\$ 293.590,00 (duzentos e noventa e três mil, quinhentos e noventa reais). H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI. Perfazendo o valor total de R\$ 554.800,08 (quinhentos e cinquenta e quatro mil e oitocentos reais e oito centavos). ALLEGRATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA. Perfazendo o valor total de R\$ 3.492.000,00 (três milhões, quatrocentos e noventa e dois mil reais). ADILSON ALVES SOARES. Perfazendo o valor total de R\$ 177.408,00 (cento e setenta e sete mil, quatrocentos e oito reais). 53.531.780 LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS GOMES. Perfazendo o valor total de R\$ 320.760,00 (trezentos e vinte mil, setecentos e sessenta reais). 47.898.030 MARCELO LUCAS DE SOUZA. Perfazendo o valor total de R\$ 89.793,00 (oitenta e nove mil, setecentos e noventa e três reais). ELES FERNANDA MARTINS SILVA 04633566164. Perfazendo o valor total de R\$ 158.400,00 (cento e cinquenta e oito mil e quatrocentos reais). Perfazendo esta licitação o valor global de R\$ 5.254.751,08 (cinco milhões, duzentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e oito centavos).

Sem mais para o momento, firmamos
atenciosamente.

Pregoeiro



Município de
TORIXORÉU
Responsabilidade • Trabalho • Transparência



HOMOLOGAÇÃO

TORIXOREU ,20 de fevereiro de 2025

Licitação4/2025

Aberta em 19/02/2025

Nos termos do Art. 71, inciso IV da Lei Federal Nº 14.133/21 e as suas alterações. o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação da Comissão Permanente de Licitação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO. Tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada, que tem como vencedor(es) abaixo e cujo objeto é:

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT.

Vencedor(es):

CARVALHO & CARVALHO LTDA. HALF LIMA BORGES 97185310172. H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI. ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA. ADILSON ALVES SOARES. 53.531.780 LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS GOMES. 47.898.030 MARCELO LUCAS DE SOUZA. ELES FERNANDA MARTINS SILVA 04633566164. , CNPJ : 33.083.811/0001-52

Sem mais para o momento, firmamos mui
atenciosamente.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

27 de dezembro de 2011, a Lei Municipal nº 1.086 de 29 de agosto de 2019 e os artigos 27 ao 29, da Lei Complementar nº 47, de 09 de fevereiro de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Torixoréu – MT, aos 24 dias do mês de fevereiro de 2.025.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

ANEXO I

LEI COMPLEMENTAR N.º 092/2025

CARGO	NATUREZA	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Assessor(a) Jurídico Municipal	Comissionado	30 horas	R\$ 8.000,00
Assessor(a) de Gabinete	Comissionado	40 horas	R\$ 2.500,00

LEI COMPLEMENTAR N.º 095, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2025.

LEI COMPLEMENTAR N.º 095, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2025.

"Autoriza a concessão de Reajuste Geral Anual aos Servidores do Poder Executivo do Município de Torixoréu-MT, nos termos do art. 37, inciso X, da Constituição Federal e dá outras providências."

O Prefeito do Município de Torixoréu, Estado de Mato Grosso, **THIAGO TIMO OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais, em especial no art. 31, da Lei Orgânica e art. 37, inciso X, da Constituição Federal, sobretudo faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica autorizada, nos termos da Lei Complementar nº 78 de 19 de março de 2024, a concessão de Revisão Geral Anual aos servidores efetivos do município de Torixoréu-MT.

Art. 2º Para o exercício de 2025, o índice de revisão geral das remunerações e subsídios dos servidores públicos do Poder Executivo Municipal, será de 4,77 % (quatro virgula setenta e sete por cento), tendo por base o índice do INPC, a ser aplicado a partir do mês de fevereiro do ano corrente.

Parágrafo único. Aos profissionais do magistério será aplicação índice próprio e em consonância com o piso nacional.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução desta Lei, correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, previstas na Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) e são consignadas em dotações próprias de cada unidade administrativa, pela Lei Orçamentária Anual (LOA).

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Torixoréu, Estado de Mato Grosso, aos 24 dias do mês de fevereiro de 2.025.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO P.P 004/2025

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 004/2025 TRANSPORTE ESCOLAR

PROCESSO: 009/2025

TIPO: Menor Preço Por item

A Prefeitura Municipal de Torixoréu-MT, torna público para conhecimento dos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL 004/2025 TRANSPORTE ESCOLAR, cuja abertura ocorreu às 08h30min horas do dia 20 de fevereiro de 2025, na sede da Prefeitura Municipal de Torixoréu-MT, situada à Rua XV de Novembro nº 16 - Centro, CEP 78.695.000, cujo objeto é o FU-

TURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT. Sagrando vencedora a empresa abaixo descritas:

EMPRESA	CNPJ	VALOR TOTAL
ALLEGATUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA	19.627.377/0001-01	R\$ 3.492.000,00
ADILSON A. SOARES LTDA	41.941.638/0001-04	R\$ 177.408,00
CARVALHO & CARVALHO LTDA	10.533.211/0001-05	R\$ 168.000,00
E. FERNANDA M. SILVA LTDA	36.225.432/0001-48	R\$ 158.400,00
HALF. L. B. LTDA	33.083.811/0001-52	R\$ 293.590,00
L.H. DOS SANTOS GOMES LTDA	53.531.780/0001-62	R\$ 320.760,00
MARCELO L. DE S. LTDA	47.898.030/0001-20	R\$ 89.793,00
H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI	42.367.638/0001-05	R\$ 554.800,08

VALOR TOTAL: R\$ 5.254.751,08 (CINCO MILHÕES DUZENTOS E CINQUENTA E QUATRO MIL SETECENTOS E CINQUENTA E UM REAIS E OITO CENTAVOS).

A Ata Integral de Registro de Preços da empresa acima citada, se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Torixoréu-MT, sito a Rua XV de Novembro nº 16 - Centro, CEP 78.695.000.

TORIXORÉU-MT, 24 de FEVEREIRO de 2025.

LUDMYLLA NERY DE OLIVEIRA

Pregoeira Oficial

LEI COMPLEMENTAR N.º 094, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2025.

LEI COMPLEMENTAR N.º 094, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2025.

"Dispõe sobre o reajuste dos vencimentos dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias e dá outras providências."

O Prefeito do Município de Torixoréu, Estado de Mato Grosso, **THIAGO TIMO OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais, em especial no art. 31, da Lei Orgânica e Emenda Constitucional nº 120 de 2022, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar o reajuste dos vencimentos dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias, para 2 (dois) salários-mínimos, cujo recurso será repassado pela União aos Municípios.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Torixoréu, Estado de Mato Grosso, aos 24 dias do mês de fevereiro de 2.025.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

RETIFICADO TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA 008 E EXTRATO DO CONTRATO 058/2025

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

Respaldo no inciso II, do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, e no Parecer da Assessoria Jurídica do Município, objeto do Processo Licitatório nº 015/2025, DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 008/2025, **AUTORIZO** a contratação direta Centro de Apoio Municipal Amigos Ltda, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 52.931.731/0001-54, com sede na Rua Direita, nº 496, quadra D, lote 07, VI Santa Efigência, Goiânia-GO, CEP:

(x) Lei Complementar nº 123/2006 (Institui o Estatuto Nacional da Micro-empresa e Empresa de Pequeno Porte) e alterações posteriores;

(x) E demais disposições a serem estabelecidas no Edital de Licitação e em seus Anexos.

4. DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por finalidade definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento para contratação de empresa especializada para fornecimento de tubos de concreto ca-2, com 1,50m x 1,00m, para atender as demandas do Município de Torixoréu-MT.

5. DA JUSTIFICATIVA:

5.1 Justifica-se a contratação por dispensa de licitação, conforme dispõe o art. 75 Inciso II, da Lei nº 14.133/21, por se tratar da contratação para a contratação de empresa especializada para fornecimento de tubos de concreto ca-2, com 1,50m x 1,00m, para atender a Secretaria de Viação e Obras do Município de Torixoréu-MT, cujo valor é compatível com a modalidade apontada. 5.2 Esta medida justifica-se ainda, pois empresas especializadas em fornecimento de tubos de concreto possuem o conhecimento técnico necessário para produzir produtos que atendam às normas e especificações técnicas exigidas para obras de infraestrutura urbana, como bueiros. Isso inclui o dimensionamento correto dos tubos para suportar as cargas previstas e garantir a durabilidade necessária.

6. DA ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS:

Item	Descrição	Qtd	UN	Valor Unitário
1	Tubo Concreto CA-2 1,50 X 100	16	UN	
VALOR TOTAL				R\$

7. VALOR ESTIMADO DE CONTRATAÇÃO: 7.1 Valor total de Referência totalizando R\$ (valor por extenso) 8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 8.1 Conforme disponibilidade do orçamento do exercício de 2025. 9. PRAZOS E FORMA DE EXECUÇÃO: 9.1 Os produtos deverão ser entregues da data de assinatura do Instrumento Contratual até o dia 18/04/2024.

10. GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

10.1 O gerenciamento será feito por Gilvan de Oliveira Alves e a fiscalização por servidor a ser designado.

11. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO CONTRATUAL:

a. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:** Conforme disposto na Lei nº 14.133/21 e suas alterações (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração);

b. **REGULARIDADE FISCAL:** Conforme disposto na Lei nº 14.133/21 e suas alterações (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração);

c. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:** Conforme disposto na Lei nº 14.133/21 e suas alterações (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração)

Torixoréu – MT, 01 de abril de 2025.

Gilvan de Oliveira Alves Secretário Municipal de Viação e Obras

PORTARIA Nº 088/2025

PORTARIA Nº 088/2025

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ALFABETIZADORES DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO.

A Prefeitura Municipal de Torixoréu-MT, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as diretrizes do Programa Brasil Alfabetizado,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Comissão de Inscrição e Avaliação responsável pela análise das inscrições e avaliação dos candidatos inscritos no processo seletivo para atuação como alfabetizadores no Programa Brasil Alfabetizado.

Art. 2º A referida Comissão será composta pelos seguintes servidores da Secretaria Municipal de Educação:

lasmin de Paula Rodrigues Silva – Presidente da Comissão José Leão Alves – Membro Mara Rúbia Dos Santos Vilela Matos – Membro

Art. 3º Compete à Comissão:

I – Receber, organizar e analisar a documentação dos candidatos inscritos;

II – Avaliar os critérios exigidos no edital do processo seletivo;

III – Divulgar os resultados preliminares e finais das etapas de inscrição e avaliação;

IV – Responder a eventuais recursos interpostos pelos candidatos;

V – Realizar demais atividades pertinentes ao bom andamento do processo seletivo.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos 04 dias do mês de abril de 2025.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 007/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 51/2025

A Prefeitura Municipal de Torixoréu-MT, através da Comissão de Contratação, comunica a todos os interessados que realizará procedimento inexigibilidade de Chamamento Público, com fundamento na Lei 14.133/2021, visando o **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS DE ACORDO COM A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU**. O envelope contendo os documentos de habilitação será recebido pela Comissão, no período de 14/04/2025 a 31/12/2025, das 07h00 às 11h00, de segunda-feira a sexta-feira. Maiores informações através do Edital nº. 007/2025, que está disponível no site <https://www.prefeituratorixoreu.com.br> e pode ser solicitado pelo e-mail licitacao@torixoreu.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Rua XV de Novembro, nº 16, Centro, CEP 78.695.000, fone (66) 3406-1021 das 07h00 às 11h00.

Torixoréu-MT, 04 de abril de 2025.

Júlia Nery Alves de Castro

Agente de Contratação

ADJUDICAÇÃO PREGAO PRESENCIAL 04/2025

ADJUDICAÇÃO

TORIXOREU, 20 de fevereiro de 2025

Licitação: 009/2025, PREGÃO PRESENCIAL 4

Aberta em 19/02/2025

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 71, inciso IV da Lei Federal Nº 14.133/21 e suas posteriores alterações. **ADJUDICA** a presente Licitação á(s) empresa(s) Licitante(s):

Participante(s) e Vencedor(es)

Razão social: HALF LIMA BORGES 97185310172, ADILSON ALVES SOARES, ELES FERNANDA MARTINS SILVA 04633566164, H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI, ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO, CARVALHO & CARVALHO LTDA, 53.531.780 LUIZ HENRIQUE

DOS SANTOS GOME e 47.898.030 MARCELO LUCAS DE SOUZA, CNPJ: (CNPJ_FORN)

CARVALHO & CARVALHO LTDA. HALF LIMA BORGES 97185310172. H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI. ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA. ADILSON ALVES SOARES. 53.531.780 LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS GOMES. 47.898.030 MARCELO LUCAS DE SOUZA. ELES FERNANDA MARTINS SILVA 04633566164.

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT.

CARVALHO & CARVALHO LTDA. Perfazendo o valor total de R\$ 168.000,00 (cento e sessenta e oito mil reais). HALF LIMA BORGES 97185310172. Perfazendo o valor total de R\$ 293.590,00 (duzentos e noventa e três mil, quinhentos e noventa reais). H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI. Perfazendo o valor total de R\$ 554.800,08 (quinhentos e cinquenta e quatro mil e oitocentos reais e oito centavos). ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA. Perfazendo o valor total de R\$ 3.492.000,00 (três milhões, quatrocentos e noventa e dois mil reais). ADILSON ALVES SOARES. Perfazendo o valor total de R\$ 177.408,00 (cento e setenta e sete mil, quatrocentos e oito reais). 53.531.780 LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS GOMES. Perfazendo o valor total de R\$ 320.760,00 (trezentos e vinte mil, setecentos e sessenta reais). 47.898.030 MARCELO LUCAS DE SOUZA. Perfazendo o valor total de R\$ 89.793,00 (oitenta e nove mil, setecentos e noventa e três reais). ELES FERNANDA MARTINS SILVA 04633566164. Perfazendo o valor total de R\$ 158.400,00 (cento e cinquenta e oito mil e quatrocentos reais). Perfazendo esta licitação o valor global de R\$ 5.254.751,08 (cinco milhões, duzentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e oito centavos).

Sem mais para o momento, firmamos atenciosamente.

Pregoeiro

Secretária da CPL Membro da CPL

HOMOLOGAÇÃO PREGAO 04/2025

HOMOLOGAÇÃO

TORIXOREU ,20 de fevereiro de 2025

Licitação04/2025

Aberta em 19/02/2025

Nos termos do Art. 71, inciso IV da Lei Federal Nº 14.133/21 e as suas alterações. o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação da Comissão Permanente de Licitação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO. Tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada, que tem como vencedor(es) abaixo e cujo objeto é:

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA ZONA RURAL E SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU/MT.

Vencedor(es):

CARVALHO & CARVALHO LTDA. HALF LIMA BORGES 97185310172. H9 CONSULTORIA GESTAO EIRELI. ALLEGATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA. ADILSON ALVES SOARES. 53.531.780 LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS GOMES. 47.898.030 MARCELO LUCAS DE

SOUZA. ELES FERNANDA MARTINS SILVA 04633566164. , CNPJ : 33.083.811/0001-52

Sem mais para o momento, firmamos mui atenciosamente.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

PORTARIA 001/2025 SECRETARIA DE SAÚDE

PORTARIA 001/2025

Data: 07.04.2025

Nomeia servidoras como responsáveis pela recepção de materiais permanentes no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

TALITA STELLA, Secretária Municipal de Saúde do Município de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, pela presente Portaria;

Considerando a necessidade de adequação da Secretaria de Saúde aos trabalhos de acompanhamento e fiscalização das ações do Consórcio Público de Saúde Vale do Teles Pires, estabelecido na Cláusula Sétima do Contrato de Rateio nº 001/2024, firmado em 17 de janeiro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear servidoras lotadas na Secretaria Municipal de Saúde como responsáveis pela recepção e conferência de materiais permanentes oriundos do Consórcio Público de Saúde Vale do Teles Pires, conforme abaixo:

Titular: Leziane Zanardi

CPF: 039.980.631-88

Função: Coordenadora da Atenção Básica

Suplente: Débora Lavarda Bianche

CPF: 036.347.431-58

Função: Auditora em Saúde

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DA SECRETARIA, em 07 de Abril de 2025

TALITA STELLA

Secretária Municipal de Saúde

Portaria nº 004/2025

EXTRATO DO III TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2022

ESPÉCIE: III Termo Aditivo ao Contrato de prestação de Serviços temporários e sem exclusividade, por preço unitário (hora trabalhada), por pessoa jurídica, de Operador de Máquina Escavadeira Hidráulica e Motoniveladora – Contrato 01/2022

Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.

Contratante: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.

Contratada: LEANDRO FRANCO DOS SANTOS - MEI

CNPJ: 46.072.902/0001-34.

DO ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVO: As partes, de comum acordo, e pela necessidade de suprir a demanda da Secretaria Municipal de Obras, Viagem, Urbanismo e Saneamento, considerando que as quantidades iniciais não foram suficientes para atender ao objeto do presente contrato (cláu-