



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA DE PORTO ESPERIDIÃO.

### 2.1. Principal Característica:

( X ) Material de consumo

### 2.2. Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: Pregão Eletrônico

(X) COM Sistema de Registro de Preços - SRP

Em conformidade com o **Decreto nº 18/2023, justifica-se a preferência regional** pelos seguintes motivos:

**Fomento ao Comércio Local:** Estimular o crescimento econômico e gerar empregos na região do Vale do Jaurú.

**Desenvolvimento Econômico e Social:** Apoiar o desenvolvimento sustentável de Porto Esperidião e municípios vizinhos.

**Melhoria na Qualidade:** Incentivar a competitividade e a qualidade dos produtos e serviços ofertados por fornecedores locais.

**Redução de Custos e Agilidade:** Reduzir custos logísticos e agilizar a entrega dos materiais, favorecendo a resolução rápida de problemas.

**Conformidade Legal:** Atender aos artigos 47, 48 e 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, promovendo a inclusão das micro e pequenas empresas locais nas licitações públicas.

Essa preferência está devidamente alinhada com as normas vigentes e os objetivos de desenvolvimento regional da administração municipal.

### 3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A aquisição de material de expediente é essencial para assegurar o funcionamento adequado das atividades administrativas da Prefeitura de Porto Esperidião. Os materiais de expediente, como papéis A4, canetas, lápis, clipes e pastas, etc., são fundamentais para a realização das tarefas diárias dos diversos departamentos que compõem a administração municipal.

A disponibilidade desses materiais é crucial para que os servidores públicos possam desempenhar suas funções com eficiência e agilidade. A falta deles pode gerar atrasos e comprometer a produtividade, impactando negativamente os serviços prestados à população. Além disso, materiais como pastas, arquivos e etiquetas são indispensáveis para a organização e arquivamento adequado de documentos. A correta gestão documental garante que informações importantes estejam sempre acessíveis e bem conservadas, facilitando a tomada de decisões e a prestação de contas.

Os materiais de expediente também são essenciais para a comunicação interna entre os departamentos e para a comunicação externa com outras instituições e cidadãos. A impressão de ofícios, relatórios, memorandos e outros documentos depende diretamente da disponibilidade desses recursos. A aquisição planejada desses materiais permite à Prefeitura economizar recursos públicos, ao evitar compras emergenciais e não planejadas, que geralmente possuem

1

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

Av. 13 de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso

E-mail: pmpesper@terra.com.br

Site: portoesperdiao.mt.gov.br



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

os mais elevados. Além disso, a compra em quantidade pode proporcionar descontos e condições mais vantajosas.

A qualidade do atendimento prestado ao público também está vinculada à disponibilidade de materiais de expediente. Documentos necessários para diversos serviços públicos, como certidões, declarações e formulários, devem estar sempre disponíveis para garantir um atendimento eficiente e eficaz aos munícipes.

Dessa forma, a aquisição de material de expediente para a Prefeitura de Porto Esperidião se justifica pela necessidade de garantir a continuidade e a qualidade dos serviços administrativos prestados à população, além de ser um investimento que assegura a eficiência operacional da administração pública, contribuindo para a organização e a transparência das atividades municipais, representando um compromisso com a gestão responsável e eficiente dos recursos públicos.

#### 4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

O Plano de Contratação Anual (PCA) está atualmente em elaboração.

#### 5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

a) Giuliana Menkes Negro - Matrícula n.º 13336-1

Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.

b) Giuliana Menkes Negro - Matrícula n.º 13336-1

Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.

a) Francisco de Oliveira Junior - Matrícula n.º 13152

Atividade: Gestor do Contrato.

b) Moises Cardosa de Oliveira - Matrícula n.º 758-1

Atividade: Fiscal do Contrato.

#### 6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

30/07/2024

7. **ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Porto Esperidião/MT, 14 de junho de 2024.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA  
PREFEITO